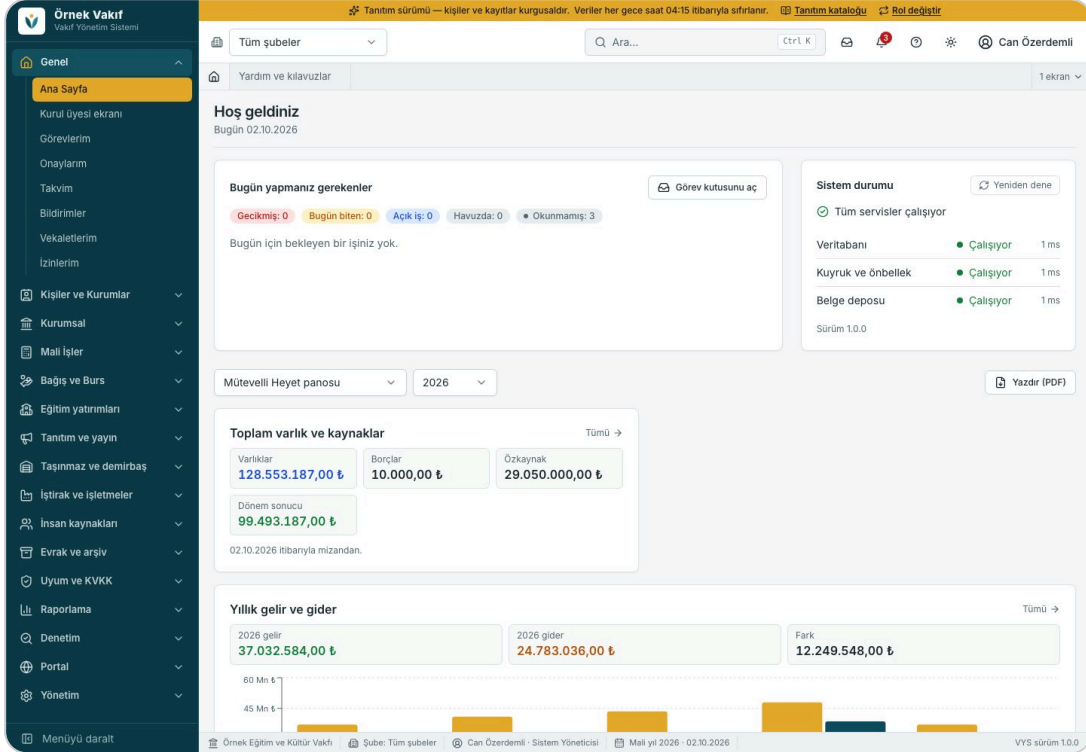


Vakıf Yönetim Sistemi (VYS)

Tanıtım ve Kullanım Kataloğu

Vakıflar için tek çatı altında kurul, bağış, burs, muhasebe, bütçe, proje, varlık, personel, evrak ve uyum yönetimi.



Ekim 2026 · 25 bölüm · 125 ekran görüntüsü · Görüntüler kurgusal verilerle alınmıştır.

İçindekiler

01 Sistem bir bakışta

Vakfın bütün işleri tek çatı altında: kim ne yapar, sistem neyi güvenceye alır.

02 Başlarken

Giriş, ana sayfa, görev kutusu, onaylar, takvim ve yardım — herkesin her gün kullandığı ekranlar.

03 Kurumsal yönetim: organlar, toplantılar, kararlar

Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu; çağrıdan karara ve imzaya kadar kurul işleri.

04 Kişiler ve kurumlar

Herkes tek kart: bağışçı, bursiyer, mezun, kurul üyesi, tedarikçi — 360° görünüm.

05 Bağış yönetimi

Bağış kaydından makbuza, kampanyadan şartlı fona ve bağışçı raporuna.

06 Burs yönetimi

Program, başvuru, ön eleme, puanlama, Yönetim Kurulu kararı, senet ve aylık ödeme.

07 Muhasebe

Fiş, mizan, fonlar ve dönem kapanışı: kuruşu kuruşuna, değiştirilemez kayıtlarla.

08 Banka, kasa ve ödemeler

Hesaplar ve kasalar, nakit hareketleri, ödeme emri, banka dosyası, ekstre ve mutabakat.

09 Bütçe ve %5 / %15 / %80 gelir dağılımı

Bütçe hazırlığı, Mütevelli Heyet kabulü, gerçekleşme izleme ve senet oranları.

10 Satın alma ve giderler

Talep, teklif, sipariş, fatura, sözleşme, masraf beyanı ve iş avansı.

11 Eğitim yatırımları ve projeler

Okul, yurt, spor tesisi ve eğitim programları: sözleşme, hakediş, saha günlüğü, bağışçı raporu.

12 Etkinlik, tanıtım ve yayın

Tanıtım günleri, kahvaltılar, burs törenleri; davet, yoklama, gelir-gider; yayınlar ve medya.

13 Taşınmaz, kira, demirbaş ve iştirakler

Tapu ve değerlendirme, kira ve tahsilat, QR etiketli demirbaş sayımı, iştirak performansı.

14 İnsan kaynakları

Personel kartı, izin, puantaj ve bordro hazırlığı.

15 Evrak ve doküman yönetimi

Gelen ve giden evrak, havale ve cevap takibi, doküman kütüphanesi, arama ve arşiv.

16 Uyum takvimi, faaliyet raporu ve KVKK

Resmî yükümlülükler, iç kontroller, VGM hazırlığı, faaliyet raporu ve kişisel veriler.

17 Denetim Kurulu çalışma alanı

Salt-okuma denetçi erişimi, kontrol listesi, örneklem, hazır analizler, bulgu ve rapor.

18 Raporlar ve panolar

Tek katalogda bütün raporlar, parametrelili çalıştırma, PDF/Excel, zamanlanmış e-posta.

19 Şubeler ve şube kapsamı

Şube sorumlusu yalnız kendi şubesinin kayıtlarını görür ve değiştirir.

20 Bursiyer ve bağışçı portalı

Başvuru, burs ve ödemeler, online bağış, makbuzlar, mesajlar — telefonda da.

21 Sistem yönetimi

Kullanıcılar, roller ve yetkiler, onay akışları, denetim izi, entegrasyonlar, sistem durumu, veri göçü.

22 Güvenlik ve güvence

Vakfın verisi nasıl korunur, işlemler nasıl kanıtlanır?

23 Vakfınıza uyarlama

Senet, kurumsal kimlik, organizasyon, veri ve kurulum — sistem vakfınıza göre ayarlanır.

24 Canlıya geçiş yol haritası

Sistemin gerçek kullanıma alınması için vakfın atacağı adımlar.

25 Sözlük

Katalogda geçen kısaltma ve kavramlar.

Vakıf Yönetim Sistemi (VYS); Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Genel Sekreterlik, şubeler, burs, bağış, muhasebe, bütçe, eğitim yatırımları, taşınmazlar, iştirakler, personel, evrak ve resmî yükümlülükleri tek bir web uygulamasında toplar.

Bugün Excel dosyalarında, e-postalarda ve kâğıt klasörlerde dağınık duran bilgi; tek kayıt, tek onay ve tek rapor düzenine geçer. Her kişi — bağışçı, bursiyer, mezun, kurul üyesi, tedarikçi — bir kez kaydedilir; bütün modüller aynı kartı kullanır. Her işlem kimin, ne zaman, neyi değiştirdiğiyle birlikte kayda geçer.

Vakfa kazandırdıkları

Tek kayıt, tek gerçek

Bağış, burs, muhasebe ve kurul kararları aynı veriden beslenir; aynı bilgi iki kez girilmez, raporlar birbirini tutar.

Kurallı onay süreçleri

Satın alma, ödeme, bütçe, izin ve iade işleri tanımlı onay zincirinden geçer. Kendi işinizi onaylayamazsınız (dört göz ilkesi).

Vakıf senedine uyum

%5 / %15 / %80 gelir dağılımı, kurul üye sayıları, nisaplar ve onanma gereken kararlar sistemde parametredir; senet değişirse ayar değişir.

Değiştirilemez kayıtlar

Kesinleşen karar ve deftere işlenen fiş değiştirilemez; düzeltme yeni kararlar ya da ters kayıtla yapılır. Kayıtlar zincirle korunur.

KVKK ve güvenlik

T.C. Kimlik No, IBAN, gelir ve sağlık bilgisi şifreli saklanır, listelerde maskelenir; açıp görmek ayrı yetki ister ve kayda geçer.

Zaman kazancı

Muhasebe fişi, makbuz, banka ödeme dosyası, uyum hatırlatmaları ve raporlar kendiliğinden üretilir.

Kimler kullanır?

Kullanıcı	Sistemde ne yapar?
Genel Sekreter	Onaylar, kurul toplantıları ve karar defteri, evrak, uyum takvimi, faaliyet raporu, KVKK
Muhasebe Müdürü / personeli	Fiş, mizan, fonlar, dönem kapanışı, banka ve kasa, ödeme emirleri, bütçe
Burs Birimi	Burs programı, başvuru, ön eleme, puanlama, bursiyer kartı, senet, aylık ödeme
Bağış Birimi	Bağış kaydı ve tahsilat, makbuz, kampanya, sponsorluk, bağışçı raporları
Proje Birimi	Okul, yurt ve spor tesisi yapımı; sözleşme, hakediş, saha günlüğü, bağışçı raporu
Şube Sorumlusu	Yalnız kendi şubesinin bağış, etkinlik, demirbaş ve satın alma kayıtları
Kurul üyeleri (MH, YK, DK)	Toplantı çağrısı ve belgeler, oy, tutanak onayı, karar imzası — telefonda da

Kullanıcı	Sistemde ne yapar?
Denetim Kurulu	Salt-okuma denetçi erişimi, örneklem, hazır analizler, bulgu ve denetim raporu
Sistem Yöneticisi	Kullanıcı ve roller, onay akışları, parametreler, sistem durumu ve yedek
Bursiyer ve bağışçı	Portal: başvuru, burs ve ödemeler, online bağış, makbuzlar, mesajlar

Modül haritası

Alan	Modüller
Genel	Ana sayfa ve panolar · Görevlerim · Onaylarım · Takvim · Bildirimler · Vekalet · Yardım
Kurumsal yönetim	Organlar · Makamlar · Toplantılar · Karar defteri · Kurul görevleri · Organizasyon şeması
Kişiler ve kurumlar	Kişi/kurum kartı (360°) · Mükerrer kayıt birleştirme · Aydınlatma metinleri
Mali işler	Muhasebe · Banka ve kasa · Ödeme emirleri · Mutabakat · Bütçe ve gelir dağılımı · Satın alma
Bağış, burs, mezun	Bağış · Makbuz · Kampanya · Sponsorluk · Burs · Mezun ağı · Gönüllüler · Duyurular
Eğitim yatırımları	Projeler · Hakediş · Saha günlüğü · Portföy panosu
Tanıtım	Etkinlikler · Yayınlar · Medya arşivi
Varlıklar	Taşınmazlar · Kiralar · Demirbaş ve sayım · Araçlar · İştirakler · İktisadi işletmeler
İnsan kaynakları	Personel kartı · İzin · Puantaj · Bordro hazırlığı
Evrak, uyum, denetim	Gelen/giden evrak · Doküman kütüphanesi · Uyum takvimi · KVKK · Denetim Kurulu
Raporlama	Rapor merkezi · Rapor oluşturucu · Zamanlanmış raporlar · Faaliyet raporu · VGM paketi
Dış yüz	Bursiyer/bağışçı portalı · Kurul üyesi ekranı (telefonda da) · Web sitesi bağlantısı
Yönetim	Kullanıcılar · Roller · Onay akışları · Denetim izi · Entegrasyonlar · Sistem durumu · Veri göçü

Bu katalogdaki görüntüler hakkında

Bütün ekran görüntüleri sistemin gerçek ekranlarıdır; içlerindeki kişi, kurum ve tutarlar kurgusaldır, gerçek kişilerle ilgisi yoktur. Bazı kayıtlarda görülen "Kurgusal" sözcüğü ve kısa kodlar bu deneme verisinden gelir.

Tanıtım sürümüne giriş

Tanıtım sunucusunda parola gerekmez: giriş ekranındaki **rol kartlarından** birine tıklayın; sistem o rolün yetkileri ve ekranlarıyla açılır. Her kart vakıfta gerçek bir görevi temsil eder; aynı veriyi farklı rollerle açarak yetki ayrımını da görebilirsiniz.



Tanıtım sürümü

Vakfınızın bütün işleri tek sistemde

Kurullar ve kararlar, bağış ve makbuz, burs, muhasebe ve bütçe, projeler, taşınmazlar, personel ve evrak — onay süreçleri, görev kutuları ve eksiksiz denetim iziyle.



Kurullar ve karar defteri
Toplantı çağırısı, gündem, oylama, değişmez ve numaralı karar defteri.



Bağış ve burs
Makbuz, kampanya, şartlı bağış; başvuru, gerekeçli ön eleme, burs ödemesi.



Muhasebe ve bütçe
Fiş, mizan, banka mutabakatı, bütçe gerçekleşme ve gelir dağılım kuralı.



Onay, denetim ve KVKK
Onay akışları, denetim izi, şifreli kişisel veri ve rol bazlı yetki.



Uygulama tanıtım kataloğu
Her modülün ne işe yaradığını ve adım adım nasıl kullanıldığını ekran görüntüleriyle anlatan katalog.
[Katalogu aç \(PDF\)](#)

© 2026 VYS — Vakıf Yönetim Sistemi

Bir rol seçin, sistemi o gözle gezin

Karta tıklayın; o rolün yetkileriyle parolasız oturum açılır. Tüm kişiler, kurumlar ve kayıtlar kurgusaldır.

Yaptığınız değişiklikler her gece saat 04:15 itibarıyla silinir, tanıtım verisi baştan yüklenir.

YÖNETİM



Genel Sekreter
Leyla Durukanlı
Onay kutusu, kurul gündemi, evrak, görevler ve tüm birimlerin özeti — en geniş iş görünümlü.



Sistem Yöneticisi
Can Özerdemli
Kullanıcılar, roller ve yetkiler, onay akışları, sistem durumu ve denetim izi.

KURULLAR



Yönetim Kurulu Başkanı
Selim Karaaslan
Kurul üyesi ekranı: toplantılar, gündem ve ekler, oylama, karar onanması.



Denetim Kurulu Başkanı
Haldun Sarıbaş
Salt-okuma denetim yetkisi, denetim planı, örneklem, bulgular ve denetim raporu.

MALİ İŞLER



Muhasebe Müdürü
Kerem Aydınoğlu
Fişler, mizan, dönem kapanışı, banka mutabakatı, ödeme emirleri ve beyannameler.



Muhasebe Personeli
Sibel Karataşlı
Günlük fiş girişi, cari hareketler, masraf ve avans işlemleri.



Bütçe Sorumlusu
Oğuz Kalenderli
Yıllık bütçe, revizyon, bütçe gerçekleşme ve gelir dağılım kuralı.

BİRİMLER



Burs Birimi
Emre Yıldırımılı
Burs programı, başvuru, gerekeçli ön eleme, puanlama, bursiyerler, tahakkuk ve ödeme.



Bağış Birimi
Deniz Akçalı
Bağışçılar, bağış kaydı, makbuz, kampanya, şartlı bağış ve sponsorluk.



Proje Birimi
Murat Esenkaya
Eğitim yatırımları, protokoller, hakedişler, fotoğraflı ilerleme ve raporlar.



Taşınmaz Sorumlusu
Tarık Soyluer
Taşınmaz kartları, kira sözleşmeleri, kira tahakkuku ve satış süreci.



Kurul Sekreteryası
Aslı Tunçbilek
Toplantı çağırısı, gündem, tutanak, karar yazımı ve uyum takvimi.

ŞUBE



Ankara Şube Sorumlusu
Hülya Erdemli
Yalnız kendi şubesinin bağış, etkinlik ve gönüllü kayıtları (şube kapsamlı yetki).

[Bursiyer ve bağışçı portalı →](#)

[► Kendi hesabınızla giriş](#)

▲ Tanıtım sürümünün giriş ekranı: gruplanmış rol kartları, tanıtım kataloğu ve kendi hesabınızla giriş.

Tanıtım sürümünde gezinme

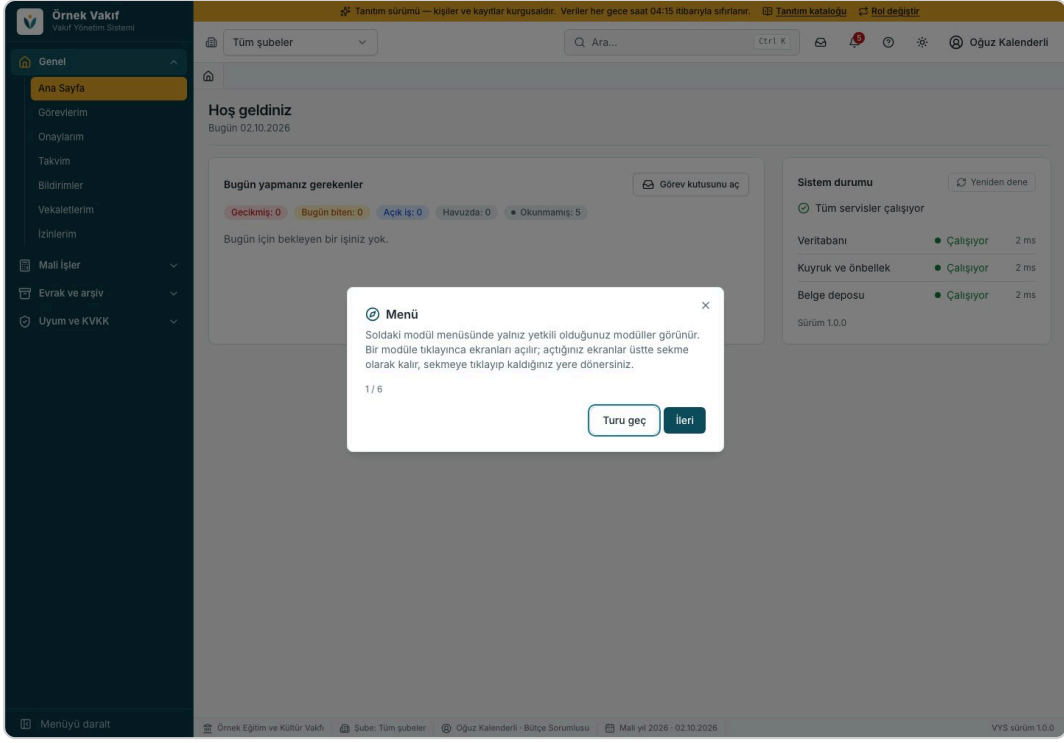
1. Merak ettiğiniz role en yakın kartı seçin: **Genel Sekreter** bütün birimlerin özetini, **Muhasebe Müdürü** fiş ve mizanı, **Burs Birimi** başvuru ve ödemeleri, **Yönetim Kurulu Başkanı** toplantı ve oylamayı gösterir.
2. Sayfanın üstündeki altın renkli şeritten **Rol değiştir** ile başka bir kartla yeniden girin; **Tanıtım kataloğu** bu belgeyi açar.
3. Bursiyer ve bağışçı deneyimi için giriş ekranındaki **Bursiyer ve bağışçı portalı** bağlantısından portal kartlarını kullanın.
4. Kayıt ekleyin, onaya gönderin, onaylayın: sistem gerçek kurallarla çalışır. Tüm kişiler, kurumlar ve tutarlar kurgusaldır ve yaptığınız değişiklikler her gece silinir.

Gerçek kurulumda giriş

Kendi kurulumunuzda rol kartları yoktur: her kullanıcı kurum e-postası, parolası ve — rolü gerektiriyorsa — telefonundaki doğrulama koduyla girer. Aşağıdaki adımlar bu akışı anlatır. Tanıtım sürümünde parola değiştirme, iki adımlı doğrulama, entegrasyon ayarları ve vakıf kimliği gibi birkaç işlem kapalıdır.

Giriş ve iki adımlı doğrulama

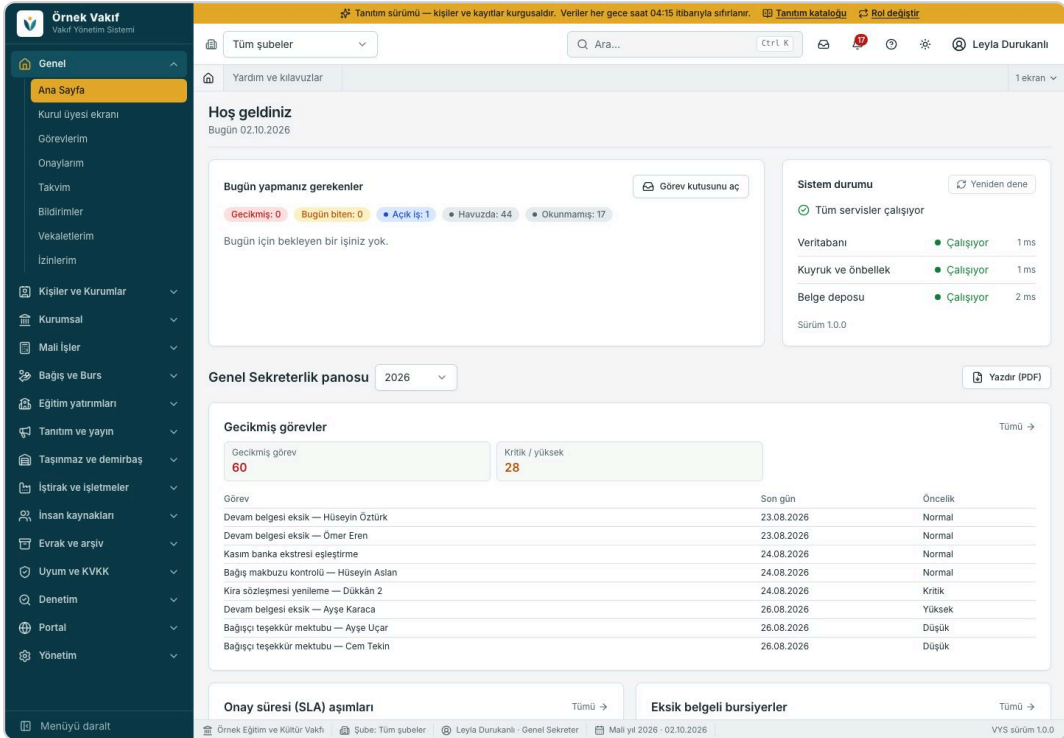
1. Tarayıcıdan vakfın sistem adresini açın; kurum e-postanız ve parolanızla **Oturum aç** deyin.
2. Rolünüz gerektiriyorsa (yönetici, muhasebe, Genel Sekreter, kurul üyeleri) ilk girişte telefonunuzdaki doğrulama uygulamasıyla (Google Authenticator, Microsoft Authenticator) karekodu okutun ve 6 haneli kodu girin.
3. İlk girişte geçici parolanızı değiştirin (en az 12 karakter). Yedek kodları güvenli bir yere kaydedin.
4. Bir süre işlem yapmazsanız oturum güvenlik için kapanır. Kullanıcı, rol ve ayar gibi hassas işlemlerde sistem parolanızı ve kodunuzu yeniden sorar.



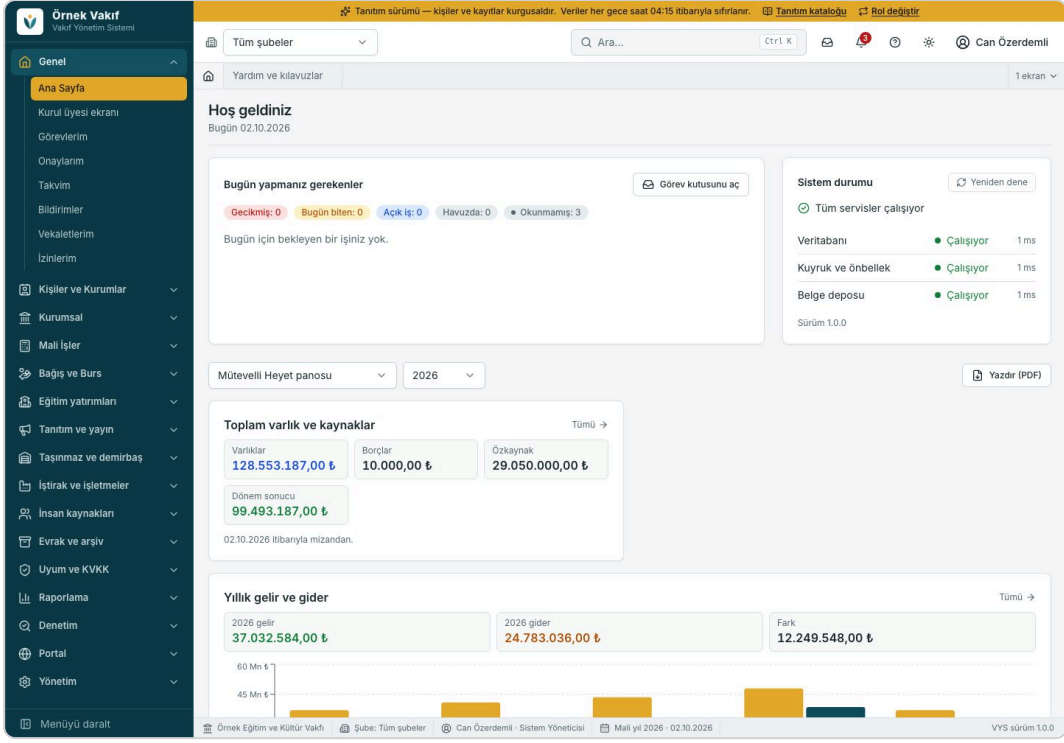
▲ İlk kullanım turu: ilk girişte menü, arama, görevler ve yardım kısa bir turla tanıtılır; Yardım sayfasından yeniden başlatılır.

Ana sayfa ve panolar

Ana sayfa rolünüze göre açılır: bugün yapmanız gerekenler (gecikmiş, bugün biten, havuzdaki işler), sistem durumu ve rolünüzün panosu. Genel Sekreter gecikmiş görevleri ve onay süresi aşımalarını; Mütevelli Heyet panosu toplam varlık, yıllık gelir-gider ve senet oranlarını görür. Her pano **Yazdır (PDF)** ile toplantıya götürülebilir.



▲ Genel Sekreterlik panosu: gecikmiş görevler, onay süresi aşımaları, eksik belgeli bursiyerler.



▲ Mütevelli Heyet panosu: toplam varlık ve kaynaklar, yıllık gelir-gider; yıl ve pano seçilebilir.

- **Modül menüsü** (sol): Kurumsal, Mali İşler, Bağış ve Burs... her modül bir başlıktır; tıklayınca o modülün ekranları açılır, diğerleri kapanır. Menü daraltılınca modül simgesinden ekran listesi yandan açılır.
- **Açık ekran sekmeleri** (üst): açtığınız her ekran sekme olur; sekmeye tıklayınca ekran, süzgeç ve sayfa bilgisiyle kaldığı yerden açılır. Sekmeler X ile ya da orta tıkla kapanır.
- **Şube seçici**: yalnız yetkili olduğunuz şubeler listelenir. **Arama** (Ctrl+K): kişi, kayıt ya da ekran adıyla arayın.
- **Kutu simgesi** bekleyen işlerin özetini ekrandan çıkmadan açar; **zil** bildirimleri, **?** (ya da F1) bulunduğunuz ekranın kılavuzunu yan panelde gösterir; **ay/güneş** açık-koyu tema.
- **Durum çubuğu** (alt): vakıf, etkin şube, kullanıcı ve rolü, mali yıl ve sürüm.

Bütün listeler aynı çalışır

Kayıt listeleri sütunlu tablodur: **sütun başlığına** tıklayınca sıralanır, **Sütunlar** ile görünecek sütunlar seçilir, **Dışa aktar** listeyi süzgeçleriyle Excel ya da CSV dosyasına verir (yetkisi olana; dışa aktarma kayda geçer). **Satıra tıklayınca** kayıt açılır. Arama, süzgeç ve sayfa bilgisi ekrana dönünce korunur.

Görevlerim ve Onaylarım

Size atanan her iş — onay adımı, hatırlatma, yanıt bekleyen denetim bulgusu, süresi yaklaşan yükümlülük — **Görevlerim** ekranında toplanır. Birime atanan işler **Havuz** sekmesinde bekler; **Üstlen** diyerek işi alırsınız. Süresi geçenler kırmızı "Süre aşıldı" etiketiyle öne çıkar.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K

Yardım ve kılavuzlar Görevlerim x 2 ekran

Ana Sayfa > Görevlerim

Görevlerim
Yapmanız gerekenler tek yerde: onay işleri, size atanan görevler ve sistem uyarıları.

Bana atananlar **Havuz** Vekaleten Benim açtıklarım Takip ettiklerim Tamamlananlar

Kaynak: Tümü Öncelik: Tümü Süre: Tümü + Yeni görev

İş	Kaynak	Öncelik	Havuz	Son tarih	
Mayıs banka ekstresi eşleştirme	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	29.08.2026 14:54	Üstlen
DK toplantısı hazırlığı	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	31.08.2026 14:54	Üstlen
Aralık banka ekstresi eşleştirme	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	01.09.2026 14:54	Üstlen
Bağış mabuzu kontrolü — Ayşe Çetin	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	04.09.2026 14:54	Üstlen
Ekim banka ekstresi eşleştirme	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	05.09.2026 14:54	Üstlen
Kira sözleşmesi yenileme — Dükkân 3	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	11.09.2026 14:54	Üstlen
Burs belgesi takibi — Emre Karaca	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	01.10.2026 14:54	Üstlen
Kira sözleşmesi yenileme — Depo 3	Sistem uyarısı	Kritik	Genel Sekreter	23.10.2026 14:54	Üstlen
Kira sözleşmesi yenileme — Dükkân 2	Sistem uyarısı	Yüksek	Genel Sekreter	31.08.2026 14:54	Üstlen
Bağış mabuzu kontrolü — Özlem Uçar	Sistem uyarısı	Yüksek	Genel Sekreter	09.09.2026 14:54	Üstlen
Bağışçı teşekkür mektubu — Emre Demir	Sistem uyarısı	Yüksek	Genel Sekreter	27.09.2026 14:54	Üstlen
YK toplantısı hazırlığı	Sistem uyarısı	Yüksek	Genel Sekreter	04.10.2026 14:54	Üstlen

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Leyla Durukanlı Genel Sekreter Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Görevlerim > Havuz: önceliği ve son tarihi olan işler; "Üstlen" ile iş sizin olur.

Onaylarım onay akışında sırası size gelmiş işleri gösterir (vekaleten devraldıklarınız dahil). Her işte talep edeni, adımı ve kalan süreyi görürsünüz; **Aç** ile ayrıntıya gidip onaylar ya da gerekçe yazarak reddedersiniz. Kendi başlattığınız işi onaylayamazsınız.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K

Yardım ve kılavuzlar Görevlerim **Onaylarım** x 3 ekran

Ana Sayfa > Onaylarım

Onaylarım
Onayınızı bekleyen işler — vekaleten devraldıklarınız dahil. Tüm işleriniz Görevlerim ekranındadır.

Konu	Adım	Talep eden	Bekliyor	Süre	
P-0001 — Yıllık izin (3 gün) İzin talebi	Amir onayı	Can Özerdemli	02.10.2026 14:56	Süresinde 04.10.2026 14:56	Aç

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Leyla Durukanlı Genel Sekreter Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Onaylarım: Genel Sekreterin onayını bekleyen yıllık izin talebi ve süre durumu.

Takvim, bildirimler ve vekalet

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Leyla Durukanlı

Yardım ve kılavuzlar

Görevlerim

Onaylarım

Takvim x

4 ekran

Ana Sayfa > Takvim

Takvim

Görev son tarihleri, onay süreleri ve organ dönemleri.

< 10.2026 > Bugün

Görev son tarihleri: 1 Toplantılar: 6 Abonelik bağlantısı

Ay Liste

Pzt	Sal	Çar	Per	Cum	Cmt	Paz
			1	2	3	4 P-0001 — Yıllık izin (3 g...)
5	6	7	8	9	10	11
12 Yönetim Kurulu — YK L... Burs Komisyonu — Bur... Yönetim Kurulu — YK L... +3	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Leyla Durukanlı Genel Sekreter Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Takvim: görev son tarihleri, onay süreleri, toplantılar ve organ dönemleri; abonelik bağlantısıyla telefon takvimine eklenir.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Leyla Durukanlı

Görevlerim

Onaylarım

Takvim

Bildirimler x

4 ekran

Ana Sayfa > Bildirimler

Bildirimler

Size gelen bildirimler. Kanal tercihleri ve sessiz saatler hesabınızdan ayarlanır.

Tür: Tümü ☐ Yalnız okunmamışlar Tümü okundu işareti

Havuzunuza iş düştü: KVKK başvurusu KVKK-2026-001: 2 talep — son gün 29.10.2026 Görevler 02.10.2026 14:56
general-secretary havuzunda bekleyen bir iş var; üstlenebilirsiniz.
[Tümünü gör](#)

Onayınızı bekleyen iş: P-0001 — Yıllık izin (3 gün) Onay süreçleri 02.10.2026 14:56
"Amir onayı" adında onayınız bekleniyor. Son tarih: 04.10.2026 14:56.
[Tümünü gör](#)

Havuzunuza iş düştü: Denetim bulgusu DB-2026-001: yönetim yanıtı bekleniyor — Eşik altına bölünmüş ödemeler (kurgusal) Görevler 02.10.2026 14:54
general-secretary havuzunda bekleyen bir iş var; üstlenebilirsiniz.
[Tümünü gör](#)

Onayınızı bekleyen iş: Ödeme emri: Kurgusal danışmanlık hakedişi Onay süreçleri 02.10.2026 14:54
"Genel Sekreter onayı" adında onayınız bekleniyor. Son tarih: 04.10.2026 14:54.
[Tümünü gör](#)

Onayınızı bekleyen iş: Ödeme emri: Kurgusal danışmanlık hakedişi Onay süreçleri 02.10.2026 14:54
"Genel Sekreter onayı" adında onayınız bekleniyor. Son tarih: 04.10.2026 14:54.
[Tümünü gör](#)

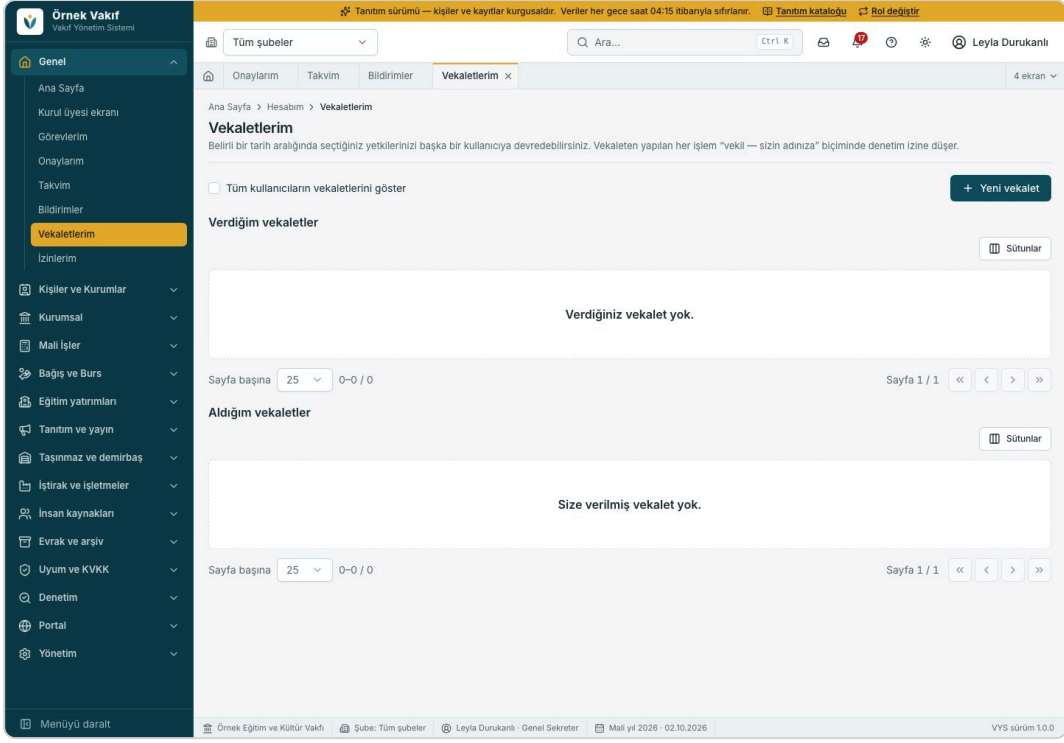
Onayınızı bekleyen iş: Ödeme emri: Kurgusal danışmanlık hakedişi Onay süreçleri 02.10.2026 14:54
"Genel Sekreter onayı" adında onayınız bekleniyor. Son tarih: 04.10.2026 14:54.
[Tümünü gör](#)

Yönetim Kurulu toplantı çağrısı: YK olağanüstü toplantısı (yedek çağrısı) Organlar ve dönemler • Kritik 02.10.2026 14:54
12.10.2026 14:54 - Genel Merkez (kurgusal)
[Tümünü gör](#)

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Leyla Durukanlı Genel Sekreter Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Bildirimler: tür süzgeci ve okundu işareti. Hangi bildirimin e-posta/SMS ile de geleceği ve sessiz saatler hesabınızdan ayarlanır.

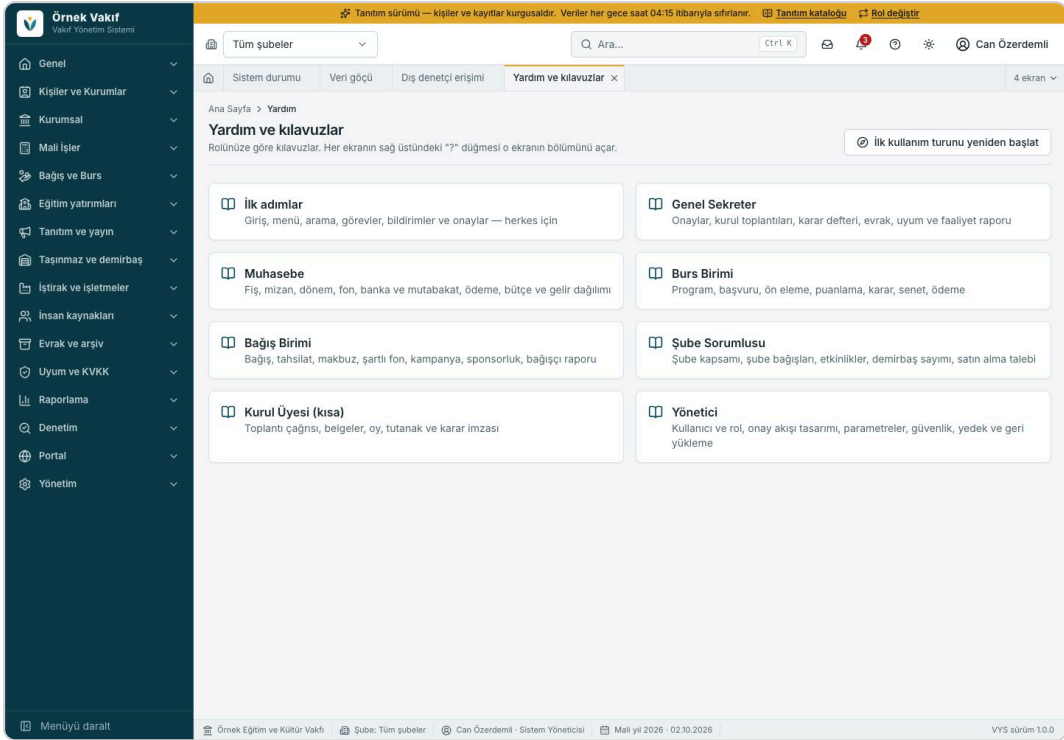
İzne çıkarken **Vekaletlerim** > **Yeni vekalet** ile onay yetkilerinizi belirli bir süre için bir çalışma arkadaşınıza devredersiniz. Süre bitince yetki kendiliğinden düşer; vekilin her işlemi "... adına" diye kaydedilir.



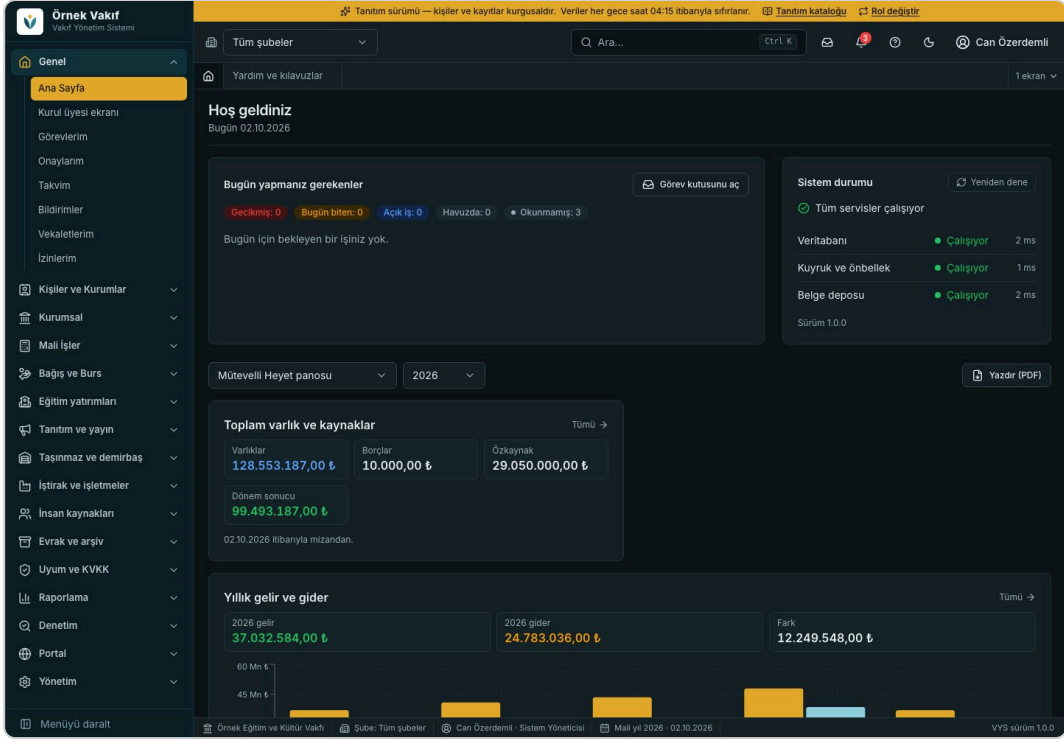
▲ Vekaletlerim: verilen ve alınan vekaletler, süreleri.

Yardım, kılavuzlar ve koyu tema

Her ekranın sağ üstündeki ? düğmesi ya da F1 tuşu, o ekranın kılavuz bölümünü yandan açılan panelde gösterir — çalıştığınız ekrandan ayrılmazsınız. Yardım sayfasında rolünüze göre kılavuzlar (Genel Sekreter, Muhasebe, Burs, Bağış, Şube, Kurul Üyesi, Yönetici, portal kullanıcıları) ekran görüntüleriyle yer alır.

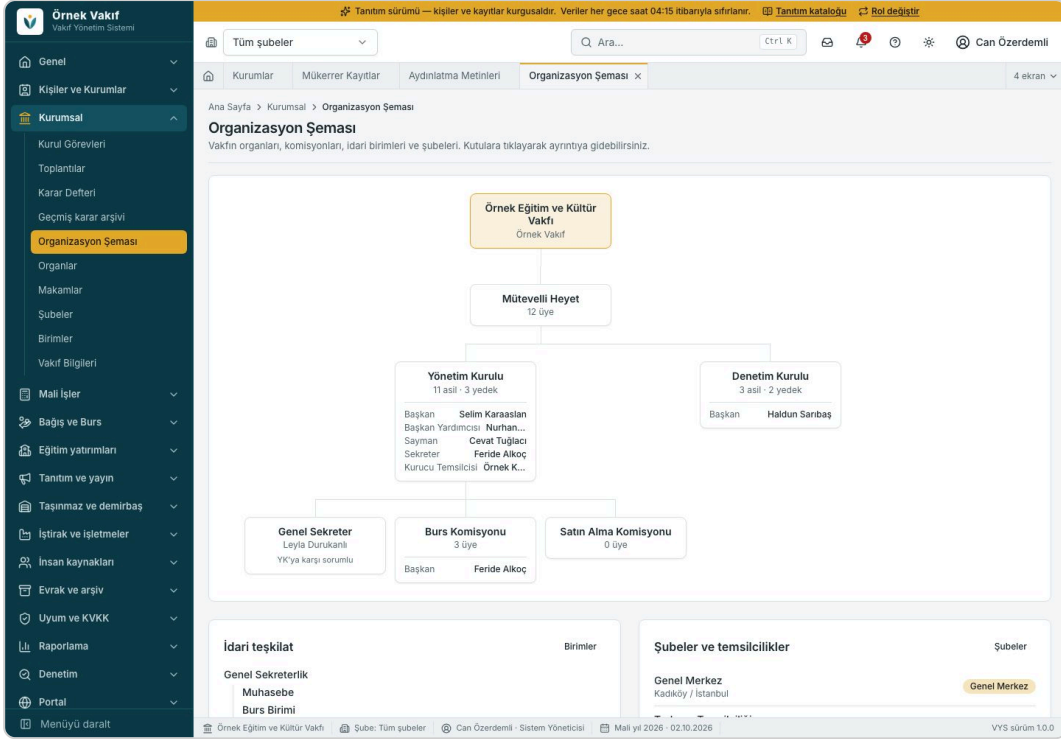


▲ Yardım ve kılavuzlar: rolünüze göre kılavuzlar ve ilk kullanım turu.



▲ Koyu tema: göz yorgunluğunu azaltır; üst çubuktaki ay/güneş düğmesiyle değiştirilir.

Vakıf senedindeki organlar, üyelikleri ve görev süreleriyle kayıtlıdır. Toplantı çağrısı, yoklama, nisap, oylama, karar defteri ve üst organ onanması sistemin kurallarıyla yürür.



- ▲ Organizasyon şeması: Mütevelli Heyet, Yönetim Kurulu (asil/yedek, başkanlık görevleri, daimi üye Kurucu Temsilcisi), Denetim Kurulu, Genel Sekreter, komisyonlar, idari birimler ve şubeler.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Aydınlatma Metinleri Organizasyon Şeması Organlar **Yönetim Kurulu** 4 ekran

Ana Sayfa Kurumsal Organlar **Ayrıntı**

Yönetim Kurulu
MH tarafından seçilen asil ve yedek üyeler ile daimi üye Kurucu Temsilcisi.

Aktif üyeler Geçmiş dönemler Toplantılar Kararlar

Bileşim
10 seçilmiş asil · 1 daimi (makam) · 3 yedek · 1 oysuz katılımcı Toplam oy hakkı: 11

Yedek üye sayısı eksik: 3 / 4.

Yeni dönem + Üye ata

Üye	Sıfat	Üyelik	Oy	Görev süresi	
Selim Karaaslan	Başkan	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Nurhan Özbatur	Başkan Yardımcısı	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Cevat Tuğlacı	Sayman	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Feride Aikoç	Sekreter	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Mazhar Yenidünya	Üye	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Zerrin Tokgözü	Üye	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Melek Yurtsever	Üye	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Tahsin Akbulutlu	Üye	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
İclal Kömürcü	Üye	Asil	Var	01.03.2025 - 28.02.2027	Görevi sonlandır
Örnek Kurucu Temsilcisi (kurgusal)	Daimi Üye	Asil	Var	01.03.2025 - süresiz	Görevi sonlandır

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özdemir - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Organ kartı: aktif üyeler, sıfat, asil/yedek, oy hakkı ve görev süresi; geçmiş dönemler, üyelik boşalmaları, toplantılar ve kararlar sekmeleri.

- Senetteki üye sayıları (YK: 10 asil + 4 yedek + daimi üye Kurucu Temsilcisi) parametredir; fazlası kaydedilemez, eksiklik organın görev kutusuna iş olarak düşer.
- Bir üye ayrıldığında **Yedek çağır** ile sıradaki yedek asil koltuğa geçer; tarihçe korunur, kurul rolü kendiliğinden aktarılır.
- Genel Sekreter YK toplantılarına **oysuz** katılır; nisap ve oy hesabına girmez.
- **Makamlar** (Kurucu Temsilcisi, Genel Sekreter) kişiye değil makama bağlıdır: makamdaki kişi değişince üyelik ve roller yeni kişiye geçer.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Karar

Karar

Geçmiş karar arşivi

Makamlar x

Ana Sayfa > Kurumsal > Makamlar

Makamlar

Organ üyeliği kişiye değil makama bağlı olabilir. Makamdaki kişi değişince organ üyeliği aynen sürer; roller yeni kişiye geçer.

Genel Sekreter

Leyla Durukanlı

İdari teşkilatın amiri; YK toplantılarına oysuz katılır, YK ve MH sekretaryasını yürütür.

10.03.2025 tarihinden beri - Otomatik rol: Genel Sekreter

Makamdaki kişiyi değiştir

Makam boşaldı

Makam tarihçesi

Leyla Durukanlı

10.03.2025 - ... - Kurgusal atama

Temsilciler

Temsilci ekle

Makam adına toplantıya katılacak temsilci/vekil.

Tanımlı temsilci yok.

Kurucu Temsilcisi

Örnek Kurucu Temsilcisi (kurgusal)

Yönetim Kurulunun senetten gelen daimi asil üyesi (tek oy). Üyelik kişiye değil makama bağlıdır.

15.08.2024 tarihinden beri

Makamdaki kişiyi değiştir

Makam boşaldı

Makam tarihçesi

Örnek Kurucu Temsilcisi (kurgusal)

15.08.2024 - ... - Kurgusal atama

Temsilciler

Temsilci ekle

Makam adına toplantıya katılacak temsilci/vekil.

Tanımlı temsilci yok.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ Makamlar: makam tarihçesi ve otomatik verilen rol.

Kurul toplantısı

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Organizasyon Şeması

Organlar

Yönetim Kurulu

Toplantılar x

Ana Sayfa > Kurumsal > Toplantılar

Toplantılar

Organ toplantıları: gündem, çağrı, yoklama, oylama ve kararlar.

Q Listede ara...

Durum: Tümü

+ Yeni toplantı

Sütunlar

Diş açtır

Başlık	No	Tarih	Organ	Tür	Adet	Durum
MH 2026 olağan toplantısı	2026/MH/000004	22.10.2026 14:54	Mütevelli Heyet	Olağan	3 madde - 3 karar	Yapıldı
YK olağanüstü toplantısı (yedek çağrısı)	2026/YK/000005	12.10.2026 14:54	Yönetim Kurulu	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
MH toplantısı (bütçe)	2026/MH/000003	12.10.2026 14:54	Mütevelli Heyet	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
YK olağan toplantısı	2026/YK/000004	12.10.2026 14:54	Yönetim Kurulu	Olağan	2 madde - 2 karar	Yapıldı
MH toplantısı	2026/MH/000002	12.10.2026 14:54	Mütevelli Heyet	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
YK olağan toplantısı	2026/YK/000003	12.10.2026 14:54	Yönetim Kurulu	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
MH toplantısı (okul)	2026/MH/000001	12.10.2026 14:54	Mütevelli Heyet	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
YK toplantısı (burs listesi)	2026/YK/000002	12.10.2026 14:54	Yönetim Kurulu	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
Burs komisyonu	2026/BURS_KOMISYONU/000001	12.10.2026 14:54	Burs Komisyonu	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı
YK toplantısı (burs programı)	2026/YK/000001	12.10.2026 14:54	Yönetim Kurulu	Olağan	1 madde - 1 karar	Yapıldı

Sayfa başına 25

1-10 / 10

Sayfa 1 / 1

<<

<

>

>>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ Toplantılar: organ, tür, tarih, numara, madde ve karar sayısıyla.

Toplantı nasıl yapılır?

1. **Kurumsal › Toplantılar › Yeni toplantı:** organı, türünü (olağan/olağanüstü) ve tarihi seçin. Tarih senetteki çağrı süresinden sonra olmalıdır.
2. Gündem maddelerini ve belgelerini ekleyin; **Çağrı gönder** deyin. Üyelere bildirim ve e-posta gider, gündem kilitlenir.
3. Toplantı günü katılımı işaretleyin ve **Toplantıyı aç** deyin. Nisap sağlanmazsa toplantı açılmaz; ekranda gereken sayı yazar.
4. Üyeler kendi ekranlarından (telefon dahil) **Kabul / Ret / Çekimser** oy verir; maddeyi **Kapat** dediğinizde sonuç hesaplanır ve karar oluşur.
5. **Tutanak taslağı üret** ile tutanağı hazırlayın; katılımcılar onaylayınca tutanak donar.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Yönetim Kurulu Toplantılar Toplantı Karar Defteri x

Ana Sayfa > Kurumsal > Karar Defteri

Karar Defteri

Kesinleşmiş kararlar. Metin ve numara değişmez; düzeltme yeni kararla yapılır.

Defter çıktısı ve bütünlük

Çıktı, noter tasdikli deftere basılmaya uygundur. Sayfa numarası girdiğiniz sayfadan devam eder.

Yıl: 2026 Başlangıç sayfası: 1

Çıktı al Bütünlüğü doğrula

Q Karar no ya da konu ara Durum: Tümü

No	Konu	Organ	Tür	Tarih	Durum
MH 2026/6	Yönetim Kurulunun 2026 yılı çalışmalarından ıbrası	Mütevelli Heyet	İbra	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/6	Yedek üye Bedri Sönmezay'ın asil üyeliğe çağırılması	Yönetim Kurulu	Üyelik işlemi	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/5	2026 faaliyet raporunun onayı	Yönetim Kurulu	Genel	02.10.2026	Kesinleşti
MH 2026/5	Denetim Kurulu raporunun okunması ve görüşülmesi (DP-2026-01)	Mütevelli Heyet	Genel	02.10.2026	Kesinleşti
MH 2026/4	2026 yılı faaliyet raporunun görüşülmesi	Mütevelli Heyet	Faaliyet raporu	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/4	2026 bütçe tasarısının MH'ye sunulması	Yönetim Kurulu	Genel	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/3	Kurgusal işyerinin satışı	Yönetim Kurulu	Taşınmaz işlemi	02.10.2026	Onandı
MH 2026/3	2026 yılı bütçesinin kabulü	Mütevelli Heyet	Bütçe	02.10.2026	Kesinleşti
MH 2026/2	YK YK 2026/3 sayılı kararın onanması	Mütevelli Heyet	Taşınmaz işlemi	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/2	Burs listesinin kesinleştirilmesi	Yönetim Kurulu	Burs	02.10.2026	Kesinleşti
MH 2026/1	Kurgusal Trabzon ortaokulu yapım projesinin onayı	Mütevelli Heyet	Genel	02.10.2026	Kesinleşti
BURS_KOMISYONU 2026/1	Burs listesi değerlendirmesi	Burs Komisyonu	Burs	02.10.2026	Kesinleşti
YK 2026/1	2026-2027 yeni burs programı: aylık 5.000 TL	Yönetim Kurulu	Burs	02.10.2026	Kesinleşti

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Karar defteri: defter çıktısı ve bütünlük doğrulaması; kesinleşmiş kararlar.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Toplantılar Toplantı Karar Defteri Karar x

Ana Sayfa > Kurumsal > Karar Defteri > Ayrıntı

← Karar defterine dön Onandı

YK 2026/3 — Kurgusal işyerinin satışı

Yönetim Kurulu · Taşınmaz işlemi · 02.10.2026 · Toplantı

Kurgusal işyerinin satışı konusunda oy birliğiyle karar verilmiştir.

Zincir özeti: 179508bd19b3f5440f8aabb224959ef26e46cf8b2cccae6769e352e5489f4b89

Oylama

Kabul 4 · Ret 0 · Çekimser 0 · Katılmayan 0 (nisap 4/6)

Ad	Oylama
Cevat Tuğlacı	Kabul
İclal Kömürçü	Oy kullanmadı
Örnek Kurucu Temsilcisi (kurgusal)	Oy kullanmadı
Selim Karaaslan	Kabul
Feride Aikoç	Kabul
Nurhan Özbatur	Kabul

İmzalar

0 / 4

Ad	İmza Durumu
Nurhan Özbatur	İmza bekleniyor
Cevat Tuğlacı	İmza bekleniyor
Selim Karaaslan	İmza bekleniyor
Feride Aikoç	İmza bekleniyor

İmzala

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

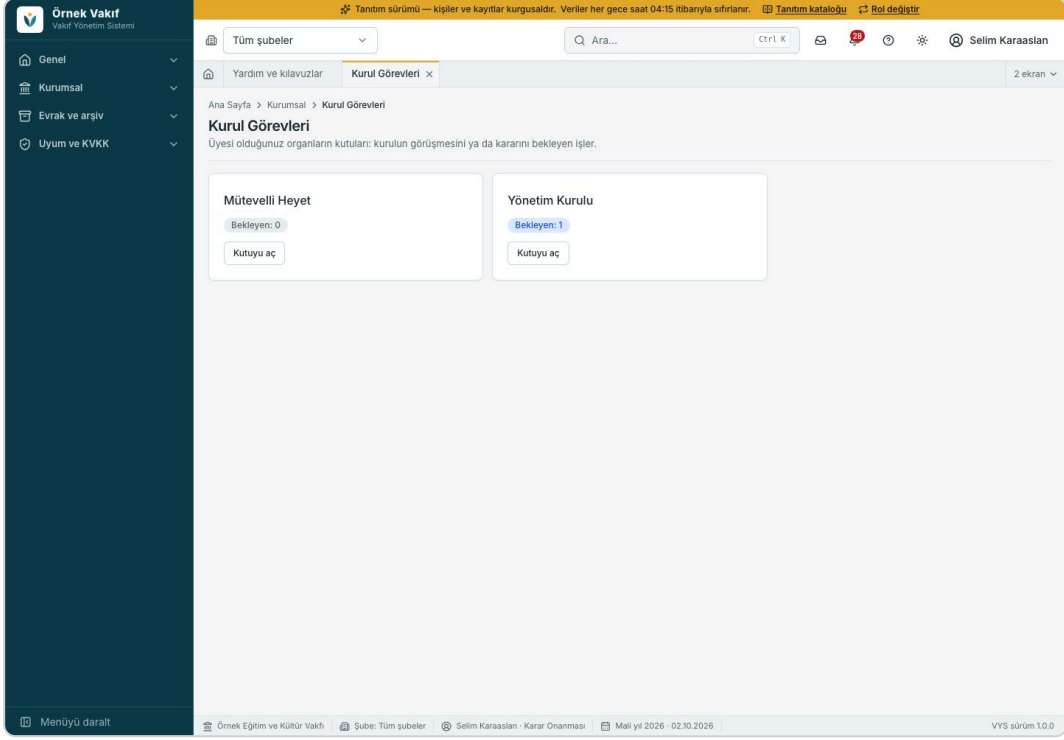
▲ Karar ayrıntısı: oylama dökümü, üye imzaları ve zincir özeti. Bu YK kararı (taşınmaz satışı) Mütevelli Heyet tarafından onanmıştır.

Üst organ onanması

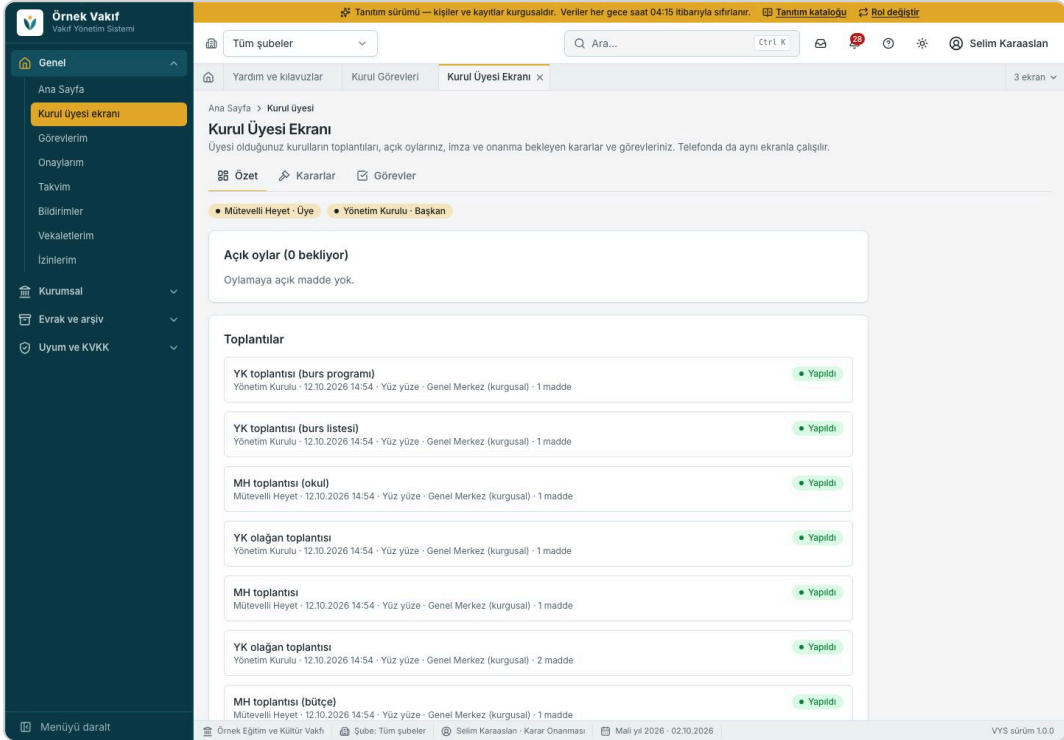
Taşınmaz alım-satımı, yeniden yapım, hibe kabulü, bütçe ve faaliyet raporu gibi Yönetim Kurulu kararları Mütevelli Heyet onanmasına tabidir (liste ayardır). Onanma bekleyen karar işleme dayanak olamaz: örneğin taşınmaz satışı, onanma kaydedilmeden tamamlanamaz.

Kurul üyeleri için: masaüstü ve telefon

Kurul üyeleri kendi organlarının iş kutusunu (**Kurul Görevleri**) ve **Kurul üyesi ekranını** kullanır: açık oylar, toplantılar ve belgeler (adınızla filigranlı), bekleyen imzalar tek yerde. Ekran programın içinde açılır (**Özet**, **Kararlar**, **Görevler** sekmeleri); telefonda da aynı ekran çalışır, ana menü sol üstteki düğmededir.



▲ Kurul Görevleri: üyesi olunan organların kutuları ve bekleyen iş sayısı.



▲ Kurul üyesi ekranı: açık oylar, toplantılar, imza ve onanma bekleyen kararlar; sol menü ve sekmeler yerinde.



▲ Aynı ekran telefonda: özet ve açık oylar, toplantı gündemi, kararlar.

Bir kişi sistemde bir kez kaydedilir; bağışçı, bursiyer, mezun ya da kurul üyesi olması kartına **rol** olarak eklenir. T.C. Kimlik No, telefon ve e-posta listede maskelidir; açma yetkisi olan **Göster** dediğinde görüntüleme kayda geçer. Liste süzülür, sütunları seçilir ve Excel'e aktarılır.

▲ Kişiler: rol, etiket ve "Trabzon doğumlular" süzgeçleri.

▲ Kişi kartı: kimlik, iletişim, adresler, etiketler ve kullanıcı hesabı; sekmelerde roller, görevler, ilişkiler, bağışlar, burslar, belgeler, KVKK ve denetim izi.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kişiler

Kurumlar

Mükerrer Kayıtlar

Aydınlatma Metinleri

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Esra Kaya

Deniz Yalçinkaya

Kurumlar

4 ekran

Ana Sayfa > Kurumlar

Kurumlar

Tüzel kişiler: şirket, kamu kurumu, okul, üniversite, dernek ve vakıflar.

Listede ara...

Rol: Tümü

Etiket: Tümü

+ Yeni kurum

Sütunlar

Diş aktar

Ad	Kimlik / Vergi no	Telefon	İl	Roller
Kurgusal Alıcı A.Ş.	576****69	—	—	
Kurgusal Eğitim Holding A.Ş.	843****90	—	—	
Kurgusal Gıda Pazarlama Ltd.	574****33	—	—	Kiracı
Kurgusal Kırtasiye ve Büro Ltd.	917****79	—	—	
Kurgusal Temizlik Hizmetleri A.Ş.	116****99	—	—	
Kurgusal Yapı Ltd.	669****26	—	—	
Örnek Tanım ve Gıda AŞ	—	—	—	

Sayfa başına

25

1-7 / 7

Sayfa 1 / 1

<<

<

>

>>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Kurumlar: şirket, kamu kurumu, okul, dernek ve vakıflar; vergi numarası maskeli.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kişiler

Kurumlar

Mükerrer Kayıtlar

Aydınlatma Metinleri

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Esra Kaya

Deniz Yalçinkaya

Kurumlar

Mükerrer Kayıtlar

4 ekran

Ana Sayfa > Kişiler > Mükerrer Kayıtlar

Mükerrer Kayıtlar

Ad benzerliği, doğum tarihi ve telefon eşleşmesine göre olası mükerrer kayıt çiftleri. T.C. Kimlik No / vergi no birebir eşleşmesi kayıt sırasında zaten engellenir.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Mükerrer kayıtlar: ad, doğum tarihi ve telefon benzerliğine göre olası çiftler; "İncele ve birleştir" ile tek karta indirgenir.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyeler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taahhüt ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özderemli

4 ekran

Tedarikçi Faturaları

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış Kayıtları

Ana Sayfa > Bağış > Bağış Kayıtları

Bağış Kayıtları

Söz verilen bağış ile tahsil edilen bağış ayrı izlenir; makbuz yalnız tahsilat doğrulanınca kesilir.

Bağış no, bağışçı ya da amaç ara

Tür: Tümü

Durum: Tümü

+ Yeni bağış

Sütunlar

Dışa aktar

No	Tarih	Bağışçı	Tür	Kanal	Fon	Tutar	Durum
BGS-2026-000005	02.10.2026	Ayila Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	4.000,00 ₺	Söz verildi
BGS-2026-000004	02.10.2026	Ayila Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	2.500,00 ₺	Söz verildi
BGS-2026-000003	02.10.2026	Ayila Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	4.000,00 ₺	Söz verildi
BGS-2026-000002	02.10.2026	Ayila Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	2.500,00 ₺	Söz verildi
BGS-2026-000001	02.10.2026	Kurgusal Eğitim Holding A.Ş.	Nakdi	Havale / EFT	Kurgusal Okul Yapım Şartlı Fonu	500.000,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936026	01.10.2026	Serkan Demir	Nakdi	Elden	—	1.689,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936035	01.10.2026	Hüseyin Şahin	Kampanya bağışı	Elden	—	1.409,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936071	01.10.2026	Mustafa Arslan	Nakdi	Sanal POS	—	3.686,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936073	01.10.2026	Büşra Çelik	Nakdi	Havale / EFT	—	1.961,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936076	01.10.2026	Zeynep Koç	Nakdi	SMS	—	1.065,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936091	01.10.2026	Hasan Arslan	Nakdi	Kredi kartı	—	175.090,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936093	01.10.2026	Derya Demir	Nakdi	Elden	—	1.928,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936122	01.10.2026	Serkan Yılmaz	Nakdi	Kasa (nakit)	—	3.848,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936135	01.10.2026	Zeynep Yıldız	Kampanya bağışı	Havale / EFT	—	2.411,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936149	01.10.2026	Hatice Polat	Nakdi	Kredi kartı	—	3.465,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936154	01.10.2026	İbrahim Aslan	Nakdi	Havale / EFT	—	3.887,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936176	01.10.2026	Elif Aydın	Kampanya bağışı	Kredi kartı	—	1.248,00 ₺	Söz verildi
DMO-2026-936178	01.10.2026	Derya Şahin	Nakdi	Elden	—	3.301,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936204	01.10.2026	Elif Öztürk	Nakdi	Kasa (nakit)	—	634,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936213	01.10.2026	Derya Kaplan	Nakdi	Kredi kartı	—	799,00 ₺	Söz verildi

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özderemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Bağış kayıtları: numara, bağışçı, tarih, tür, kanal, tutar ve durum.

Bağış nasıl kaydedilir?

- Bağış Kayıtları > Yeni bağış:** tür (nakdi, aynı, kampanya), kanal (havale, kasa, sanal POS, SMS...), bağışçı, tutar ve tarih.
- Bağışçı bir şart koştuysa (ör. "yalnız okul yapımı") **fon** seçin ve şartı yazın; şartlı bağış yalnız o amaçla harcanabilir.
- Tahsil et:** para kasaya ya da bankaya girer, muhasebe fişi kendiliğinden oluşur.
- Makbuz kes:** makbuz serisinde boşluksuz numara alır, tutar yazıyla basılır, PDF'te doğrulama kodu vardır.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Sözleşmeler Masraf ve Avans **Bağış Kayıtları** x

Ana Sayfa > Bağış > Bağış Kayıtları

Söz verilen bağış

Bağış no, b

Bağış kaydı

Aynı bağışta değerlendirme yöntemi zorunludur; taşınmaz bağışı Mütevelli Heyet onanması ister.

Bağış türü: Nakdi Bağış kanalı: Havale / EFT

Bağışçı: Kişi / kurum ara (en az 2 harf)...

☐ Bağışçı adı gizli kalsın

Tutar: 4.000,00 ₺ Bağış tarihi: 02.10.2026

Fon: Fon yok (genel) Kampanya: Kampanya yok

Şartlı bağış, şartın izlendiği fona bağlanır.

Bağışçının şartı / amaç

Bağışçı bir şart koştuysa metni buraya yazılır.

Vazgeç Kaydet

Tutar	Durum
4.000,00 ₺	Söz verildi
2.500,00 ₺	Söz verildi
4.000,00 ₺	Söz verildi
2.500,00 ₺	Söz verildi
Yapım Şartlı Fonu	Tahsil edildi
500.000,00 ₺	Tahsil edildi
1.689,00 ₺	Tahsil edildi
1.409,00 ₺	Tahsil edildi
3.686,00 ₺	Tahsil edildi
1.961,00 ₺	Tahsil edildi
1.065,00 ₺	Tahsil edildi
175.090,00 ₺	Tahsil edildi
1.928,00 ₺	Tahsil edildi
3.848,00 ₺	Tahsil edildi
2.411,00 ₺	Tahsil edildi
3.465,00 ₺	Tahsil edildi
3.887,00 ₺	Tahsil edildi
1.248,00 ₺	Söz verildi
3.301,00 ₺	Tahsil edildi
634,00 ₺	Tahsil edildi
799,00 ₺	Söz verildi

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Yeni bağış formu: aynı bağışta değerlendirme zorunludur; taşınmaz bağışı Mütevelli Heyet onanması ister.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Sözleşmeler Masraf ve Avans **Bağış Kayıtları** **Bağış Ayrıntısı** x

Ana Sayfa > Bağış > Bağış Kayıtları > Ayrıntı

Bağış Ayrıntısı

Tahsilat, makbuz ve iade işlemleri; engeller gerekçesiyle birlikte gösterilir.

BGS-2026-000001 — Kurgusal Eğitim Holding A.Ş.

Tutar: 500.000,00 ₺ Tür: Nakdi Kanal: Havale / EFT

Bağış tarihi: 02.10.2026 Tahsil tarihi: 02.10.2026 Fon: Kurgusal Okul Yapım Şartlı Fonu

Kampanya: — Dayanak karar: — Şart / amaç: Şart: yalnız okul yapımı

Tahsil edildi Makbuz kes İade talebi

Makbuzlar

MKB-2026-000001 Beşyüzbin TL 500.000,00 ₺ Düzenlendi Makbuzu iptal et

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Bağış ayrıntısı: kurumsal şartlı bağış, fon, şart ve kesilen makbuz ("Beşyüzbin TL"); iade talebi onay akışıdır.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Masraf ve Avans

Bağış Kayıtları

Bağış Ayrıntısı

Makbuz Denetimi

4 ekran

Ana Sayfa > Bağış > Makbuz Denetimi

Makbuz Denetimi

Makbuz numaralarında boşluk olup olmadığını gösterir; iptal edilen numara da dizide kalır.

Yıl

2026

MKB serisi — 2026

Boşluk yok

Toplam makbuz: 1

Düzenlendi: 1

İptal: 0

Aralık: MKB-2026-000001 → MKB-2026-000001

Numaraları kesintisizdir; iptal edilen makbuzlar dizide yerini korur.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Makbuz denetimi: seride numara boşluğu olup olmadığı; iptal edilen makbuz dizide yerini korur.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Bağış Kayıtları

Bağış Ayrıntısı

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

4 ekran

Ana Sayfa > Bağış > Kampanyalar

Kampanyalar

Kampanya hedefi, gerçekleşmesi ve maliyeti; yardım toplama izni gerektiren kampanya izinsiz yürürlüğe alınamaz.

+ Yeni kampanya

Sütunlar

Diş aktar

Kod	Ad	Başlangıç	Bitiş	Hedef tutar	Gerçekleşen	İlerleme	Bağışçı	Durum	İşlemler
DEMO-KMP-7	Laboratuvar kampanyası 2026	15.01.2026	—	2.900.000,00 ₺	0,00 ₺ Net: 0,00 ₺	%0.0	0	• Sürüyor	Kapat
DEMO-KMP-8	Yurt kampanyası 2026	15.01.2026	—	3.600.000,00 ₺	5.715.637,00 ₺ Net: 5.715.637,00 ₺	%158.8	750	• Sürüyor	Kapat
URUNDE-BURS	Her Ürün Bir Burs	01.01.2026	—	0,00 ₺	0,00 ₺ Net: 0,00 ₺	%0.0	0	• Sürüyor	Kapat
DEMO-KMP-5	Kiş yardım kampanyası 2024	01.03.2024	31.12.2024	800.000,00 ₺	0,00 ₺ Net: 0,00 ₺	%0.0	0	• Kapandı	
DEMO-KMP-6	Kütüphane kampanyası 2024	01.03.2024	31.12.2024	3.700.000,00 ₺	13.934.698,00 ₺ Net: 13.934.698,00 ₺	%376.6	1429	• Kapandı	
DEMO-KMP-4	Laboratuvar kampanyası 2023	01.03.2023	31.12.2023	4.000.000,00 ₺	5.679.436,00 ₺ Net: 5.679.436,00 ₺	%142.0	790	• Kapandı	
DEMO-KMP-3	Kiş yardım kampanyası 2022	01.03.2022	31.12.2022	3.100.000,00 ₺	5.981.882,00 ₺ Net: 5.981.882,00 ₺	%193.0	707	• Kapandı	
DEMO-KMP-2	Kiş yardım kampanyası 2021	01.03.2021	31.12.2021	900.000,00 ₺	4.640.618,00 ₺ Net: 4.640.618,00 ₺	%515.6	647	• Kapandı	
DEMO-KMP-1	Geleceğe burs kampanyası 2021	01.03.2021	31.12.2021	3.900.000,00 ₺	0,00 ₺ Net: 0,00 ₺	%0.0	0	• Kapandı	

Sayfa başına

25

1-9 / 9

Sayfa 1 / 1

<<

<

>

>>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Kampanyalar: hedef, toplanan tutar, bağışçı sayısı ve gerçekleşme oranı.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Q Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Bağış Ayırntısı Makbuz Denetimi Kampanyalar **Bağışçılar** 4 ekran

Ana Sayfa > Bağış > Bağışçılar

Bağış geçmişinden hesaplanan seviye ve segmentler; gizli bağışçının adı ayrı yetki ister.

Teşekkür mektubu bekleyenler

Eşik üstü bağışlar için imzalı teşekkür mektubu hazırlanır.

Kurgusal Eğitim Holding A.Ş. — BGS-2026-000001	500.000,00 ₺
Hasan Arslan — DMO-2026-936091	175.090,00 ₺
Hasan Yılmaz — DMO-2026-935105	115.017,00 ₺
Kübra Aydın — DMO-2026-935322	85.881,00 ₺
Zeynep Erdoğan — DMO-2026-935549	212.761,00 ₺
Gamze Koç — DMO-2026-935946	210.581,00 ₺

Yalnız uzaklaşanlar Sütunlar Dışa aktar

Bağışçı	Kategori	Adet	Toplam	Son işlem	Durum
Esra Kaya	Hami	17	612.917,00 ₺ 17 bağış - ortalama 36.053,94 ₺	05.08.2026 2 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Merve Çetin	Hami	10	602.036,00 ₺ 10 bağış - ortalama 60.203,60 ₺	19.06.2026 4 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Mustafa Yıldız	Hami	20	573.600,00 ₺ 20 bağış - ortalama 28.680,00 ₺	28.07.2026 3 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Hüseyin Polat	Hami	17	564.626,00 ₺ 17 bağış - ortalama 33.213,29 ₺	02.04.2026 6 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Fatma Bozkurt	Hami	7	547.627,00 ₺ 7 bağış - ortalama 78.232,43 ₺	01.10.2026 0 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Gamze Uçar	Hami	16	539.627,00 ₺ 16 bağış - ortalama 33.726,69 ₺	01.10.2026 0 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Ayşe Bozkurt	Hami	16	521.356,00 ₺ 16 bağış - ortalama 32.584,75 ₺	26.09.2026 1 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı
Derya Arslan	Hami	14	515.346,00 ₺ 14 bağış - ortalama 36.810,43 ₺	20.09.2026 1 aydır bağış yok	• Büyük bağışçı

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Bağışçılar: bağış geçmişinden hesaplanan seviye ve segment; teşekkür mektubu bekleyen büyük bağışlar; uzaklaşan bağışçılar süzgeci.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Q Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Makbuz Denetimi Kampanyalar Bağışçılar **Burs Sponsorlukları** 4 ekran

Ana Sayfa > Bağış > Sponsorluklar

Burs Sponsorlukları

Sponsor taahhütleri ve doluluk. Bursiyer, burs programı ekranında "Bursu başlat" adımıyla sponsora bağlanır.

Doluluk

Kontenjan	Eşleşen	Boş kontenjan	Geciken sponsor
95	0	95	30

+ Yeni sponsorluk Sütunlar Dışa aktar

No	Sponsor	Başlangıç	Öğrenci sayısı	Aylık tutar	Ay sayısı	Toplam	Gerçekleşen	Bakiye	Boş kontenjan	Durum
DMO-SP-1	Özlem Demir	01.10.2024	1	3.000,00 ₺	9	27.000,00 ₺	0,00 ₺	27.000,00 ₺	1	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.
DMO-SP-2	Mehmet Uçar	01.10.2024	5	3.000,00 ₺	9	135.000,00 ₺	0,00 ₺	135.000,00 ₺	5	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.
DMO-SP-3	Gamze Kaya	01.10.2024	5	3.000,00 ₺	9	135.000,00 ₺	0,00 ₺	135.000,00 ₺	5	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.
DMO-SP-4	Serkan Çetin	01.10.2024	5	3.000,00 ₺	9	135.000,00 ₺	0,00 ₺	135.000,00 ₺	5	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.
DMO-SP-5	Murat Şahin	01.10.2024	3	3.000,00 ₺	9	81.000,00 ₺	0,00 ₺	81.000,00 ₺	3	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.
DMO-SP-6	İbrahim Kurt	01.10.2024	5	3.000,00 ₺	9	135.000,00 ₺	0,00 ₺	135.000,00 ₺	5	• Süreiyor Sponsor ödemesi gecikti; burs kesilmez, hatırlatma gönderilir.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Burs sponsorlukları: taahhüt, ödenen, boş kontenjan; ödemesi geciken sponsor için hatırlatma (burs kesilmez).

**Örnek Vakıf**
Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyerler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Kampanyalar

Bağışçılar

Burs Sponsorlukları

Bağış Raporları

4 ekran

Ana Sayfa > Bağış > Raporlar

Bağış Raporları

Seçilen dönemde tahsil edilmiş bağışların tür, kanal, fon ve şube kırılımı.

Başlangıç

01.01.2026

Bitiş

31.12.2026

Dönem özeti

Toplam bağış

35.651.492,00 ₺

Bağış sayısı

5886

Bağışçı sayısı

2577

Türe göre

Kampanya bağışı

869 5.715.637,00 ₺

Nakdi

5017 29.935.855,00 ₺

Kanala göre

Elden

892 4.406.843,00 ₺

Kasa (nakit)

811 4.818.704,00 ₺

Havale / EFT

1699 11.087.620,00 ₺

Sanal POS

848 4.856.585,00 ₺

SMS

833 6.296.084,00 ₺

Kredi kartı

803 4.185.656,00 ₺

Fona göre

Kurgusal Okul Yapım Şartlı Fonu

1 500.000,00 ₺

Fon bağlı değil

5885 35.151.492,00 ₺

Şubeye göre

Şube belirtilmemiş

1213 5.890.389,00 ₺

TRB

943 6.079.575,00 ₺

ANK

936 5.930.001,00 ₺

GM

909 6.289.938,00 ₺

IZM

934 4.820.665,00 ₺

BRS

951 6.640.924,00 ₺

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Bağış raporları: dönem toplamı; türe, kanala, fona ve şubeye göre kırılım.

Burs dönemi baştan sona sistemde yürür: başvurular portaldan ya da E-Bursum dosyasından gelir, ön eleme gerekçeli ve kendiliğindendir, puanlama puan kartına göre yapılır, liste Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir, senedi teslim alınmayan bursiyere ödeme çıkmaz.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi											
Tüm şubeler											
Bağışçılar Burs Sponsorlukları Bağış Raporları Burs Programları											
Ana Sayfa > Burs > Programlar											
Burs Programları											
Program tutarı ve kontenjanı Yönetim Kurulu kararına bağlıdır; karar olmadan başvuru açılmaz.											
Öğretim yılı											
+ Yeni program Sütunlar Dışa aktar											
Kod	Ad	Tür	Öğretim yılı	Kontenjan	Bursiyer	Başvuru	Tutar	Dönem	Karar	Durum	İşlemler
BURS-001	2026-2027 Yeni Burs Dönemi (kurgusal)	Yükseköğretim bursu (yeni)	2026-2027	2	2	4	5.000,00 ₺ x 9 ay	01.10.2026 16.10.2026	YK 2026/1	• Sonuç ilan edildi	
BURS-EK-2026	2026-2027 Ek Burs Programı	Yükseköğretim bursu (yeni)	2026-2027	25	0	0	5.000,00 ₺ x 9 ay	27.09.2026 31.03.2027	YK 2026/2	• Başvuruya açık	Değerlendirmeyi
DEMO-BRS-2026	2026-2027 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2026-2027	320	331	1500	3.000,00 ₺ x 9 ay	01.07.2026 31.08.2026	—	• Başvuruya açık	Değerlendirmeyi
DEMO-BRS-2025	2025-2026 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2025-2026	320	0	0	2.625,00 ₺ x 9 ay	01.07.2025 31.08.2025	—	• Kapandı	
DEMO-BRS-2024	2024-2025 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2024-2025	320	0	0	2.250,00 ₺ x 9 ay	01.07.2024 31.08.2024	—	• Kapandı	
DEMO-BRS-2023	2023-2024 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2023-2024	320	0	0	1.875,00 ₺ x 9 ay	01.07.2023 31.08.2023	—	• Kapandı	
DEMO-BRS-2022	2022-2023 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2022-2023	320	0	0	1.500,00 ₺ x 9 ay	01.07.2022 31.08.2022	—	• Kapandı	
DEMO-BRS-2021	2021-2022 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2021-2022	320	0	0	1.125,00 ₺ x 9 ay	01.07.2021 31.08.2021	—	• Kapandı	
DEMO-BRS-2020	2020-2021 yükseköğretim bursu	Yükseköğretim bursu (yeni)	2020-2021	320	0	0	750,00 ₺ x 9 ay	01.07.2020 31.08.2020	—	• Kapandı	

▲ Burs programları: öğretim yılı, kontenjan, aylık tutar, başvuru dönemi ve durum.

Bir burs dönemi

- Yeni program:** öğretim yılı, tür, kontenjan, aylık tutar ve başvuru takvimi; tutar ve kontenjan Yönetim Kurulu kararına bağlıdır. Başvuru dönemi açıkken program portalda görünür.
- Ön elemeyi çalıştır:** Trabzon doğum koşulu (öğrenci ya da ebeveyn; il senede göre ayarlanır), hane kişi başı gelir eşiği, üniversite türü, kardeşi etkin bursiyer olan... Elenen başvurunun hangi koşuldan düştüğü yazar.
- Puanla ve sırala:** puan kartı ayarlar; sıralama asil ve yedek listeyi verir.
- Liste kararı:** Yönetim Kurulunun kesinleşmiş "Burs" kararını listeden seçip **Kararı bağla**; karar olmadan liste kesinleşmez.
- Bursu başlat:** asil listedeki başvuru için burs kaydı açılır (fon ve sponsor isteğe bağlı).

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyerler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Burs Sponsorlukları

Bağış Raporları

Burs Programları

Program Ayrıntısı

4 ekran

Ana Sayfa > Burs > Programlar > Ayrıntı

Program Ayrıntısı

Ön eleme ve puanlama çalıştırılır; elenen başvurunun hangi koşuldandır düştüğü görünür.

BSV-001 — 2026-2027 Yeni Burs Dönemi (kurgusal)

Öğretim yılı

2026-2027

Asil / kontenjan

2/2

Aylık tutar

5.000,00 ₺

Başvuru sayısı

4

Ön elemeyi çalıştır

Puanla ve sırala

Sonuç ilan edildi

Liste kararı

Asil ve yedek liste, Yönetim Kurulu kararı bağlanmadan kesinleşmez; bursiyer kaydı da açılmaz.

Bağlı karar: YK 2026/2

Yönetim Kurulu kararı

Kesinleşmiş burs kararı seçin

Kararı bağla

Başvurular (sıralı)

1

BSV-2026-000001 — Deniz Yalçinkaya

Kurgusal Devlet Üniversitesi - TIP

95,00

Burs verildi (asil)

Burs kartı

2

BSV-2026-000002 — Ada Karadağlı

Kurgusal Devlet Üniversitesi - MUHENDISLIK

78,00

Burs verildi (asil)

Burs kartı

3

BSV-2026-000003 — Umut Sevinç

Kurgusal Devlet Üniversitesi - SOSYAL

51,00

Yedek listede

—

BSV-2026-000004 — Ege Tuncer

Kurgusal Devlet Üniversitesi - SOSYAL

—

Ön elemelerde elendi

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Program ayrıntısı: bağlı YK kararı, sıralı başvurular (puan, asil/yedek, ön elemelerde elenme gerekçesi) ve açılan bursların kartları.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyerler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Burs Programları

Program Ayrıntısı

Bursiyerler

4 ekran

Ana Sayfa > Burs > Bursiyerler

Bursiyerler

Senedi teslim alınmayan bursiyer etkin olmaz ve aylık ödeme listesine girmez.

Burs no ya da öğrenci ara

Durum: Tümü

Sütunlar

İçe aktar

No	Bursiyer	Program	Öğretim yılı	Kurum	Sözleşme	Tutar	Gerçekleşen	Durum
BRS-2026-00002	Ada Karadağlı	2026-2027 Yeni Burs Dönemi (kurgusal)	2026-2027	Kurgusal Devlet Üniversitesi	İslak imzalı nüsha teslim alındı	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	Etkin
BRS-2026-00001	Deniz Yalçinkaya	2026-2027 Yeni Burs Dönemi (kurgusal)	2026-2027	Kurgusal Devlet Üniversitesi	İslak imzalı nüsha teslim alındı	5.000,00 ₺	5.000,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901505	Gamze Kılıç	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	Öğrenciye gönderildi	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901510	Gamze Kılıç	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	Öğrenciye gönderildi	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901511	Hüseyin Karaca	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	İslak imzalı nüsha teslim alındı	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901507	Emine Aydın	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	İslak imzalı nüsha teslim alındı	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901508	Ayşe Koç	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	İslak imzalı nüsha teslim alındı	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901516	İbrahim Aydın	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	Öğrenciye gönderildi	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin
DMO-B-2025-901515	Ali Yılmaz	2025-2026 yükseköğrenim bursu	2025-2026	—	İslak imzalı nüsha teslim alındı	2.625,00 ₺	23.625,00 ₺	Etkin

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

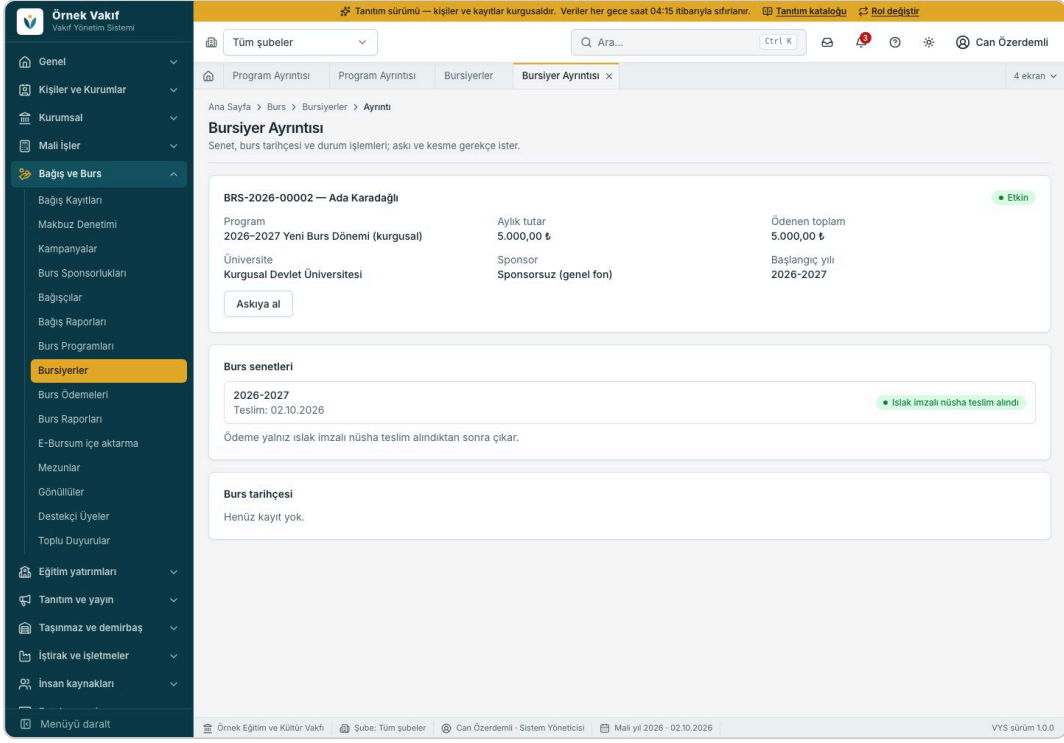
Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Bursiyerler: program, üniversite, senet durumu ve ödenen toplam.

Vakıf Yönetim Sistemi (VYS) — Tanıtım ve Kullanım Kataloğu

31 / 86



- ▲ Bursiyer kartı: program, aylık tutar, sponsor, senet ("İslak imzalı nüsha teslim alındı") ve burs tarihçesi; askı ve kesme gerekçe ister.

Aylık ödeme

1. **Burs Ödemeleri:** yıl ve ayı seçip **Tahakkuku çalıştır** — senedi olan etkin bursiyerler listeye girer, senedi olmayan gerekçesiyle dışarıda kalır.
2. **Tahakkukları onayla** ve **Ödeme satırlarını hazırla:** satırlar ödeme emrine aktarılır.
3. Ödeme emri onay akışından geçer; muhasebe bankanın biçiminde toplu ödeme dosyası üretir. Ödeme, muhasebe fişini kendiliğinden keser.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Program Ayrıntısı Bursiyerler Bursiyer Ayrıntısı Burs Ödemeleri x 4 ekran

Ana Sayfa > Burs > Ödemeler

Burs Ödemeleri

Aylık tahakkuk listesi; senedi olmayan bursiyer listeye girmez ve gerekçesi gösterilir.

Yıl 2026 Ay 10 Tahakkuku çalıştır Tahakkukları onayla Ödeme satırlarını hazırla

Tuğba Eren	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Emre Bozkurt	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Hasan Arslan	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Emine Aydın	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Kübra Demir	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Fatma Erdoğan	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Merve Doğan	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Fatma Bozkurt	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Derya Aydın	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
İbrahim Öztürk	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Emine Erdoğan	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Hatice Yıldız	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Burak Öztürk	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı
Özlem Kaya	2026/10	3.000,00 ₺	Onaylandı

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Burs ödemeleri: ayın tahakkuk listesi ve ödeme durumu.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Bursiyerler Bursiyer Ayrıntısı Burs Ödemeleri Burs Raporları x 4 ekran

Ana Sayfa > Burs > Raporlar

Burs Raporları

Başvuru hunisi, il ve bölüm dağılımı, aylık maliyet ve ret gerekçeleri.

Öğretim yılı 2026

Başvuru hunisi					
Başvuru	Ön elemeyi geçen	Puanlanan	Asıl	Yedek	Senedi alınan
1504	3	3	333	173	85

Maliyet				
Etkin bursiyer	Aylık maliyet	Yıllık maliyet	Bursiyer başı maliyet	Sponsorlu
97	295.000,00 ₺	2.655.000,00 ₺	27.371,13 ₺	7/97

Doğum iline göre		Üniversiteye göre	
Trabzon	3	Kurgusal Devlet Üniversitesi	4
İstanbul	1		

Bölüm grubuna göre		Sınıfı göre	
Sosyal ve beşeri bilimler	2	1. sınıf	4
Mühendislik ve teknik bilimler	1		
Tıp ve sağlık bilimleri	1		

Cinsiyete göre		Ret gerekçeleri	
Erkek	771	Doğum yeri koşulu	1
Kadın	729		
Diğer	4		

Yalnız istatistik amaçlıdır; puanlamada kullanılmaz.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Burs raporları: başvuru hunisi, maliyet, doğum ili, üniversite, bölüm ve sınıf dağılımı, ret gerekçeleri. Cinsiyet yalnız istatistik içindir, puanlamada kullanılmaz.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Bursiyer Ayrıntısı Burs Ödemeleri Burs Raporları **E-Bursum içe aktarma** 4 ekran

Ana Sayfa > Burs > İçe aktarma

E-Bursum içe aktarma
E-Bursum dışı aktarım dosyası sütun eşleşmesiyle alınır. Önce doğrulama raporu ve mükerrer tespiti gösterilir; kişiler T.C. Kimlik No ile eşleştirilir.

1. Program ve dosya

Burs programı

Program seçiniz

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgisayarınızdan seçin](#)
CSV, XLSX · en fazla 10,0 MB

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

- ▲ E-Bursum içe aktarma: dosya sütun eşleşmesiyle alınır; önce doğrulama raporu ve mükerrer tespiti gösterilir, kişiler T.C. Kimlik No ile eşleşir.

Mezun ağı ve gönüllüler

Bursiyer mezun olunca mezun kaydı kendiliğinden doğar. Mezunların bağışçıya dönüşümü izlenir; gönüllüler becerileri ve uygun günleriyle kaydedilir; toplu duyurular iletişim izni vermeyen kişiye gitmez.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Burs Ödemeleri Burs Raporları E-Bursum içe aktarma **Mezunlar** 4 ekran

Ana Sayfa > Mezun ağı > Mezunlar

Mezunlar
Bursiyer mezun olunca mezun kaydı kendiliğinden doğar; dönüşüm mezuniyetten sonraki ilk bağışla sayılır.

Mezun → bağışçı dönüşümü

Mezun sayısı	Bağışçı olan	Dönüşüm oranı	İlk bağışa ortalama süre
1200	0	%0.00	—

Bursiyerken yapılan bağış dönüşüm sayılmaz; yalnız mezuniyetten sonraki ilk bağış sayılır.

2027	0/300 mezun bağışçı oldu	%0.00
2026	0/300 mezun bağışçı oldu	%0.00
2025	0/300 mezun bağışçı oldu	%0.00
2024	0/300 mezun bağışçı oldu	%0.00

Q Mezun adı ara Durum: Tümü Yalnız bağışçı olanlar Sütunlar Dışa aktar

Ad	Tarih	Kurum	Bölüm	Şehir	Etiketler	Durum
Murat Kurt Yazılım geliştirici	30.06.2027	—	—	Bursa	Mentor - 0 bursiyer	Ulaşılmıyor
Hasan Kaplan Avukat	30.06.2027	—	—	Bursa		İletişimde
Merve Doğan Akademisyen	30.06.2027	—	—	Bursa		İletişimde
Özlem Kaya Yazılım geliştirici	30.06.2027	—	—	Ankara	Mentor - 0 bursiyer	Ulaşılmıyor
Emine Koç Akademisyen	30.06.2027	—	—	İzmir		Ulaşılmıyor
Cem Arslan Mühendis	30.06.2027	—	—	İstanbul		İletişimde
Hasan Arslan Öğretmen	30.06.2027	—	—	Trabzon		Ulaşılmıyor
Fatma Erdoğan Yazılım geliştirici	30.06.2027	—	—	Bursa		İletişimde

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

- ▲ Mezunlar: mezundan bağışçıya dönüşüm, iletişim durumu ve mentorluk.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyerler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler x

4 ekran

Ana Sayfa > Mezun ağı > Gönüllüler

Gönüllüler

Gönüllü saatli yalnız tamamlanmış görevlerden sayılır; görev uygun gün ve beceriyle verilir.

Q Gönüllü adı ara

Durum: Tümü

+ Yeni gönüllü

Sütunlar

İçe aktar

Ad	Beceriler	Şehir	Başlangıç	Uygun günler	Saat	Görev	Durum
Sinan Kocayigit	Rehberlik	Trabzon	04.07.2026	Cuma	0	0 açık görev	Aday
Ebru Tanrıverdi	Etkinlik düzenleme, Fotoğraf	Ankara	04.07.2026	Cumartesi, Pazar	0	0 açık görev	Aday
Kerem Aydinler	Mentorluk, Yazılım	İstanbul	04.07.2026	Cumartesi	0	0 açık görev	Aday

Sayfa başına 25

1-3 / 3

Sayfa 1 / 1

<< < > >>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Gönüllüler: beceriler, uygun günler ve şehir; görev ataması bu bilgilere göre denetlenir.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Menüyü daralt

Bağış Kayıtları

Makbuz Denetimi

Kampanyalar

Burs Sponsorlukları

Bağışçılar

Bağış Raporları

Burs Programları

Bursiyerler

Burs Ödemeleri

Burs Raporları

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Destekçi Üyeler

Toplu Duyurular

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

E-Bursum içe aktarma

Mezunlar

Gönüllüler

Toplu Duyurular x

4 ekran

Ana Sayfa > Mezun ağı > Duyurular

Toplu Duyurular

İzin vermeyen kişiye iletmez; dışlananlar gerekçesiyle raporlanır.

+ Yeni duyuru

Sütunlar

İçe aktar

Başlık	Kanal	Kitle	Tarih	Sonuç	Durum	İşlemler
Mezunlar buluşması daveti	E-posta	Mezunlar	—	planlanan 0 - gönderilen 0 - dışlanan 0	Taslak	Önizle Gönder

Sayfa başına 25

1-1 / 1

Sayfa 1 / 1

<< < > >>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Toplu duyurular: kitle (mezun, bağışçı, gönüllü, üye) seçilir; izni olmayan kişiler gerekçesiyle dışlanır.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Şubeler Vakıf Bilgileri Fişler **Fiş** x

Ana Sayfa > Muhasebe > Fişler > **Ayrıntı**

← Fişlere dön • Deftere işlendi MRK-2026-000037

TSN-2026-0001 — Kurgusal Kargir İşyeri satışı

Merkez Defteri · Tahsil fişi · 02.10.2026 · Dönem: 2026/10

• Dengeli • Dayanak kararı: YK 2026/3

Zincir özet: d1973d1dc3c8d9f363ad85968bddafe23b2297c57afa59f5b0228e2cb241a3

Ters kayıt oluşturun

#	Hesap	Satır açıklaması	Fon	Borç	Alacak
1	102.01 Vadesiz TL hesapları	Satış bedeli	—	5.000.000,00 ₺	
2	252 Binalar	Taahhütlerin defter değeri	—		3.000.000,00 ₺
3	649.02 Duran varlık satış kârları	Satış kârı	—		2.000.000,00 ₺
		Toplam		5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Fiş ayrıntısı: hesaplar, satır açıklaması, fon boyutu, borç-alacak ve denklik.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Vakıf Bilgileri Fişler Fiş **Mizan** x

Ana Sayfa > Muhasebe > **Mizan**

Mizan

Hesap bakiyeleri, bilanço ve gelir tablosu toplamları.

Defter: Merkez Defteri Başlangıç: dd.mm.yyyy Bitiş: dd.mm.yyyy Temizle

Kod	Hesap	Tür	Açılış	Borç	Alacak	Borç bakiye	Alacak bakiye
100.01	Merkez TL kasası	Aktif	0,00 ₺	50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺	
102.01	Vadesiz TL hesapları	Aktif	0,00 ₺	250.693.148,00 ₺	144.189.961,00 ₺	106.503.187,00 ₺	
102.03	Şartlı bağış hesapları	Aktif	0,00 ₺	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺	
250	Arazi ve arsalar	Aktif	0,00 ₺	6.500.000,00 ₺	0,00 ₺	6.500.000,00 ₺	
252	Binalar	Aktif	0,00 ₺	18.000.000,00 ₺	3.000.000,00 ₺	15.000.000,00 ₺	
336	Diğer çeşitli borçlar	Pasif	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺		10.000,00 ₺
500	Vakfedilen varlık (öz varlık)	Öz kaynak	0,00 ₺	0,00 ₺	29.050.000,00 ₺		29.050.000,00 ₺
600.01	Bireysel bağışlar	Gelir	0,00 ₺	0,00 ₺	215.651.898,00 ₺		215.651.898,00 ₺
600.03	Şartlı bağışlar	Gelir	0,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
601	Kira gelirleri	Gelir	0,00 ₺	0,00 ₺	12.041.250,00 ₺		12.041.250,00 ₺
602	İştirak kâr payları	Gelir	0,00 ₺	0,00 ₺	13.500.000,00 ₺		13.500.000,00 ₺
649.02	Duran varlık satış kârları	Gelir	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺		2.000.000,00 ₺
740.01	Yükseköğrenim bursları	Gider	0,00 ₺	92.475.000,00 ₺	0,00 ₺	92.475.000,00 ₺	
740.02	Eğitim yatırımları	Gider	0,00 ₺	21.450.000,00 ₺	0,00 ₺	21.450.000,00 ₺	
740.04	Tanıtım ve yayın giderleri	Gider	0,00 ₺	2.244.534,00 ₺	0,00 ₺	2.244.534,00 ₺	
770.01	Personel giderleri	Gider	0,00 ₺	22.815.000,00 ₺	0,00 ₺	22.815.000,00 ₺	
770.02	Kira ve aidat giderleri	Gider	0,00 ₺	2.788.500,00 ₺	0,00 ₺	2.788.500,00 ₺	
770.03	Büro ve kırtasiye giderleri	Gider	0,00 ₺	780.943,00 ₺	0,00 ₺	780.943,00 ₺	

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Mizan: açılış, borç, alacak ve bakiyeler; bilanço ve gelir tablosu aynı veriden, denklik denetimli.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Fişler

Fiş

Mizan

Fonlar x

4 ekran

Ana Sayfa > Muhasebe > Fonlar

Fonlar

Fon hareketleri ve bakiyeleri. Şartlı bağış, amacı dışında kullanılamaz.

Kod	Fon	Tür	Giren	Çıkan	Bakiye
BURS-TIP	Tıp öğrencileri burs fonu (kurgusal)	Şartlı bağış fonu	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
BURS-ÜRÜN	Her Ürün Bir Burs burs fonu	Şartlı bağış fonu	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
GENEL	Genel fon (kısıtsız)	Genel (kısıtsız)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
OZVARLIK	Öz varlık fonu (vakfedilen mail)	Öz varlık (vakfedilmiş mail)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
SRT-001	Kurgusal Okul Yapım Şartlı Fonu	Şartlı bağış fonu	500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	300.000,00 ₺
YATIRIM	Yatırım fonu (%15 payı)	Yatırım fonu	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Toplam			500.000,00 ₺	200.000,00 ₺	300.000,00 ₺

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Fonlar: şartlı bağış, genel, öz varlık ve yatırım fonları; giren, çıkan, bakiye. Şartlı fon amacı dışında ve bakiyesinin üzerinde kullanılamaz.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Fiş

Mizan

Fonlar

Muhasebe Dönemleri x

4 ekran

Ana Sayfa > Muhasebe > Dönemler

Muhasebe Dönemleri

Aylık dönemler ve kapanış durumu. Kapanış döneme kayıt yapılamaz.

Merkez Defteri

Sütunlar

Dışa aktar

Dönem	Başlangıç	Bitiş	Durum	Fiş	İşlemler
2026/10	01.10.2026	31.10.2026	Açık	7 fiş - 4 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/09	01.09.2026	30.09.2026	Kesin kapalı	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Açık Geçici kapalı
2026/08	01.08.2026	31.08.2026	Açık	3 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/07	01.07.2026	31.07.2026	Açık	3 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/06	01.06.2026	30.06.2026	Açık	5 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/05	01.05.2026	31.05.2026	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/04	01.04.2026	30.04.2026	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/03	01.03.2026	31.03.2026	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/02	01.02.2026	28.02.2026	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2026/01	01.01.2026	31.01.2026	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2025/12	01.12.2025	31.12.2025	Açık	5 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2025/11	01.11.2025	30.11.2025	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2025/10	01.10.2025	31.10.2025	Açık	4 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı
2025/09	01.09.2025	30.09.2025	Açık	3 fiş - 0 bekleyen	Kapanış listesi Geçici kapalı Kesin kapalı

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Muhasebe dönemleri: aylık dönemler ve kapanış durumu; yeniden açma yetki ve gerekçe ister.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Mizan Fonlar Muhasebe Dönemleri Banka ve Kasa x

4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Hesaplar

Banka ve Kasa

Banka hesapları, kasalar ve bakiyeleri. IBAN maskeli gösterilir; açık hâli ayrı yetki ister ve loglanır.

Banka hesapları

+ Yeni hesap

Hesap adı	Banka	IBAN	Tür	Muhasebe hesabı	Bakiye
Vadesiz hesap	Kurgusal Banka	TR64 **** * 26 42	Vadesiz	102.01	106.503.187,00 ₺
Burs Ödeme Hesabı	Örnek Bankası (kurgusal)	TR24 **** * 70 31	Vadesiz	102.01	106.503.187,00 ₺

102.01 muhasebe hesabı birden çok banka hesabına bağlı; gösterilen bakiye o muhasebe hesabının toplamıdır. Her banka hesabı için ayrı bir alt hesap (ör. 102.01.001) açılması önerilir.

Kasalar

Genel Merkez kasası 04-KASA
Üst sınır: 25.000,00 ₺

Sınır aşıldı 50.000,00 ₺ Sayım

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Banka ve kasa: hesaplar (IBAN maskeli, açmak ayrı yetki ve kayıt), kasalar ve bakiyeler; kasa sayımı.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Fonlar Muhasebe Dönemleri Banka ve Kasa Nakit Hareketleri x

4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Nakit Hareketleri

Nakit Hareketleri

Tahsilat, tediye ve virman. Her hareket muhasebe fişiyile birlikte kaydedilir.

Q Açıklama ya da referans ara Tür: Tümü + Yeni hareket Sütunlar Dışa aktar

Tarih	Açıklama	Tür	Kişi / kurum	Fiş	Tutar	Durum
01.10.2026	Havale ile kurumsal bağış (kurgusal)	Tahsilat	—	—	12.500,00 ₺	Fiş üretildi

Sayfa başına 25 1-1 / 1 Sayfa 1 / 1 < >

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Nakit hareketleri: tahsilat, tediye ve virman; her hareket muhasebe fişiyile birlikte kaydedilir.

Ödeme emri ve toplu ödeme dosyası

1. **Ödeme Emirleri** › **Yeni emir**: banka hesabı, valör, dayanak karar (varsa) ve alıcı satırları. Alıcı IBAN'ları şifreli saklanır.
2. Emir onay akışından geçer: tutar kademesine göre Genel Sekreter, Sayman + Başkan ya da Yönetim Kurulu kararı.
3. **Toplu Ödeme Dosyaları**: onaylı emirlerden bankanın biçiminde dosya üretilir. Emri hazırlayan kişi dosyayı üretemez; dosya kilitlenir, içeriği değişmez.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Muhasebe Dönemleri Banka ve Kasa Nakit Hareketleri **Ödeme Emirleri** 4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Ödeme Emirleri

Ödeme Emirleri
Onaysız ödeme emri toplu dosyaya giremez. Alıcı IBAN'ları şifreli saklanır.

Q Emir no ya da konu ara Durum: Tümü + Yeni emir Sütunlar Dışa aktar

No	Başlık	Banka hesabı	Tarih	Satır	Karar	Toplam	Durum
OE-2026-000001	2026/10 burs ödemesi	Burs Ödeme Hesabı	02.10.2026	2	YK 2026/2	10.000,00 ₺	Bankaya gönderildi Yalnız onaylanmış ödeme emri dosyaya alınabilir (şu an: Bankaya gönderildi).
OE-2026-000004	Kurgusal danışmanlık hakedişi	Vadesiz hesap	26.09.2026	1	—	15.000,00 ₺	Onaylandı
OE-2026-000003	Kurgusal danışmanlık hakedişi	Vadesiz hesap	24.09.2026	1	—	18.000,00 ₺	Onaylandı
OE-2026-000002	Kurgusal danışmanlık hakedişi	Vadesiz hesap	22.09.2026	1	—	20.000,00 ₺	Onaylandı

Sayfa başına 25 1-4 / 4 Sayfa 1 / 1 < > >>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Ödeme emirleri: onaysız emir dosyaya giremez; durum ve engel gerekçesi satırda yazar.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Banka ve Kasa Nakit Hareketleri Ödeme Emirleri **Ödeme Emri** x 4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Ödeme Emirleri > Ayrıntı

Ödeme Emri

Emir satırları, onay durumu ve dosyaya alınma engeli.

OE-2026-000001 — 2026/10 burs ödemesi
Burs Ödeme Hesabı - Valör: 02.10.2026 - Dayanak karar: YK 2026/2

Bankaya gönderildi

Yalnız onaylanmış ödeme emri dosyaya alınabilir (şu an: Bankaya gönderildi).

2 satır · toplam 10.000,00 ₺

Satırlar

#	Alıcı	IBAN	Tutar	Durum
1	Deniz Yalçınkaya	TR48 **** * 31 51	5.000,00 ₺	
2	Ada Karadağlı	TR68 **** * 06 72	5.000,00 ₺	

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Ödeme emri ayrıntısı: satırlar, maskeli IBAN, dayanak karar ve dosyaya alınma durumu.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Nakit Hareketleri Ödeme Emirleri **Toplu Ödeme Dosyaları** x 4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Toplu Ödeme Dosyaları

Toplu Ödeme Dosyaları

Onaylı emirlerden banka dosyası üretilir. Üretilen dosya kilitlenir, içeriği değişmez.

Yeni dosya üret

Emir hazırlayan kişi dosyayı üretemez (dört göz ilkesi). Dosya toplamı emir toplamıyla karşılaştırılır.

☐ OE-2026-000004 — Kurgusal danışmanlık hakedişi - 1 satır	15.000,00 ₺
☐ OE-2026-000003 — Kurgusal danışmanlık hakedişi - 1 satır	18.000,00 ₺
☐ OE-2026-000002 — Kurgusal danışmanlık hakedişi - 1 satır	20.000,00 ₺

Genel CSV (noktalı virgül, başlıklı, topla... Dosya üret (0 emir)

Üretilmiş dosyalar

Dosya no	Bicim	Üretim	Satır	Toplam	Durum
TD-2026-00001	GENEL-CSV	02.10.2026	2	10.000,00 ₺	Gönderildi

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Toplu ödeme dosyaları: dosyaya alınabilecek onaylı emirler ve üretilmiş dosyalar.

Ekstre ve mutabakat

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Ödeme Emirleri

Ödeme Emri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Banka Ekstresi

Banka Ekstresi

Ekstre içe aktarma ve otomatik eşleştirme. Eşleşme oranı her içe aktarmada raporlanır.

Ekstre içe aktar

Banka hesabı

Seçin

Kapanış bakiyesi

Mutabakat bu tutarı defter bakiyesiyle karşılaştırılır.

Dosya biçimi

Otomatik

Kayıtlı eşleme

Kayıtlı şablon yok

Şablon olarak kaydet

Otomatik: MT940 etiketleri varsa MT940, yoksa CSV/Excel.

Ad yazılırsa eşleme bu adla saklanır.

Tarih sütunu

0

Tutar sütunu

1

Açıklama sütunu

2

Karşı taraf sütunu

IBAN sütunu

Borç sütunu

Atlanacak satır

1

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgi sayarınızdan seçin](#)

CSV, XLSX, TXT - en fazla 25,0 MB

İçe aktar

Bankadan çek (banka API'si)

Banka API bağlantısı banka sözleşmesiyle etkinleşir; test kipinde kurgusal hareket üretilir. Aynı aralık yeniden çekilirse satırlar mükerrer sayılır.

Başlangıç

Bitiş

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Banka ekstresi: MT940 ya da CSV/Excel içe aktarma, kayıtlı sütun eşlemesi; hareketler kayıtlarla güven skoruyla eşleştirilir.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Ödeme Emri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

4 ekran

Ana Sayfa > Banka ve Kasa > Mutabakat

Mutabakat

Defter bakiyesi ile ekstre bakiyesinin karşılaştırılması ve nakit akışı.

Mutabakat

Vadesiz hesap - TR64 **** * * * * *

Defter bakiyesi

106.503.187,00 ₺

Ekstre bakiyesi

Bildirilmedi

Fark

-106.503.187,00 ₺

Eşleşmemiş ekstre satırı: 0 · Ekstreye bağlanmamış hareket: 1

Mutabakat sağlanmadı

Nakit akışı

Açılış bakiyesi: 88.296.878,00 ₺

Ay	Giren	Çıkan	Net	Kümülatif	
2026-04	4.730.419,00 ₺	3.795.654,00 ₺	934.765,00 ₺	89.231.643,00 ₺	
2026-05	3.459.257,00 ₺	3.814.585,00 ₺	-355.328,00 ₺	88.876.315,00 ₺	
2026-06	7.149.028,00 ₺	3.779.767,00 ₺	3.369.261,00 ₺	92.245.576,00 ₺	
2026-07	3.575.081,00 ₺	618.829,00 ₺	2.956.252,00 ₺	95.201.828,00 ₺	
2026-08	3.734.330,00 ₺	690.052,00 ₺	3.044.278,00 ₺	98.246.106,00 ₺	
2026-09	4.123.739,00 ₺	676.658,00 ₺	3.447.081,00 ₺	101.693.187,00 ₺	
2026-10	5.000.000,00 ₺	190.000,00 ₺	4.810.000,00 ₺	106.503.187,00 ₺	
2026-11	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	106.503.187,00 ₺	Tahmin
2026-12	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	106.503.187,00 ₺	Tahmin
2027-01	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	106.503.187,00 ₺	Tahmin
2027-02	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	106.503.187,00 ₺	Tahmin
2027-03	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	106.503.187,00 ₺	Tahmin

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Mutabakat ve nakit akışı: defter bakiyesi ile ekstre bakiyesinin karşılaştırılması; aylık giriş-çıkış ve gelecek ayların tahmini.

Vakıf Yönetim Sistemi (VYS) — Tanıtım ve Kullanım Kataloğu

42 / 86

Vakıf senedine göre yıllık brüt gelirin %5'i yönetim ve idameye, %15'i mal varlığını artıracak yatırımlara, %80'i vakıf amaçlarına ayrılır. Sistem bu oranları bütçe hazırlığında, yıl içinde ve yıl sonunda denetler. Oranlar ayardır; senet değişirseayar değişir.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Banka Ekstresi Mutabakat Bütçe **Bütçe Ayrıntısı** 4 ekran

Ana Sayfa > Bütçe > Ayrıntı

Bütçe Ayrıntısı
Sürümler, kalemler, senet oranları ve Mütevelli Heyet kabulü.

2026 — Merkez Defteri
Gelir 1.000.000,00 ₺ · Gider 50.000,00 ₺ · Denge 950.000,00 ₺ Kabul edildi Revizyon aç

Senet oranları (planlanan) Oranlar hedef dışı
Brüt gelir: 1.000.000,00 ₺

Yönetim ve idame (üst sınır)	Varlık artırıcı yatırım (üst sınır)	Amaca tahsis ve sarf (alt sınır)
%5.0 (hedef %5)	%0.0 (hedef %15)	%0.0 (hedef %80)
50.000,00 ₺ Hedef 50.000,00 ₺ · Sapma 0,00 ₺	0,00 ₺ Hedef 150.000,00 ₺ · Sapma -150.000,00 ₺	0,00 ₺ Hedef 800.000,00 ₺ · Sapma -800.000,00 ₺

Vergi muafiyeti göstergesi: amaca harcanan %0.0 (asgari %66.67) Eşğin altında

Sürümler Sürüm 1 — MH kabulü

Sürüm	Tür	Karar	Gelir	Gider	Kalem
1	MH kabulü	MH 2026/3	1.000.000,00 ₺	50.000,00 ₺	2

Kalemler

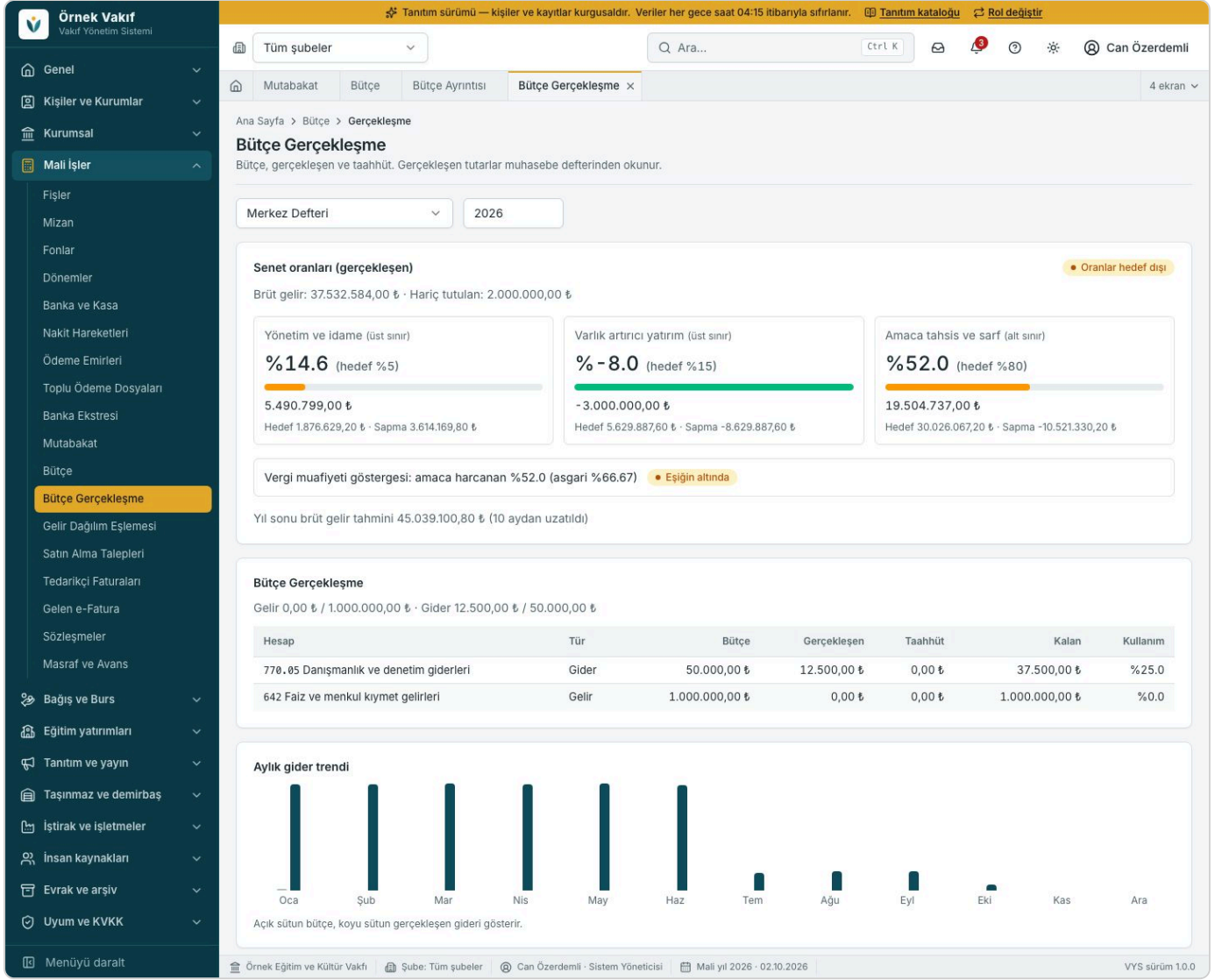
Hesap	Tür	Yıllık tutar	Aylık dağılım
642 Faiz ve menkul kıymet gelirleri	Gelir	1.000.000,00 ₺	1 ay
770.05 Danışmanlık ve denetim giderleri	Gider	50.000,00 ₺	1 ay

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Bütçe ayrıntısı: senet oranlarına uyum (hedef ve sapma), vergi muafiyeti göstergesi, sürümler (MH kabulü) ve kalemler.

Bütçe süreci

1. Bütçe tasarısı kalemlerle (aylık dağılım) hazırlanır; oranlar hedef dışındaysa gerekçe istenir.
2. Muhasebe Müdürü ve Genel Sekreter onayından sonra Yönetim Kurulu kararıyla Mütevelli Heyet'e sunulur; **Mütevelli Heyet kabulü olmadan bütçe "Kabul" olmaz.**
3. Yıl içinde **Bütçe Gerçekleşme** kalem bazında sapmayı gösterir; bütçe aşımı onayı bir üst makama yükseltir.
4. **Gelir Dağılım Eşlemesi** hangi hesabın hangi kovaya sayılacağını belirler (geçerlilik tarihli).



▲ Bütçe gerçekleşme: senet oranları (gerçekleşen), kalem bazında bütçe-gerçekleşen ve aylık gider trendi.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. [Tanıtım kataloğu](#) [Rol değiştir](#)

Tüm şubeler Ctrl K Can Özerdemli

Bütçe Bütçe Ayrıntısı Bütçe Gerçekleşme **Gelir Dağılım Eşlemesi** x 4 ekran

Ana Sayfa > Bütçe > Gelir Dağılım Eşlemesi

Gelir Dağılım Eşlemesi

Hangi hesabın hangi kovaya sayılacağı. Eşleme geçerlilik tarihidir.

Gelir Dağılım Eşlemesi [+ Yeni eşleme](#)

Kod öneki eşleşir: "600" kuralı "600.01" hesabını da kapsar. Daha uzun önek daha önceliklidir.

Hesap / fon	Kova	Geçerlilik	Not
600	Brüt gelir	01.01.2026	Bağış gelirleri — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
601	Brüt gelir	01.01.2020	Kira gelirleri — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
602	Brüt gelir	01.01.2026	İştirak kâr payları — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
640	Brüt gelir	01.01.2026	İştirak kâr payları — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
642	Brüt gelir	01.01.2026	Faiz ve menkul kıymet gelirleri — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit...
649.03	Brüt gelir	01.01.2020	İktisadi işletmeden aktarılan kâr — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit...
770	Yönetim ve idame	01.01.2026	Genel yönetim giderleri — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
242	Varlık artırıcı yatırım	01.01.2026	İştirakler — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
250	Varlık artırıcı yatırım	01.01.2026	Arazi ve arsalar — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
252	Varlık artırıcı yatırım	01.01.2026	Binalar — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
254	Varlık artırıcı yatırım	01.01.2020	Taşıtlar — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek
255	Varlık artırıcı yatırım	01.01.2026	Demirbaşlar — ÖRNEK eşleme, mali müşavirle teyit edilecek

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Gelir dağılım eşlemesi: hesap kodu öneki → kova (brüt gelir, yönetim, yatırım, amaç) ve geçerlilik.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. [Tanıtım kataloğu](#) [Rol değiştir](#)

Tüm şubeler Ctrl K Can Özerdemli

Kişisel veri envanteri İlgili kişi başvuruları Rapor merkezi **Rapor** x 4 ekran

Ana Sayfa > Raporlar > Ayrıntı

Rapor

Parametreyi seçip raporu çalıştırın; grafik ve tablolar PDF ve Excel olarak da alınabilir.

Gelir dağılımı (%5 / %15 / %80)

Senetteki gelir dağılım oranlarına uyum, gerçekleşen esasına göre.

Yıl: 2026

[Çalıştır](#) [PDF](#) [Excel](#) [Zamanla](#)

2026 - Üretildi 02.10.2026 15:11

Gelir dağılım uyumu

■ Amaç ■ Yatırım ■ Yönetim

Brüt gelir: 37.532.584,00 ₺ Senet kuralı: Aykırı Muafiyet harcama oranı: %52.0 (asgari %66.67)

Kova	Tutar	Oran (%)	Hedef (%)	Sapma	Durum
Yönetim	5.490.799,00 ₺	14.6	5	9.6	Aykırı
Yatırım	-3.000.000,00 ₺	-8.0	15	-23.0	Uygun
Amaç	19.504.737,00 ₺	52.0	80	-28.0	Aykırı

Oranlar senet parametresidir (foundation_settings); vergi muafiyeti göstergesi ayrıdır (MD-012).

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Gelir dağılımı raporu: kova tutarları, oran, hedef, sapma ve uyum durumu; PDF ve Excel.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Bütçe Ayrıntısı Bütçe Gerçekleşme Gelir Dağılım Eşleşmesi **Satın Alma Talepleri** 4 ekran

Ana Sayfa > Satın Alma > Talepler

Satın Alma Talepleri
Eşik üstü talepler yeterli teklif olmadan onaya gönderilemez.

Talep no ya da konu ara Durum: Tümü + Yeni talep Sütunlar Dışa aktar

No	Konu	Oluşturulma	İlerleme	Kalem	Tutar	Durum
SAT-2026-00003	Trabzon Temsilciligi temizlik malzemesi	02.10.2026	0/2 teklif	1	7.680,00 ₺	Taslak Bu tutarda en az 2 teklif gerekir; 0 teklif girilmiştir.
SAT-2026-00002	Burs birimi için dizüstü bilgisayar	02.10.2026	0/3 teklif	1	77.000,00 ₺	Taslak Bu tutarda en az 3 teklif gerekir; 0 teklif girilmiştir.
SAT-2026-00001	Genel Merkez kurtasiye ihtiyacı (Ekim)	02.10.2026	0/2 teklif	3	18.850,00 ₺	Taslak Bu tutarda en az 2 teklif gerekir; 0 teklif girilmiştir.

Sayfa başına 25 1-3 / 3 Sayfa 1 / 1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Satın alma talepleri: eşik üstü talepler yeterli teklif olmadan onaya gönderilemez.

Satın alma akışı

1. **Yeni talep:** kalemler, miktar, tahmini birim fiyat ve ihtiyaç tarihi.
2. Tutar eşliğine göre gereken sayıda **teklif** girilir; teklif karşılaştırma tablosu oluşur. En düşük teklif dışındaki seçim gerekçe ister.
3. **Onaya gönder:** talep, tutar kademesine göre onay akışından geçer. Bütçesi olmayan ya da bütçeyi aşan talep onayı bir üst makama yükseltir.
4. Sipariş, muayene-kabul ve tedarikçi faturası eşleşir (üçlü eşleme, eşik ayardır); eşleşmeyen fatura ödemeye bağlanamaz.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Satın Alma Talebi

4 ekran

Ana Sayfa > Satın Alma > Talepler > Ayrıntı

Satın Alma Talebi

Kalemler, teklifler ve karşılaştırma tablosu.

SAT-2026-00001 — Genel Merkez kırtasiye ihtiyacı (Ekim)

Tahmini 18.850,00 ₺ - 3 kalem - 0/2 teklif

Taslak

+ Teklif ekle

Onaya gönder

Bu tutarda en az 2 teklif gerekir; 0 teklif girilmiş.

Teklif karşılaştırma

Henüz teklif girilmedi.

Kalemler

Açıklama	Miktar	Birim fiyat	Tutar
A4 fotokopi kâğıdı (koli)	20 koli	385,00 ₺	7.700,00 ₺
Toner kartuşu	6 adet	1.150,00 ₺	6.900,00 ₺
Dosya klasörü	100 adet	42,50 ₺	4.250,00 ₺

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Talep ayrıntısı: kalemler ve teklif durumu; "Bu tutarda en az 2 teklif gerekir" kuralı ekranda uyarır.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Fişler

Mizan

Fonlar

Dönemler

Banka ve Kasa

Nakit Hareketleri

Ödeme Emirleri

Toplu Ödeme Dosyaları

Banka Ekstresi

Mutabakat

Bütçe

Bütçe Gerçekleşme

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Tedarikçi Faturaları

Gelen e-Fatura

Sözleşmeler

Masraf ve Avans

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Gelir Dağılım Eşleşmesi

Satın Alma Talepleri

Satın Alma Talebi

Tedarikçi Faturaları

4 ekran

Ana Sayfa > Satın Alma > Faturalar

Tedarikçi Faturaları

Eşik üstü fatura, siparişi ve muayene-kabul tutanağı olmadan ödemeye bağlanamaz.

UBL-TR e-Fatura içe aktar

Dosya sunucuda ayrıştırılır; DTD ve harici varlık çözümülemesi kapalıdır. Önce önizleme gösterilir.

↑

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgisayarınızdan seçin](#)

XML - en fazla 8,0 MB

Önizle

Faturalar

Durum: Tümü

Fatura no	Tedarikçi	Düzenleme	Fatura tutarı	Ödenecek	Durum
KRT2026000836	Kurgusal Kırtasiye ve Büro Ltd.	26.09.2026	7.170,00 ₺	7.170,00 ₺	Taslak Bu tutardaki fatura bir siparişe bağlanmalıdır.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Tedarikçi faturaları: UBL-TR e-Fatura içe aktarma; siparişe bağlanması gereken fatura uyarısıyla işaretlenir.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Satın Alma Talepleri Satın Alma Talebi Tedarikçi Faturaları **Sözleşmeler** 4 ekran

Ana Sayfa > Satın Alma > Sözleşmeler

Sözleşmeler
Hizmet, yapım, kira, danışmanlık ve protokoller; bitişe yaklaşanlar takvimde.

Sözleşmeler Tır: Tümü

No	Konu	Tür	Karşı taraf	Süre	Tutar	Durum
SZL-2026-0001	Genel Merkez temizlik hizmeti sözleşmesi	Hizmet	Kurgusal Temizlik Hizmetleri A.Ş.	01.01.2026 - 31.12.2026	96.000,00 ₺	Tasliak

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Sözleşmeler: tür, karşı taraf, süre, tutar ve ödeme planı; bitişe yaklaşanlar için hatırlatma.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Satın Alma Talebi Tedarikçi Faturaları Sözleşmeler **Masraf ve Avans** 4 ekran

Ana Sayfa > Satın Alma > Masraf ve Avans

Masraf ve Avans
Belgili masraf ladesi ve iş avansı. Kurul üyelerine ücret ya da huzur hakkı ödenemez.

Masraf beyanları
Belgesiz kalem içeren beyan onaya gönderilemez.

No	Beyan eden	Konu	Tutar	Durum
MSF-2026-00001	Metin Ergüvenç	Trabzon burs görüşmeleri yol ve konaklama 2 kalemede belge görüntüsü yok; masraf ladesi belgesiz yapılamaz.	4.650,00 ₺	Tasliak

İş avansları

No	Kişi	Amaç	Tutar	Kalan	Kapatma	Durum
AVN-2026-0001	Metin Ergüvenç	Ankara şubesi mezun buluşması organizasyo...	7.500,00 ₺	7.500,00 ₺	24.10.2026	Açık

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Masraf ve avans: belgesiz kalem içeren beyan onaya gönderilemez; iş avansları yaşlandırma kovalarıyla izlenir. Kurul üyelerine ücret ya da huzur hakkı ödenemez.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Mezunlar Gönüllüler Toplu Duyurular Projeler x 4 ekran

Ana Sayfa > Projeler

Projeler
Okul, yurt, spor tesisi ve eğitim programları: bütçe gerçekleşmesi onaylı hakedişlerden, gecikme planlanan bitişten hesaplanır.

Q Proje kodu, adı ya da yeri ara Tür: Tümü Durum: Tümü Yalnız gecikenler

+ Yeni proje Sütunlar Dışa aktar

Kod	Ad	Tür	Yer	Yüklencisi	Durum	İş ilerlemesi	Bütçe gerçekleşmesi	Bütçe
EGT-KOD-01	Liseler için kodlama eğitimi (kurgusal)	Eğitim programı	—	—	Fikir Zamanında	%0.0	0,00 ₺ / 450.000,00 ₺	450.000,00 ₺
SPOR-TAT-01	Akçaabat kapalı spor salonu (kurgusal)	Spor tesisi	—	—	Fikir Zamanında	%0.0	0,00 ₺ / 9.200.000,00 ₺	9.200.000,00 ₺
YURT-BTL-01	Trabzon kız öğrenci yurdu (kurgusal)	Yurt	—	—	Fikir Zamanında	%0.0	0,00 ₺ / 18.500.000,00 ₺	18.500.000,00 ₺
OKUL-001	Kurgusal Trabzon Ortaokulu Yapımı	Okul yapımı	—	Kurgusal Yapı Ltd.	Uygulama Zamanında	%20.0	200.000,00 ₺ / 1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺

Sayfa başına 25 1-4 / 4 Sayfa 1 / 1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Projeler: iş ilerlemesi ve bütçe gerçekleşmesi; geciken projeler süzgeci.

- Yapım işleri (okul, yurt, spor tesisi, onarım) Mütevelli Heyet kararı olmadan onaylanamaz.
- Hakediş ödeme emri hattına bağlanır; bütçe aşımı onayı yükseltir; şartlı fonun bakiyesini aşan hakediş reddedilir.
- Saha günlüğüne fotoğraf eklenir; bağışçıya ilerleme raporu PDF olarak üretilir.
- İşaretlenen proje web sitesinde kamuya açık kısa özetiyle yayımlanır.



Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Projeler

Portföy panosu

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Gönüllüler

Toplu Duyurular

Projeler

Proje kartı x

4 ekran

Ana Sayfa > Projeler > Ayrıntı

Proje kartı

Durum çarkı, yüklenici sözleşmesi, hakedişler, saha günlüğü, etki göstergeleri ve bağışçı raporu.

OKUL-001 — Kurgusal Trabzon Ortaokulu Yapımı

Uygulama

Zamanında

Tür

Okul yapımı

Yer

—

Fon

Kurgusal Okul Yapım Şartı Fonu

Dayanak karar

MH 2026/1

Yüklenici

Kurgusal Yapı Ltd.

Sözleşme bedeli

900.000,00 ₺

Bütçe

1.000.000,00 ₺

Gerçekleşen

200.000,00 ₺

Planlanan bitiş

—

İş ilerlemesi

%20.0

Bütçe gerçekleşmesi

%20.0

Sonraki durum

Durumu ilerlet

Yüklenici sözleşmesi

+ Sözleşme ekle

Kurgusal Yapı Ltd. · 900.000,00 ₺

İmza: 22.09.2026 · teminat %5

Web sitesinde yayın

Yayında değil

İşaretlenen proje web sitesi API'sinde görünür. Özet kamuya açık metindir: kişi adı ve sözleşme tutarı yazmayınız.

Kamuya açık kısa özet

Web sitesinde yayınla

Hakedişler

+ Hakediş düzenle

1. hakediş · 02.09.2026 – 02.10.2026

Brüt 200.000,00 ₺ · teminat 10.000,00 ₺ · net 190.000,00 ₺ · kümülatif %20.00

Ödeme tarihi: 02.10.2026

Ödendi

Paydaşlar

+ Paydaş ekle

Kurgusal Yapı Ltd.

Yüklenici

Kurgusal Eğitim Holding A.Ş.

Bağışçı · son rapor 02.10.2026

İlerleme raporu

Saha günlüğü

Açıklama

Çekim tarihi

02.10.2026

+ Günlüğe ekle

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgisayarınızdan seçin](#)

JPG, JPEG, PNG, WEBP · en fazla 10,0 MB

Henüz saha fotoğrafı yok.

Etki göstergeleri

+ Gösterge ekle

Gösterge tanımlanmamış.

Menüyü daralt

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

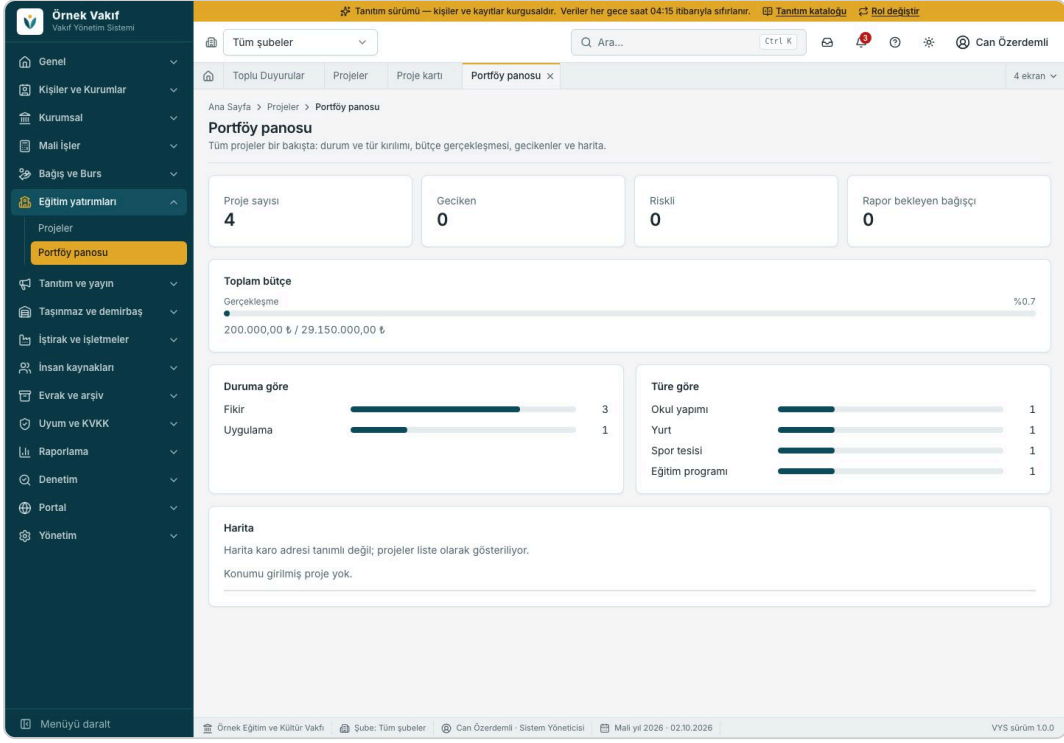
Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli · Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Proje kartı: dayanak karar, fon, yüklenici sözleşmesi, hakedişler, paydaşlar (bağışçı ilerleme raporu), saha günlüğü ve etki göstergeleri.



▲ Portföy panosu: proje sayısı, geciken ve riskli projeler, toplam bütçe gerçekleşmesi, durum ve tür kırılımı.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Proje kartı Portföy panosu Etkinlikler x

4 ekran

Ana Sayfa > Etkinlikler

Etkinlikler

Tanıtım günleri, kahvaltı, seminer, ödül töreni ve mezun buluşmaları: planlama, davet, yoklama ve gelir-gider.

Kod Ad Tür Başlangıç Yer Katılımcı Bütçe Durum

DEMO-ETK-39	Tanıtım günleri 2026	Ödül töreni	11.12.2026 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	60.000,00 ₺	Planlanıyor
DEMO-ETK-37	Geleneksel kahvaltı 2026	Mezun buluşması	24.11.2026 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	15.000,00 ₺	Planlanıyor
DEMO-ETK-36	Tanıtım günleri 2026	Ödül töreni	21.07.2026 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	71.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-40	Burs töreni 2026	Tanıtım Günleri	03.07.2026 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	65.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-38	Kariyer semineri 2026	Geleneksel kahvaltı	12.05.2026 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	24.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-34	Tanıtım günleri 2025	Tanıtım Günleri	10.11.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	40.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-30	Mezun buluşması 2025	Tanıtım Günleri	27.10.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	80.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-33	Kariyer semineri 2025	Seminer / çalıştay	01.08.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	31.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-29	Kariyer semineri 2025	Geleneksel kahvaltı	24.04.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	20.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-32	Tanıtım günleri 2025	Tanıtım Günleri	16.10.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	30.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-31	Burs töreni 2025	Tanıtım Günleri	04.04.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	42.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-35	Geleneksel kahvaltı 2025	Geleneksel kahvaltı	05.01.2025 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	51.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-24	Kariyer semineri 2024	Geleneksel kahvaltı	17.12.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	22.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-26	Tanıtım günleri 2024	Tanıtım Günleri	16.10.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	65.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-25	Mezun buluşması 2024	Mezun buluşması	13.07.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	75.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-22	Kariyer semineri 2024	Tanıtım Günleri	05.06.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	74.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-23	Mezun buluşması 2024	Geleneksel kahvaltı	24.04.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	33.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-28	Mezun buluşması 2024	Tanıtım Günleri	01.04.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	54.000,00 ₺	Hesabı kapandı
DEMO-ETK-27	Tanıtım günleri 2024	Seminer / çalıştay	15.01.2024 13:00	—	0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi - 0 açık görev	21.000,00 ₺	Hesabı kapandı

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Etkinlikler: tür, tarih, davetli-katılımcı sayısı, açık görevler ve durum.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Proje kartı Portföy panosu Etkinlikler Etkinlik kartı x

4 ekran

Ana Sayfa > Etkinlikler > Ayrıntı

Etkinlik kartı

Planlama, partnerler, davetliler ve yoklama, gelir-gider ve net sonuç tek kartta.

DEMO-ETK-39 — Tanıtım günleri 2026

Planlanıyor Yoklama ekranı

Tür	Başlangıç	Yer
Ödül töreni	11.12.2026 13:00	—
Bütçe	Dayanak karar	Sorumlu komisyon
60.000,00 ₺	Karar bağlı değil	—
Katılım	Kapasite	Açık görev
0 davetli - 0 katılacak - 0 geldi	—	0

Etkinliğin kesinleşmesi için dayanak karar bağlanmalıdır.

Sonraki durum Durumu iletir Kesinleşmiş karar seç Kararı bağla

Planlama

Kontrol listesi (0/0)

Görev yok.

Partnerler

Partner eklenmemiş.

Gönüllüler

Gönüllü görevlendirilmemiş.

Tedarik (satın alma)

Bağlı satın alma talebi yok.

Davetliler (0) - gelen 0

Henüz davetli yok.

+ Kişi davet et Segmentten davet Davet listesi gönder Giriş kartları (PDF)

Gelir-gider ve net sonuç

+ Gelir/gider kaydet

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Etkinlik kartı: kontrol listesi görevleri, davetliler (toplu duyuruyla), QR giriş kartıyla yoklama; gelir-gider muhasebeden okunur.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Etkinlikler

Faaliyet özeti

Yayınlar

Medya arşivi

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Portföy panosu

Etkinlikler

Etkinlik kartı

Faaliyet özeti

4 ekran

Ana Sayfa > Etkinlikler > Faaliyet özeti

Faaliyet özeti

Faaliyet raporu için yıllık etkinlik özeti: tür kırılımı, katılım ve muhasebeden net sonuç.

2026

Özet PDF

Etkinlik

5

Davetili

0

Katılımcı

0

Gelir

0,00 ₺

Net sonuç

0,00 ₺

Türe göre

Geleneksel kahvaltı - 1 etkinlik - 0 katılımcı

Tanıtım Günleri - 1 etkinlik - 0 katılımcı

Ödül töreni - 2 etkinlik - 0 katılımcı

Mezun buluşması - 1 etkinlik - 0 katılımcı

Etkinlikler

DEMO-ETK-38 — Kariyer semineri 2026

DEMO-ETK-40 — Burs töreni 2026

DEMO-ETK-36 — Tanıtım günleri 2026

DEMO-ETK-37 — Geleneksel kahvaltı 2026

DEMO-ETK-39 — Tanıtım günleri 2026

Geleneksel kahvaltı - 12.05.2026 - Hesabı kapandı

Tanıtım Günleri - 03.07.2026 - Hesabı kapandı

Ödül töreni - 21.07.2026 - Hesabı kapandı

Mezun buluşması - 24.11.2026 - Planlanıyor

Ödül töreni - 11.12.2026 - Planlanıyor

0 kişi

0,00 ₺

0 kişi

0,00 ₺

0 kişi

0,00 ₺

0 kişi

0,00 ₺

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Faaliyet özeti: yıllık etkinlik sayısı, katılım ve net sonuç; faaliyet raporuna PDF.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Etkinlikler

Faaliyet özeti

Yayınlar

Medya arşivi

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Etkinlikler

Etkinlik kartı

Faaliyet özeti

Yayınlar

4 ekran

Ana Sayfa > Yayınlar

Yayınlar

Vakıf yayınları (kitap, dergi, broşür): ISBN, baskı adedi, stok ve dağıtım takibi.

Q Kod, ad ya da ISBN ara

+ Yeni yayın

Sütunlar

Diş açtır

Kod

Başlık

Tür

ISBN

Baskı adedi

Dağıtım

Bakiye

İşlemler

BLT-2026-1

Örnek Vakıf Bülteni

Dergi

—

2000

0

2000

Stok hareketi

KTP-BTL-01

Tarihi Yapılar: Trabzon (kurgusal)

Kitap

—

1000

0

1000

Stok hareketi

Sayfa başına

25

1-2 / 2

Sayfa 1 / 1

<<

<

>

>>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Yayınlar: kitap, dergi, broşür; ISBN, baskı adedi, stok ve dağıtım takibi.

Taşınmaz, kira, demirbaş ve iştirakler

Tapu ve değerlendirme, kira ve tahsilat, QR etiketli demirbaş sayımı, iştirak performansı.

Kod	Ad	Kullanım amacı	Tapu	Maliyet	Son değerlendirme	Kiralar	Sigorta poliçeleri	Emlak vergisi	Durum
01-51NA	Genel Merkez binası (Kadıköy) — ÖRNEK KART	Genel merkez binası	—	0,00 ₺	Değerleme yok	kira yok	—	Teyit edilecek	Mülkiyette
KRG-0001	Akçaabat çarşı dükkanı (kurgusal)	Gelir getiren taşınmaz	Ada 48 / Parsel 12	850.000,00 ₺	Değerleme yok	1 süren kira	—	Teyit edilecek	Mülkiyette
TRB-0015	Trabzon temsilcilik ofisi — ÖRNEK KART	Ofis / temsilcilik	—	0,00 ₺	Değerleme yok	kira yok	—	Teyit edilecek	Mülkiyette
TSN-001	Kurgusal Kargir İşyeri	Gelir getiren taşınmaz	Ada 101 / Parsel 7	3.000.000,00 ₺	4.800.000,00 ₺ 02.10.2026	kira yok	—	Teyit edilecek	Satıda

▲ Taşınmazlar: kullanım amacı, tapu, maliyet, son değerlendirme, kira ve mülkiyet durumu.

Taşınmaz satışı

Taşınmaz alış ve satışı değerlendirme raporu ve Mütevelli Heyet onanması olmadan tamamlanamaz; satış bedeli değerlemenin altında olamaz. İşlem tamamlanınca tapu bilgisi ve muhasebe fişi oluşur.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

Taşınmazlar

Alım ve satım işlemleri

Kiralar

Demirbaşlar

Demirbaş sayımı

Araçlar ve yenilemeler

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

4 ekran

Ana Sayfa > Taşınmazlar > Ayrıntı

Taşınmaz kartı

Tapu, değerlendirme geçmişi, sigorta, bakım, belgeler, kiralara ve alım-satım işlemleri.

TSN-001 — Kurgusal Kargir İşyeri

Satıldı

Kullanım amacı

Gelir getiren taşınmaz

Tapu

Ada 101 / Parsel 7

Yüzölçümü

—

Emlak vergisi

Teyit edilecek

İl

İstanbul

Nitelik

Kargir dükkân

Edinme

Satın alma · 01.05.2010

Son değerlendirme

4.800.000,00 ₺ · 02.10.2026

Adres

—

Hisse

1/1

Maliyet (hesap)

3.000.000,00 ₺ (252)

Değerleme geçmişi

+ Değerleme ekle

4.800.000,00 ₺

02.10.2026 · Kurgusal Değerleme A.Ş.

Sigorta poliçeleri

+ Poliçe ekle

Poliçe girilmemiş.

Kira sözleşmeleri

+ Kiraya ver

Yalnız mülkiyetteki taşınmaz kiraya verilir.

Tüm kiralara →

Alım ve satım işlemleri

İşlemler

TSN-2026-0001 · Satış · 5.000.000,00 ₺

Tamamlandı · tapu YEV-001

Bakım ve onarım

+ Bakım ekle

Bakım kaydı yok.

Tapu, fotoğraf ve belgeler

Belge eklenmemiş.

Tapu senedi

Açıklama

↑

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgisayarınızdan seçin](#)

PDF, JPG, JPEG, PNG, WEBP · en fazla 20,0 MB

Belgeyi ekle

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli · Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 · 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Medya arşivi Taşınmazlar Taşınmaz kartı Alım ve satım işlemleri x

Ana Sayfa > Taşınmazlar > Alım ve satım işlemleri

Alım ve satım işlemleri

Taşınmaz alışı ve satışı: değerlendirme raporu ve Mütevelli Heyet onanması olmadan tamamlanamaz.

Dayanak karar ya Mütevelli Heyet kararı ya da MH'ce onanmış Yönetim Kurulu karardır; satış bedeli değerlemenin altında olamaz.

+ Yeni işlem Sütunlar Dışa aktar

No	Tür	Taşınmaz	Kişi / kurum	Tutar	Karar	Tapu	Durum	İşlemler
TSN-2026-0001	Satış	Kurgusal Kargir İşyeri	Kurgusal Alıcı A.Ş.	5.000.000,00 ₺	YK 2026/3	Tamamlandı 02.10.2026 - tapu YEV-001	Tamamlandı	

Sayfa başına 25 1-1 / 1 Sayfa 1 / 1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Alım ve satım işlemleri: dayanak karar (MH onanmış YK kararı), bedel, tapu ve durum.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Taşınmazlar Taşınmaz kartı Alım ve satım işlemleri Kiralar x

Ana Sayfa > Kiralar

Kiralar

Kira sözleşmeleri, yasal sınırlı kira artışı, aylık tahakkuk, tahsilat eşleştirilmesi ve ihtar yazıları.

Kira sözleşmeleri

KRA-2026-0001 - Kurgusal Gıda Pazarlama Ltd. - Akçaabat çarşı dükkânı (kurgusal)

18.000,00 ₺ - TÜFE 12 aylık ortalaması - stopaj %20,00 - 01.01.2026 başlangıçlı - 31.12.2028 bitişli

Açık bakiye 14.400,00 ₺

Sürüyor Kira artışı

Tahakkuk ve tahsilat

Yıl Ay

2026 10

Aynı kirasını tahakkuk ettir

☐ Yalnız gecikenler

KRA-2026-0001 - Kurgusal Gıda Pazarlama Ltd. - 10/2026

Brüt 18.000,00 ₺ - stopaj 3.600,00 ₺ - net 14.400,00 ₺ - vade 05.10.2026

Açık Tahsil et

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Kiralar: sözleşme, yasal sınırlı kira artışı (TÜFE 12 aylık ortalaması), aylık tahakkuk, stopaj, geciken tahsilat ve ihtar yazısı.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara... Ctrl K

Can Özerdemli

Taşınmaz kartı Alım ve satım işlemleri Kiralar **Demirbaşlar** x 4 ekran

Ana Sayfa > Demirbaşlar

Demirbaşlar

Demirbaş kartları, QR etiketleri, zimmet, VUK amortismanı, terkin talepleri ve demirbaş defteri.

Yıl 2025

Sayfadaki etiketleri yazdır Yıl amortismanını ayır Demirbaş defteri (PDF)

Amortisman yıllık ve tekrarlanabilir; aynı yıl ikinci kez ayırmaz, toplam tek fişe yazılır. Oranlar VUK tablosu ayanındadır (MD-025).

Q Etiket, ad veya yer ara... Tüm sınıflar Kullanımda Tüm şubeler

Sayım + Yeni demirbaş Sütunlar Dışa aktar

Kod	Ad	Sınıf	Amortisman yöntemi	Edinme tarihi	Maliyet	Birikmiş	Net değer	Şube	Yer	Zimmetli kişi
DMB-2026-000001	Dizüstü bilgisayar (muhasabe)	Bilgisayar ve çevre birimleri	Normal (eşit tutarlı) - 4 yıl	04.06.2026	42.000,00 ₺	0,00 ₺	42.000,00 ₺	GM	Genel Merkez - Muhasebe	—
DMB-2026-000002	Toplantı masası (12 kişilik)	Mobilya ve mefruşat	Normal (eşit tutarlı) - 5 yıl	04.06.2026	28.500,00 ₺	0,00 ₺	28.500,00 ₺	GM	Genel Merkez - Toplantı salonu	—
DMB-2026-000003	Çok fonksiyonlu yazıcı	Büro makineleri	Normal (eşit tutarlı) - 5 yıl	04.06.2026	19.800,00 ₺	0,00 ₺	19.800,00 ₺	GM	Genel Merkez - Sekreterlik	—
DMB-2026-000004	Projeksiyon cihazı	Elektronik cihazlar	Normal (eşit tutarlı) - 5 yıl	04.06.2026	16.400,00 ₺	0,00 ₺	16.400,00 ₺	TRB	Trabzon Temsilciliği	—

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Demirbaşlar: etiket, sınıf, yer ve zimmet; QR etiket basımı, yıllık amortisman (tekrarlanabilir) ve demirbaş defteri PDF.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara... Ctrl K

Can Özerdemli

Alım ve satım işlemleri Kiralar Demirbaşlar **Demirbaş sayımı** x 4 ekran

Ana Sayfa > Demirbaşlar > Sayım

Demirbaş sayımı

Sayım oturumları: şube için açılır, QR ile okutulur, kapanınca eksik ve yer değiştirmiş raporu çıkar.

+ Sayım başlat Sütunlar Dışa aktar

Sayım oturumu yok

Bir şube için sayım başlatın ve telefonla etiketleri okutun.

Sayfa başına 25 0-0 / 0 Sayfa 1 / 1 < >

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Demirbaş sayımı: telefonla etiketteki QR okutulur; aynı etiket iki kez sayılmaz, yer değiştiren ve eksik olanlar raporlanır.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Kiralar Demirbaşlar Demirbaş sayısı **İştirakler** x

Ana Sayfa > **İştirakler**
Vakfın pay sahibi olduğu şirketler; pay oranı, temsilciler, kâr payı, kampanya katkısı ve carî.

Q Kod ya da şirket adı ara... Performans panosu + Yeni iştirak Sütunlar Dışa aktar

Kod	Ad	Şirket türü	Faaliyet konusu	Vakfın payı	Yatırım maliyeti	Vakıf temsilcileri	Durum
ÖRNEK-GIDA	Örnek Tarım ve Gıda AŞ	Anonim şirket	Fındık ve bal ürünleri ("Yayla Sofrası" markası) —	%0.00	0,00 ₺	temsilci yok	İştirak sürüyor

Sayfa başına 25 1-1 / 1 Sayfa 1 / 1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ **İştirakler:** vakfın pay sahibi olduğu şirketler; pay oranı, temsilciler, kâr payı ve kampanya katkısı.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Demirbaşlar Demirbaş sayısı **İştirakler** **İştirak performansı** x

Ana Sayfa > **İştirakler** > **Performans panosu**
İştirak performansı
İştirak başına pay, beyan edilen satış ve kâr, vakfa katkı ve bunun kaç bursiye'nin yıllık bursuna denk geldiği.

Yıl 2026 Bursiye eşdeğeri: aylık 5.000,00 ₺ x 9 ay (güncel burs programı)

Kâr payları (brüt)	Kampanya bağışları	Vakfa katkı	Bursiye eşdeğeri
0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0.0 bursiye

Sütunlar Dışa aktar

İştirak	Vakfın payı	Yatırım maliyeti	Net satış	Net kâr	Kâr payları (brüt)	Kampanya bağışları	Vakfa katkı	Bursiye eşdeğeri	Vakıf temsilcileri
Örnek Tarım ve Gıda AŞ	%0.00	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	—	—

Sayfa başına 25 1-1 / 1 Sayfa 1 / 1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ **İştirak performansı:** kâr payı ve kampanya bağışlarıyla vakfa katkı ve bunun kaç bursiyere denk geldiği.

14 İnsan kaynakları

Personel kartı, izin, puantaj ve bordro hazırlığı.

▲ Personel: özlük kartları, birim, amir, izin bakiyesi; ücret listede görünmez, IBAN maskelidir.

▲ Personel kartı: özlük bilgileri, ücret ve maaş IBAN'ı (ayrı yetkiyle görünür, görüntüleme kayda geçer), yıllık izin hak edişi ve talepleri, eğitim, performans, belgeler ve zimmet.

- Yıllık izin kıdem basamaklarına göre hak edilir; izin talebi amir onayına gider.
- Kurul üyesi personel olarak kaydedilemez (kurul üyelerine ücret ödenmez).

- Bordro yalnız yılın parametre tablosuyla hesaplanır; örnek (teyitsiz) tabloyla bordro onaylanmaz. Onay dört gözdür, maaş ödemesi ödeme emrinden çıkar.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

İştirak performansı Personel Personel kartı İzin takvimi x 4 ekran

Ana Sayfa > İzin takvimi

İzin takvimi

Aydın onaylı ve onayda bekleyen izinleri gün izgarasında; resmi tatiller işaretli. Personel adına izin talebi buradan girilir.

Kasım 2026 Personel adına izin gir...

Aylık izin izgarası

Bu ayda izin yok.

Yeşil: yıllık / mazeret izni - Kırmızı: raporlu - Gri: ücretsiz izin - Sarı: onayda bekleyen - Resmi tatil

Aydın izin talepleri

Bu ayda izin yok.

Aydın resmi tatilleri

Bu ayda resmi tatil yok.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ İzin takvimi: ayın onaylı ve onayda bekleyen izinleri, resmî tatiller; personel adına izin girişi.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Personel kartı İzin takvimi Puantaj Bordro x 4 ekran

Ana Sayfa > Bordro

Bordro

Aylık bordrolar: parametre tablosuyla motorla hesaplanır ya da dış bordro içe aktarılır; onay dört gözdür, maaş ödemesi ödeme emrinden çıkar.

2026 + Bordro aç Sütunlar Dışa aktar

Bu yıl bordro yok

Bordro açılır, puantajdan motorla hesaplanır ya da dış bordro içe aktarılır.

Sayfa başına 25 0-0 / 0 Sayfa 1 / 1 < >

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Bordro: aylık bordro parametre tablosuyla hesaplanır ya da dış bordrodan içe aktarılır.

▲ Evrak: gelen ve giden evrak boşluksuz numarayla; gizli ve kişisel veri içeren evrak yalnız yetkiliye ve ilgisine görünür.

- Gelen evrak kaydet:** taranmış PDF, gönderen, konu, kanal (posta, KEP, e-posta) ve dosya planı kodu; numara GLN-YYYY-NNNNNN . Cevap süresi olan evrak takip edilir.
- Evrak ilgili birime havale edilir; havale görev olarak düşer.
- Giden yazı hazırla:** metin, ekler, dağıtım ve imza makamı; imza makamının onayıyla numara alır ve PDF kilitlenir.
- Saklama süresi dosya planından gelir; süresi dolan evrak **Arşiv** ekranında komisyon onayıyla imha edilir.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Puantaj

Bordro

Evrak

Evrak kartı x

4 ekran

Ana Sayfa > Evrak > Ayrıntı

Evrak kartı

Evrakin üst verisi, dosyası (indirme logları, gizli belge fillgranti), havaletleri, cevap bağlantıları ve erişim logu.

GLN-2026-000001 — Burs komisyonu toplantısına davet

Gönderen

Trabzon Valiliği (kurgusal)

Tür

Resmî yazı

Kanal

KEP

Kayıt / imza tarihi

02.10.2026

Yazının sayısı

E-12345678-020-2026

Yazının tarihi

28.09.2026

Cevap süresi

12.10.2026

Sayfa / ek

2 sayfa, 0 ek

Dosya planı

050.01 — Kamu kurumlarıyla yazışmalar

Saklama sonu

31.12.2036

Kaydeden

Can Özerdemli

Tarınmış dosya eklenmemiş.

Dosyayı buraya sürükleyin veya [bilgisayarınızdan seçin](#)

PDF, JPG, JPEG, PNG · en fazla 25,0 MB

Cevap yaz

Kapat

İptal et

Havale

Henüz havale edilmemiştir.

Kişiyi

Birime

Kişi ara (en az 2 harf)

Havale notu

dd.mm.yyyy

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ Evrak ayrıntısı: gönderen, tarih, sayı, gizlilik, havale ve cevap süresi.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Bordro

Evrak

Evrak kartı

Doküman kütüphanesi x

4 ekran

Ana Sayfa > Doküman kütüphanesi

Doküman kütüphanesi

Vakıf senedi, iç yönetmelikler, politika ve prosedürler; sürümlü, yürürlük tarihli; okuma onayı isteyen belgelerde personele görev düşer.

+ Doküman kaydı

Sütunlar

Dışa aktar

Kod	Başlık	Kategori	Sürüm	Gizlilik	Durum
SENET	Vakıf senedi	Vakıf senedi	Yürürlükte sürüm yok	İç	—
YON-BURS	Burs yönetmeliği	Yönetmelik	Yürürlükte sürüm yok	İç	—
YON-PERSONEL	Personel yönetmeliği	Yönetmelik	Yürürlükte sürüm yok	İç	—
YON-SATINALMA	Satın alma yönetmeliği	Yönetmelik	Yürürlükte sürüm yok	İç	—

Sayfa başına

25

1-4 / 4

Sayfa 1 / 1

«

<

>

»

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

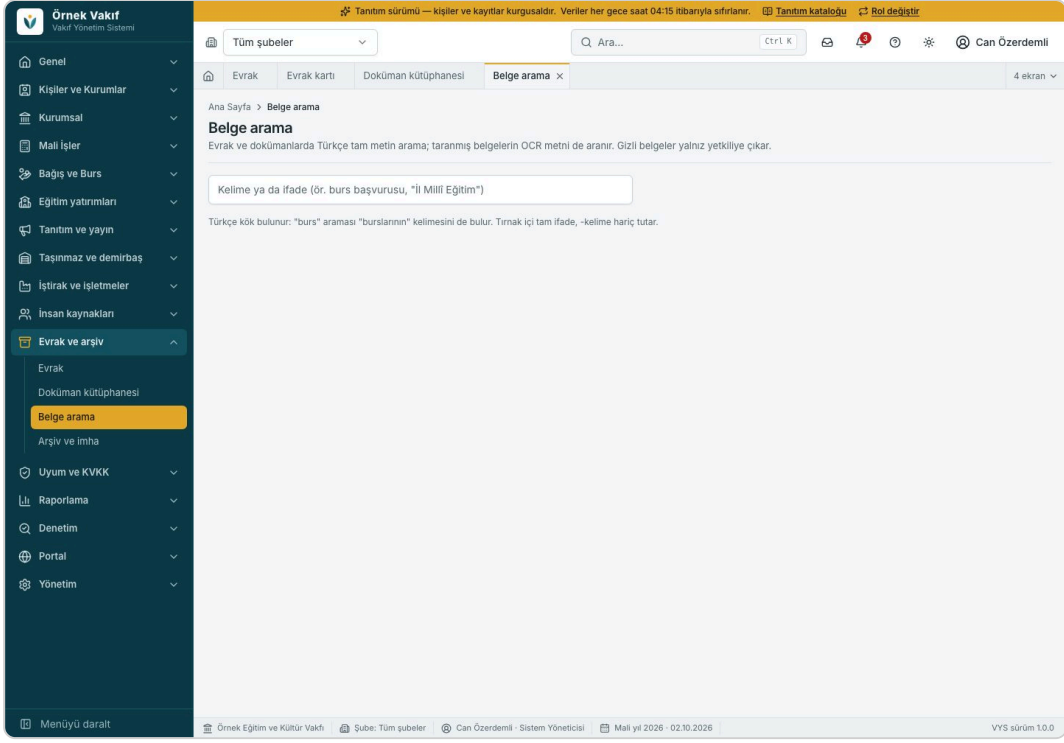
Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ Doküman kütüphanesi: vakıf senedi, iç yönetmelikler, politika ve prosedürler; sürümlü ve yürürlük tarihli, okuma onayı istenebilir.

Vakıf Yönetim Sistemi (VYS) — Tanıtım ve Kullanım Kataloğu

62 / 86



▲ Evrak araması: Türkçe sözlükle tam metin arama; sonuçlar yetkinize göre süzülür.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Uyum takvimi

İç kontroller

VGM hazırlık paketi

Faaliyet raporları

Veri envanteri

İlgili kişi başvuruları

Veri ihalleri

Yetki gözden geçirmeleri

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Doküman kütüphanesi

Belge arama

Arşiv ve imha

Uyum takvimi x

4 ekran

Ana Sayfa > Uyum takvimi

Uyum takvimi

Resmî yükümlülükler ve iç kontroller: son tarihler, hazırlik görevleri, kanıt belgeleri ve dört göz onayı. Tarih kuralları ÖRNEK olup teyit edilmelidir.

Tüm kategoriler

Tüm durumlar

+ Yeni yükümlülük

Takvim

Bu aralıkta yükümlülük yok

Günlük tarama dönem örneklerini kurallardan üretir; filtreleri değiştirin.

Yükümlülük tanımları

Dayanak, periyot, son tarih kuralı, sorumlu ve hazırlik günleri veridir; kural değişirse açık dönemler yeniden üretilir.

VGM yıllık vakıf beyannamesi VGM-BEYANNAME

Yıllık - İzleyen yılın 30 Haziran - Sorumlu: Genel Sekreter

5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği — beyanname (MD-001, ÖRNEK son tarih)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Denetim Kurulu yıllık raporu DK-RAPORU

Yıllık - İzleyen yılın 31 Mart - Sorumlu: Denetim Kurulu Üyesi

Vakıf senedi — denetim kurulu raporu MH'ye sunulur (ÖRNEK süre)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Yıllık faaliyet raporu (YK onayı, MH gündemi) FAALİYET-RAPORU

Yıllık - İzleyen yılın 31 Mart - Sorumlu: Genel Sekreter

Vakıf senedi — faaliyet raporu MH'ye sunulur (ÖRNEK süre)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Mütevelli Heyeti olağan toplantısı MH-OLAGAN

Yıllık - İzleyen yılın 30 Nisan - Sorumlu: Genel Sekreter

Vakıf senedi — olağan toplantı süresi (senet teyidi bekliyor, Açık soru 2)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Geçici vergi beyannamesi (iktisadi işletme) GECICI-VERGI

Üç aylık - Dönem (çeyreği) İzleyen 2. ayın 17. günü - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

5520 sayılı VVK ve GVK mük. md. 120 (MD-018, ÖRNEK son gün)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Pasif

Düzenle

KDV beyannamesi (iktisadi işletme) KDV-BEYAN

Aylık - Dönem (ay) İzleyen 1. ayın 28. günü - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

3065 sayılı KDV Kanunu md. 41 (MD-018, ÖRNEK son gün)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Pasif

Düzenle

Kurumlar vergisi beyannamesi (iktisadi işletme) KURUMLAR-VERGISI

Yıllık - İzleyen yılın 30 Nisan - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu md. 14 (MD-018, ÖRNEK son gün)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Pasif

Düzenle

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesi MUHTASAR-SGK

Aylık - Dönem (ay) İzleyen 1. ayın 26. günü - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

GVK md. 98 ve 5510 sayılı Kanun — aylık beyan (MD-029, ÖRNEK son gün)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Sigorta, tapu ve sözleşme yenilemelerinin gözden geçirilmesi YENILEMELER

Aylık - Dönem (ay) İzleyen 1. ayın 5. günü - Sorumlu: Genel Sekreter

Taşınmaz/demirbaş ve sözleşme modüllerindeki tarihleri (kayıt bazında ayrıca hatırlatılır)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Kişisel verilerin periyodik imhası (anonimleştirme önerisi) KVKK-PERİYODIK-İMHİA

Altı aylık - Dönem sonu ayının 31. günü - Sorumlu: Genel Sekreter

Silme, yok etme veya anonim hale getirme yönetmeliği — periyodik imha (MD-037, ÖRNEK 6 ay)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

VERBİS kaydının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi VERBİS-GÜNCELLEME

Yıllık - Aynı yılın 31 Aralık - Sorumlu: Genel Sekreter

KVKK md. 16 ve Sicil Yönetmeliği (MD-035 — kayıt yükümlülüğü teyit edilecek)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Karar defteri tasdik yenileme KARAR-DEFTERİ-TASDIK

Yıllık - Aynı yılın 31 Aralık - Sorumlu: Genel Sekreter

Defter tasdik kuralları (MD-003, ÖRNEK)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Vergi muafiyeti şartlarının korunması (harcama oranı kontrolü) MUAFİYET-KONTROL

Yıllık - İzleyen yılın 31 Ocak - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

Vergi muafiyeti kararı ve şartları (MD-012)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Banka mutabakatı IC-BANKA-MUTABAKAT

Aylık - Dönem (ay) İzleyen 1. ayın 10. günü - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

İç kontrol — aylık banka mutabakatı (hazırlayan ≠ onaylayan)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Demirbaş sayımı IC-DEMIRBAS-SAYIM

Yıllık - Aynı yılın 31 Aralık - Sorumlu: Genel Sekreter

İç kontrol — yıllık demirbaş sayımı (QR)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Dört göz ilkesi örneklem denetimi (ödeme, bordro, imha) IC-DORT-GOZ

Üç aylık - Dönem (çeyreği) İzleyen 1. ayın 15. günü - Sorumlu: Denetim Kurulu Üyesi

İç kontrol — hazırlayan ile onaylayanın aynı kişi olduğunun örneklem denetimi

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Kasa sayımı IC-KASA-SAYIM

Aylık - Dönem (ay) İzleyen 1. ayın 5. günü - Sorumlu: Muhasebe Müdürü

İç kontrol — ay sonu kasa sayım tutanağı

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Kullanıcı-yetki gözden geçirme kampanyası IC-YETKI-GOZDEN-GEÇIRME

Altı aylık - Dönem sonu ayının 31. günü - Sorumlu: Sistem Yöneticisi

İç kontrol — 6 aylık yetki gözden geçirme (yöneticiler çalışanların yetkilerini onaylar/kaldırır)

Tarih kuralı teyitsiz (ÖRNEK)

Düzenle

Mentüyü daralt

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 1.0.0

▲ Uyum takvimi: VGM beyannamesi, SGK ve vergi beyannameleri, iç kontroller; son gün, dönem, durum (gecikti, yaklaşıyor, planlandı) ve kalan gün.

- Yükümlülükler veridir: dayanak, periyot, son tarih kuralı ve sorumlu tanımlanır; dönemler kendiliğinden üretilir ve hazırlık görevi sorumluya düşer.
- Tamamlandı bildirimi kanıt belgesi ister ve **bildiren kişi onaylayamaz** (dört göz).
- Kuralı teyit edilmemiş yükümlülükler "teyitsiz (ÖRNEK)" işaretlidir; mali müşavir ya da hukukçu teyidi bekler.

VGM hazırlık paketi

Yıllık vakıf beyannamesinde istenen bilgi grupları sistemdeki verilerden derlenir; Excel/PDF ve kontrol listesi. Gönderim VGM sisteminden elle yapılır.

Beyanname yılı: 2025

Beyanname Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün sisteminden elle verilir; bu paket veriyi hazırlar ve eksikleri gösterir.

Kontrol listesi

- Uygun: Yıl sonu mizanı dengeli, kapanış kayıtları yapıldı — Mizan borç = alacak.
- Eksik / uyarı: Bilanço ve gelir-gider tablosu MH kararıyla onaylandı — Mali tablolara ilişkin kesinleşmiş karar bulunamadı.
- Eksik / uyarı: Faaliyet raporu YK kararıyla onaylandı — 2025 faaliyet raporu YK'ca onaylanmadı.
- Eksik / uyarı: Senet gelir dağılım kuralı sağlandı — Gelir dağılım kuralı sağlanmıyor ya da veri eksik.
- Eksik / uyarı: Vergi muafiyeti harcama oranı sağlandı (MD-012) — Muafiyet harcama oranı sağlanmıyor ya da veri eksik (MD-012).
- Uygun: Organ üyeleri ve görev süreleri güncel — 31 görevdeki üye.
- Elle kontrol: Taşınmaz tapu, değerlendirme ve kira belgeleri hazır
- Elle kontrol: Denetim Kurulu raporu hazır
- Elle kontrol: Beyanname VGM sistemine girildi, alındı belgesi uyum takvimine yüklendi

Organ üyeleri

Organ: 3 Görevdeki üye: 31

Organlara göre üye sayısı:

Organ	Üye Sayısı
Mütevelli Heyet	12
Yönetim Kurulu	14
Denetim Kurulu	5

Organ	Ad soyad	Sıfat	Üyelik	Başlangıç	Bitiş
Mütevelli Heyet	Selim Karaasslan	Üye	Asil	16.05.2015	Süresiz
Mütevelli Heyet	Nurhan Özbatur	Üye	Asil	16.05.2015	Süresiz
Mütevelli Heyet	Cevat Tuğlacı	Üye	Asil	16.05.2015	Süresiz

▲ VGM hazırlık paketi: yıllık vakıf beyannamesinde istenen bilgiler sistemden derlenir; kontrol listesi eksikleri gösterir, Excel ve PDF.

Faaliyet raporları

Yıllık faaliyet raporu: modüllerden otomatik bölümler, düzenlenebilir metin, YK onayı, MH gündemi ve kurumsal tasarımı PDF.

+ Yeni faaliyet raporu Sütunlar Dışa aktar

Başlık	Yıl	Durum	Karar	Tarih
2026 Yılı Faaliyet Raporu	2026	MH gündeminde	YK kararı YK 2026/5	Veri: 02.10.2026 14:54

Sayfa başına: 25 1-1 / 1 Sayfa 1 / 1

▲ Faaliyet raporları: bölümler modüllerden kendiliğinden dolar; YK kararına bağlanan rapor MH olağan toplantısının gündemine eklenir.

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Uyum takvimi

İç kontroller

VGM hazırlık paketi

Faaliyet raporları

Veri envanteri

İlgili kişi başvuruları

Veri ihlalleri

Yetki gözden geçirmelerim

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

İç kontroller

VGM hazırlık paketi

Faaliyet raporları

Kişisel veri envanteri x

4 ekran

Ana Sayfa > KVKK > Veri envanteri

Kişisel veri envanteri

İşleme faaliyeti başına veri kategorisi, amaç, hukuki sebep, aktarım ve saklama süresi — VERBİS'e hazırlık tablosu (Excel).

Kategori ve hukuki sebep listeleri teyit edilecektir (MD-056); özel nitelikli veride md. 6 sebebi seçilmelidir.

+ Yeni işleme faaliyeti

VERBİS tablosu (Excel)

Sütunlar

Kod	İşleme faaliyeti	İlgili kişi grupları	Veri kategorileri	Hukuki sebepler	Saklama süresi	İşlemler
BAGIS	Bağış kabulü, makbuz ve teşekkür	Bağışçı	Kimlik, İletişim, Finans, Müşteri / bağışçı işlem	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç), Sözleşmenin kurulması veya ifası (md. 5/2-ç)	10 yıl (VUK/TTK — ÖRNEK)	Düzenle
BURS-BASVURU	Burs başvurularının alınması ve değerlendirilmesi	Bursiyer ve burs başvurusu	Kimlik, İletişim, Eğitim bilgisi, Finans, Aile bilgisi	Sözleşmenin kurulması veya ifası (md. 5/2-ç), Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç)	Başvuru yılının sonundan itibaren 10 yıl (ÖRNEK — MD-037)	Düzenle
BURS-ODEME	Burs ödemeleri ve burs senedi	Bursiyer ve burs başvurusu	Kimlik, Finans, Hukuki işlem	Sözleşmenin kurulması veya ifası (md. 5/2-ç), Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç)	10 yıl (VUK/TTK — ÖRNEK)	Düzenle
ETKİNLİK	Etkinlik daveti, katılım ve fotoğraf	Etkinlik katılımcısı	Kimlik, İletişim, Görsel ve işitsel kayıtlar	Mesru menfaat (md. 5/2-f), Açık rıza (md. 5/1)	3 yıl (ÖRNEK)	Düzenle
EVRAK	Gelen-giden evrak ve arşiv	Diğer	Kimlik, İletişim, Hukuki işlem	Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç), Mesru menfaat (md. 5/2-f)	Dosya planındaki süre (MD-032)	Düzenle
MEZUN-AGI	Mezun ağı, gönüllülük ve üyelik	Mezun, Gönüllü	Kimlik, İletişim, Mesleki deneyim, Pazarlama / İletişim izni	Açık rıza (md. 5/1), Mesru menfaat (md. 5/2-f)	Üyelik bitiminden itibaren 5 yıl (ÖRNEK)	Düzenle
ORGAN-UYELİK	Organ üyelikleri, toplantı ve karar kayıtları	Organ üyesi (MH, YK, DK)	Kimlik, İletişim, Hukuki işlem	Kanunlarda açıkça öngörülmesi (md. 5/2-a), Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç)	Sürekli (karar defteri)	Düzenle
PERSONEL	Personel özlük, izin ve bordro hazırlığı	Çalışan	Kimlik, İletişim, Özlük, Finans, Sağlık bilgileri (özel nitelikli)	Sözleşmenin kurulması veya ifası (md. 5/2-ç), Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (md. 5/2-ç), Özel nitelikli veri — kanunlarda açıkça öngörülmesi (md. 6)	İlişkinin bitiminden itibaren 10 yıl (ÖRNEK)	Düzenle

Sayfa başına

25

1-8 / 8

Sayfa 1 / 1

<

>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ Kişisel veri envanteri: işleme faaliyeti başına veri kategorisi, amaç, hukuki sebep ve saklama süresi; VERBİS'e hazırlık tablosu (Excel).

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Uyum takvimi

İç kontroller

VGM hazırlık paketi

Faaliyet raporları

Veri envanteri

İlgili kişi başvuruları

Veri ihlalleri

Yetki gözden geçirmelerim

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rol değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

VGM hazırlık paketi

Faaliyet raporları

Kişisel veri envanteri

İlgili kişi başvuruları x

4 ekran

Ana Sayfa > KVKK > Başvurular

İlgili kişi başvuruları

KVKK md. 11 başvuruları: kayıt, 30 günlük yanıt süresi, kimlik doğrulama, yanıt şablonu ve "hakkımda tutulan tüm veriler" dökümü.

+ Başvuru kaydet

Sütunlar

No	Başvuran	Alınış	Yanıt son günü	Durum
KVKK-2026-001	Gülray Demirsöy (kurgusal)	29.09.2026	29.10.2026 • 27 gün kaldı	Alındı

Sayfa başına

25

1-1 / 1

Sayfa 1 / 1

<

>

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Şube: Tüm şubeler

Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi

Mali yıl 2026 - 02.10.2026

VYS sürüm 10.0

▲ İlgili kişi başvuruları: 30 günlük yasal süre sayacı, kimlik doğrulama, yanıt şablonu ve "hakkımda tutulan tüm veriler" dökümü.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K

Yardım ve kılavuzlar 1 ekran

Denetçi kipi: Salt-okuma denetçi yetkiniz etkin. Kayıtları görüntüleyebilir, PDF ve Excel alabilirsiniz; yalnız denetim çalışma alanına (plan, kontrol listesi, örneklem, bulgu, rapor) yazabilirsiniz. Her görüntüleme denetim izine kaydedilir.

Hoş geldiniz
Bugün 02.10.2026

Bugün yapmanız gerekenler Görev kutusunu aç

Gecikmiş: 0 Bugün biten: 0 Açık iş: 0 Havuzda: 1 Okunmamış: 12

Bugün için bekleyen bir işiniz yok.

Sistem durumu Yeniden dene

Tüm servisler çalışıyor

Veritabanı Çalışıyor 1 ms

Kuyruk ve önbellek Çalışıyor 1 ms

Belge deposu Çalışıyor 5 ms

Sürüm 1.0.0

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Haldun Sarıbaş - Denetim Kurulu Üyesi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

- ▲ Denetçi kipi: Denetim Kurulu üyesi kayıtları görüntüler, PDF ve Excel alır; yalnız denetim çalışma alanına yazar. Her görüntüleme kayda geçer.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K

Rapor Rapor oluşturma Denetim planları Denetim planı 4 ekran

Ana Sayfa > Denetim > Ayrıntı

Denetim planı

Plan çalışma alanı: kontrol listesi, örneklem, hazır analizler, bulgular ve Denetim Kurulu raporu.

DP-2026-02 - Ödeme denetimi Yürütülüyor

İncelenen dönem: 02.09.2026 - 02.10.2026 Denetçi erişim penceresi: 02.10.2026 - 01.11.2026

Kapsam: Banka Salt-okuma erişimli verilerden Haldun Sarıbaş, Gülseren Aktaşlı, Necati Bozdağı

Başlatıldı: 02.10.2026 14:54

Planı kapat

Kontrol listesi Örneklem Hazır analizler Bulgular Denetim raporu

Banka

Banka hesap ekstreleri defter kayıtlarıyla mutabık.

İşaretlenmedi Açıklama (isteğe bağlı)

Ödeme emirleri onay zincirinden geçmiş; dört göz ilkesi uygulanmış.

İşaretlenmedi Açıklama (isteğe bağlı)

Açık (eşleşmemiş) banka hareketlerinin nedeni açıklanmış.

İşaretlenmedi Açıklama (isteğe bağlı)

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

- ▲ Denetim planı: incelenen dönem, erişim penceresi, kapsam ve kontrol listesi.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tüm şubeler

Q Ara... Ctrl K

Can Özerdemli

Rapor oluşturu Denetim planları Denetim planı x 3 ekran

Ana Sayfa > Denetim > Ayrıntı

Denetim planı

Plan çalışma alanı: kontrol listesi, örneklem, hazır analizler, bulgular ve Denetim Kurulu raporu.

DP-2026-02 - Ödeme denetimi • Yürütülüyor

İncelenen dönem: 02.09.2026 - 02.10.2026
Kapsam: Banka
Başlatıldı: 02.10.2026 14:54

Denetçi erişim penceresi: 02.10.2026 - 01.11.2026
Salt-okuma erişimi verilenler: Haldun Sarıbaş, Gülseren Aktaşlı, Necati Bozdağı

Planı kapat

Kontrol listesi Örneklem **Hazır analizler** Bulgular Denetim raporu

Analizler plan döneminde (02.09.2026 - 02.10.2026) çalışır. Eşikler onay akışı parametrelerinden, mesai saatleri denetim kuralından okunur; her çalıştırma denetim izine yazılır.

Aynı IBAN'a giden birden çok bursiyer
Kardeş kuralı ihlali şüphesi
Onay eşliğinin altında bölünmüş ödemeler
İptal edilen makbuzlar
Karar dayanaksız ödemeler
Hash zinciri doğrulaması (denetim izi, karar defteri, yevmiye)

Aynı adrese / telefona kayıtlı farklı bursiyerler
Hafta sonu / mesai dışı onaylanan ödemeler
Makbuz numara boşlukları
Mükerrer fatura şüphesi
Kasa limiti aşımaları

Menüyü daralt

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

- ▲ Hazır analizler: aynı IBAN'a giden birden çok bursiyer, onay eşliğinin altında bölünmüş ödemeler, hafta sonu onaylanan ödemeler, makbuz numara boşlukları, mükerrer fatura, kasa limiti aşımı, zincir doğrulaması...

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tüm şubeler

Q Ara... Ctrl K

Can Özerdemli

Rapor oluşturu Denetim planları Denetim planı x 3 ekran

Ana Sayfa > Denetim > Ayrıntı

Denetim planı

Plan çalışma alanı: kontrol listesi, örneklem, hazır analizler, bulgular ve Denetim Kurulu raporu.

DP-2026-02 - Ödeme denetimi • Yürütülüyor

İncelenen dönem: 02.09.2026 - 02.10.2026
Kapsam: Banka
Başlatıldı: 02.10.2026 14:54

Denetçi erişim penceresi: 02.10.2026 - 01.11.2026
Salt-okuma erişimi verilenler: Haldun Sarıbaş, Gülseren Aktaşlı, Necati Bozdağı

Planı kapat

Kontrol listesi Örneklem Hazır analizler **Bulgular** Denetim raporu

+ Yeni bulgu

DB-2026-001 - Eşik altına bölünmüş ödemeler (kurgusal) • Yüksek • Yanıtlandı — aksiyon planında Banka Aksiyon son günü 01.11.2026

Menüyü daralt

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

- ▲ Bulgular: bulgu yönetime gönderilir, yanıt görevi Genel Sekreterliğe düşer; aksiyon planı izlenir. Denetim raporu tüm asil üyeler onaylayınca kesinleşir ve MH gündemine bağlanır.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Ara... Ctrl K

Can Özerdemli

Faaliyet raporları Kişisel veri envanteri İlgili kişi başvuruları Rapor merkezi x 4 ekran

Ana Sayfa > Raporlar

Rapor merkezi

Tüm modül raporları tek katalogta: favoriler, parametrelili çalıştırma, PDF ve Excel, zamanlanmış e-posta. Her rapor kendi modül yetkisini ister.

Rapor ara

Muhasebe ve finans

☆ **Gelir-gider ve bilanço özeti**
Vakıf merkez defterinin yıl mizanından gelir-gider tablosu ve bilanço özeti.

Bütçe ve gelir dağılımı

☆ **Bütçe gerçekleşme**
Kalem bazında bütçe, gerçekleşen, taahhüt ve kalan; aşan kalemler.

☆ **Gelir dağılımı (%5 / %15 / %80)**
Senettedi gelir dağılım oranlarına uyum, gerçekleşen esasına göre.

Bağış ve kaynak geliştirme

☆ **Bağış özeti**
Yıl içindeki bağışların türe, kanala ve fona göre dağılımı.

☆ **Aylık bağış ve kanal dağılımı**
Seçilen aralıkta aylara ve kanallara göre tahsil edilen bağışlar (şube kapsamına göre).

☆ **Kaybedilme riski olan bağışçılar**
Düzenli bağış geçmişi olup uzun süredir bağış yapmayan bağışçılar (yeniden kazanma listesi).

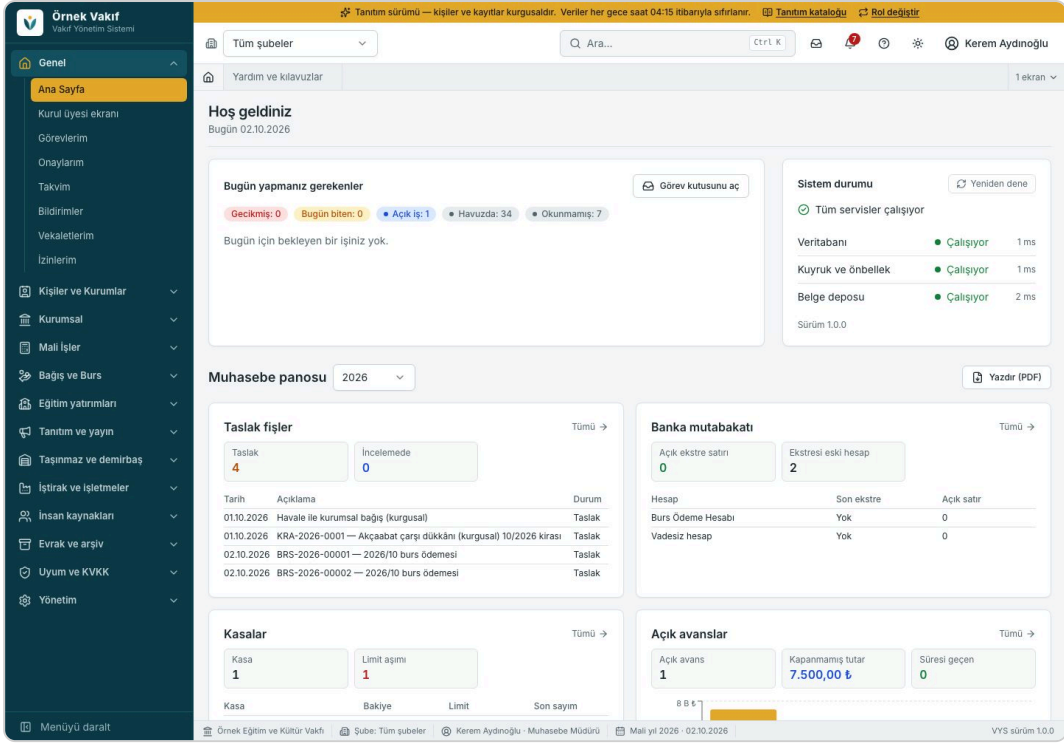
Burs ve mezun ağı

Menüyü daralt

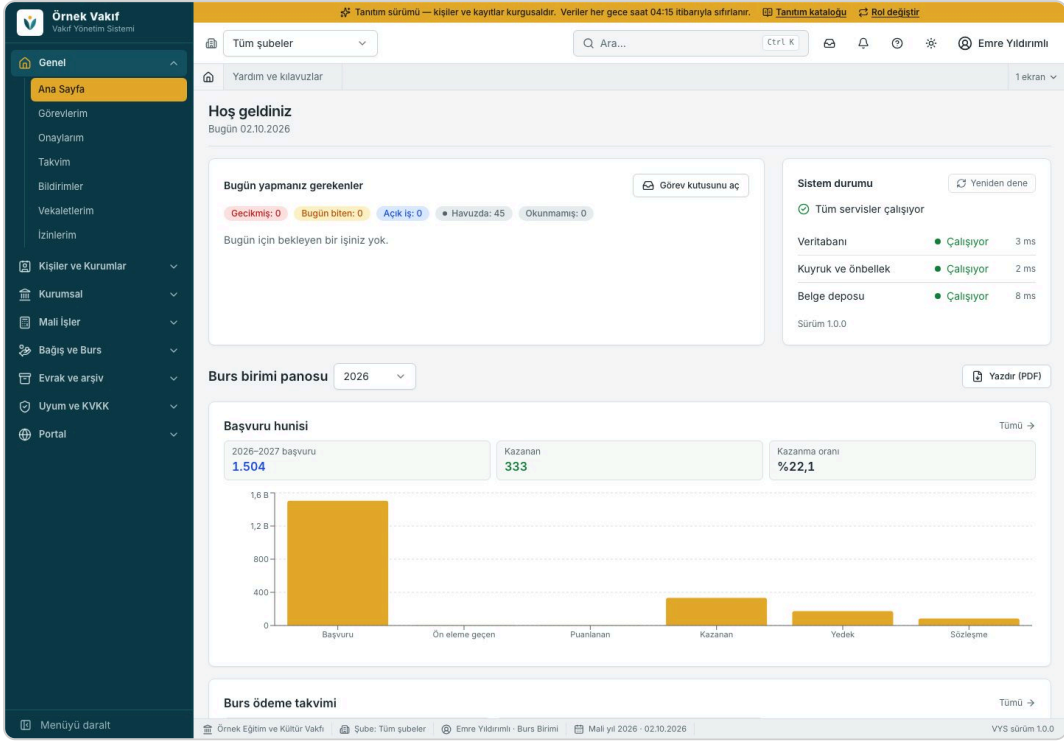
Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

- ▲ Rapor merkezi: muhasebe, bütçe ve gelir dağılımı, bağış, burs, proje, etkinlik, iştirak ve kurumsal raporlar; her rapor kendi modül yetkisini ister.

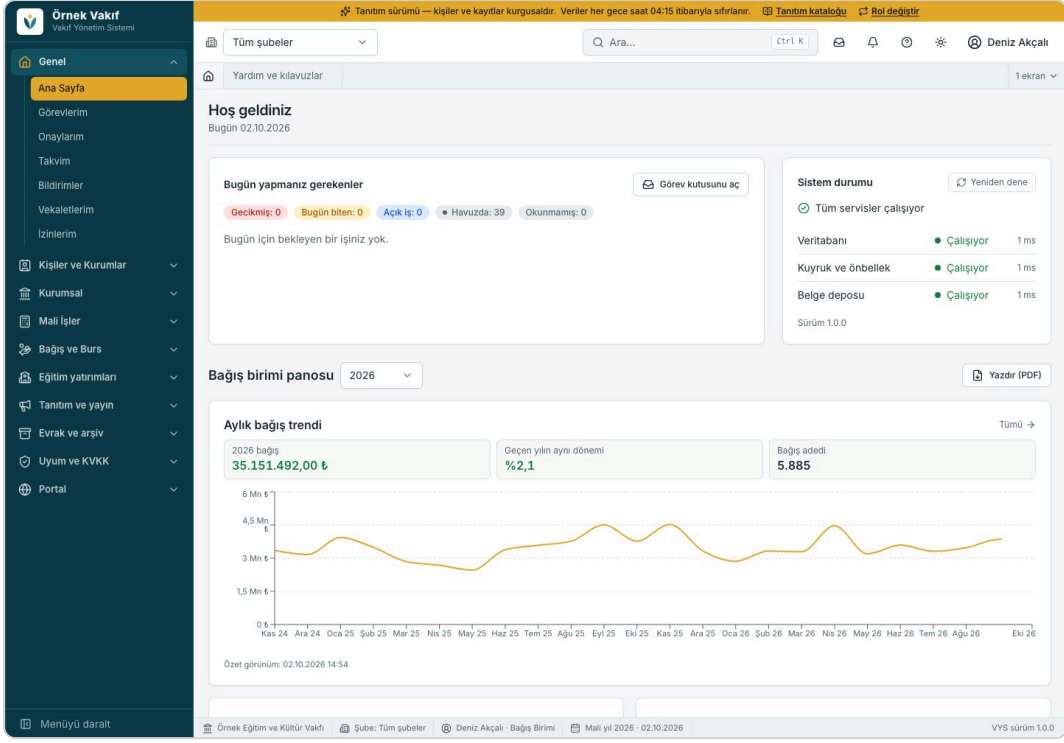
Role göre panolar



▲ Muhasebe panosu.



▲ Burs Birimi panosu.



▲ Bağış Birimi panosu.

Şube Sorumlusu rolü bir şubeyle (ör. Ankara) atanır. Bağış, etkinlik, demirbaş, satın alma, mezun ağı ve banka ekranlarında yalnız kendi şubesinin kayıtları listelenir; başka şubenin kaydını açamaz, başka şubeye kayıt giremez. Panolar ve şube raporları da yalnız o şubeyi kapsar. Bu kısıt ekranda gizleme değil, sunucuda satır düzeyinde uygulanan bir yetki kuralıdır.

Hoş geldiniz
Bugün 02.10.2026

Bugün yapmanız gerekenler

Gecikmiş: 0 Bugün biten: 0 Açık iş: 0 Havuzda: 0 Okunmamış: 0

Bugün için bekleyen bir işiniz yok.

Sistem durumu

Tüm servisler çalışıyor

Veritabanı: Çalışıyor 3 ms

Kuyruk ve ön bellek: Çalışıyor 2 ms

Belge deposu: Çalışıyor 4 ms

Sürüm 1.0.0

Şube panosu 2026

Yalnız yetkili şubeleriniz: ANK

Şube bağışları

2026 bağış: 5.930.001,00 ₺

Bağış adedi: 936

Bar chart showing the 2026 budget for Ankara Branch.

▲ Şube Sorumlusu (Ankara) ana sayfası: şube seçicide yalnız kendi şubesi.

Bağış Kayıtları

Söz verilen bağış ile tahsil edilen bağış ayrı izlenir; maktubuz yalnız tahsilat doğrulanınca kesilir.

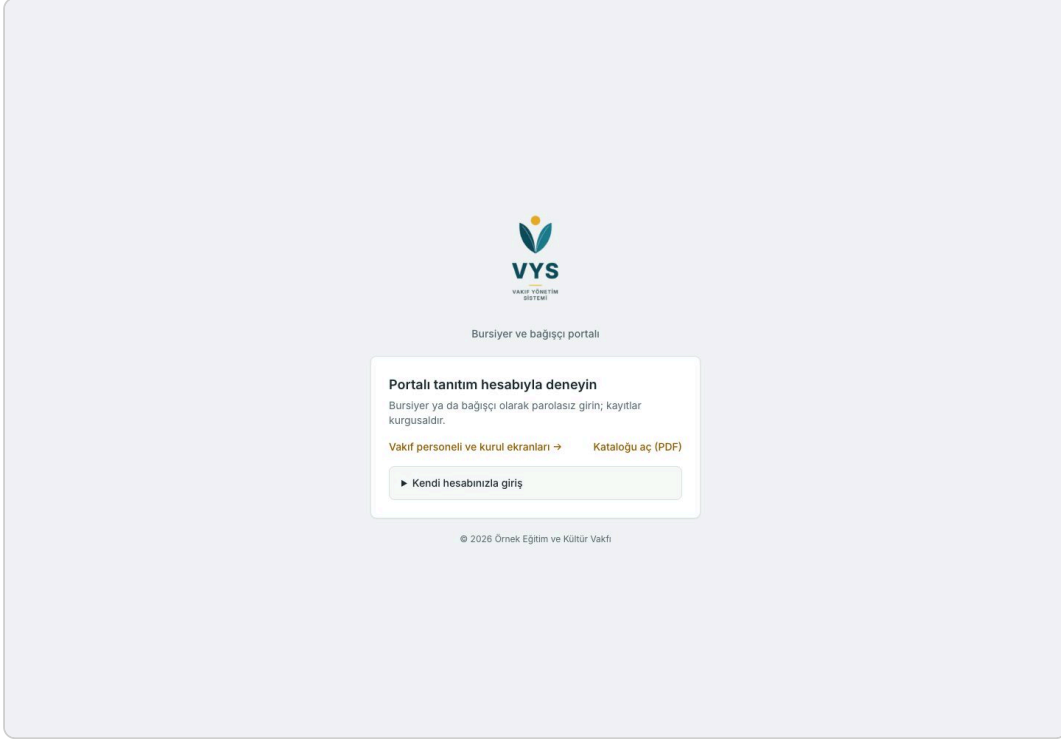
Söz verilen bağış ile tahsil edilen bağış ayrı izlenir; maktubuz yalnız tahsilat doğrulanınca kesilir.

Söz verilen bağış ile tahsil edilen bağış ayrı izlenir; maktubuz yalnız tahsilat doğrulanınca kesilir.

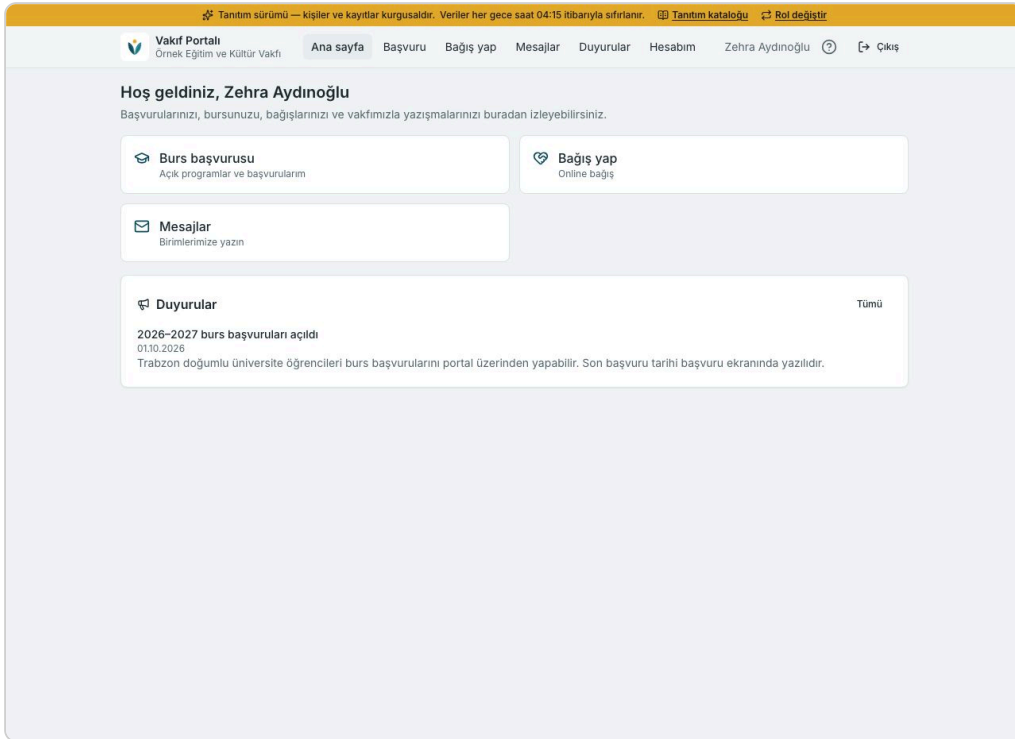
No	Tarih	Bağışçı	Tür	Kanal	Fon	Tutar	Durum
BGS-2026-000004	02.10.2026	Ayla Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	2.500,00 ₺	Söz verildi
BGS-2026-000002	02.10.2026	Ayla Bağışçı	Nakdi	Havale / EFT	—	2.500,00 ₺	Söz verildi
DMO-2026-936071	01.10.2026	Mustafa Arslan	Nakdi	Sanal POS	—	3.686,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936122	01.10.2026	Serkan Yılmaz	Nakdi	Kasa (nakit)	—	3.848,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936325	01.10.2026	Büşra Öztürk	Nakdi	Kredi kartı	—	2.311,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936355	01.10.2026	Özlem Yıldız	Nakdi	Havale / EFT	—	959,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936384	01.10.2026	Tuğba Erdoğan	Nakdi	SMS	—	981,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936487	01.10.2026	Hasan Demir	Nakdi	Kredi kartı	—	1.996,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-936623	01.10.2026	İbrahim Tekin	Nakdi	Elden	—	835,00 ₺	Söz verildi
DMO-2026-936691	01.10.2026	Elif Aydın	Kampanya bağışı	Havale / EFT	—	199,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934114	01.10.2026	Yusuf Doğan	Nakdi	SMS	—	493,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934125	01.10.2026	Emine Koç	Kampanya bağışı	Havale / EFT	—	2.840,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934149	01.10.2026	İsmi gizli bağışçı	Nakdi	Elden	—	3.859,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934236	01.10.2026	Özlem Yıldız	Nakdi	Sanal POS	—	232.187,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934261	01.10.2026	Derya Koç	Nakdi	SMS	—	2.108,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934264	01.10.2026	Serkan Çetin	Nakdi	SMS	—	2.106,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934309	01.10.2026	Derya Aslan	Nakdi	Sanal POS	—	2.031,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934310	01.10.2026	Ömer Kurt	Nakdi	Kredi kartı	—	874,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934333	01.10.2026	Büşra Karaca	Nakdi	Kasa (nakit)	—	1.671,00 ₺	Tahsil edildi
DMO-2026-934368	01.10.2026	Burak Eren	Kampanya bağışı	Sanal POS	—	2.049,00 ₺	Tahsil edildi

▲ Şube Sorumlusunun bağış listesi: yalnız Ankara şubesinin bağışları.

Portal aynı sistemin dışı açık yüzüdür. Öğrenci ve bağışçı e-posta adresiyle kaydolar (e-postaya gelen kodla doğrulanır), aydınlatma metnini onaylar. Portal kullanıcıları iç ekranları göremez; yalnız kendi başvurusunu, bursunu ve bağışlarını görür.



▲ Portal girişi (tanıtım sürümü): bursiyer ve bağışçı kartlarıyla parolasız giriş; gerçek kurulumda kayıt ol, giriş ve parola yenileme.



▲ Portal ana sayfası: burs başvurusu, bağış yap, mesajlar ve duyurular.

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Vakıf Portalı
Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Ana sayfa Başvuru Başış yap Mesajlar Duyurular Hesabım Zehra Aydınoglu ? Çıkış

Burs başvurusu

Açık programlara başvurun; sonuçlar vakfın ilanı ile birlikte burada görünür.

Başvuruya açık programlar

2026-2027 Ek Burs Programı
2026-2027 öğretim yılı - Başvuru: 27.09.2026 - 31.03.2027
5.000,00 ₺ x 9 ay

Başvur

Başvurularım

Henüz başvurunuz yok.

▲ Burs başvurusu: başvuruya açık programlar ve başvurularım.

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Vakıf Portalı
Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Ana sayfa Başvuru Başış yap Mesajlar Duyurular Hesabım Zehra Aydınoglu ? Çıkış

2026-2027 Ek Burs Programı

Bilgileriniz her adımda şifreli olarak kaydedilir; dilediğiniz zaman kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

Doğum yeri Eğitim Aile ve gelir Belgeler IBAN Gönder

Doğum yeri
Doğum yeriniz (il)
Seçiniz
Öğrencinin ya da anne/babasından birinin Trabzon doğumlu olması koşulu aranır (vakfın senedine göre ayarlanır).
Annenizin doğum yeri (il)
Seçiniz
Babanızın doğum yeri (il)
Seçiniz

Kaydet ve ilerle

▲ Başvuru formu adım adım: doğum yeri, eğitim, aile ve gelir, belgeler, IBAN, gönder. Bilgiler her adımda şifreli kaydedilir; kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Vakıf Portalı
Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

Ana sayfa Başvuru **Bağış yap** Mesajlar Duyurular Hesabım Zehra Aydınoğlu ? Çıkış

Bağış yap

Bağışınız eğitim desteği olarak burslu öğrencilere ulaşır.

☐ Test kipi: gerçek ödeme alınmaz. Ödeme sayfasında sonucu kendiniz seçersiniz.

Bağış tutarı

100,00 ₺ 250,00 ₺ 500,00 ₺ 1.000,00 ₺

Başka tutar (TL)

10,00 – 50.000,00 TL

☐ Adım listelerde görünmesin

☐ Her ay düzenli bağış yapmak istiyorum

Kart bilgileriniz vakfımızın sistemine girmez; ödeme, ödeme kuruluşunun güvenli sayfasında alınır.

250,00 TL ile ödemeye geç

▲ Online bağış: tutar seçilir, ödeme bankanın güvenli sayfasında 3D Secure ile alınır; kart bilgisi vakfa gelmez. Aylık düzenli bağış talimatı verilebilir.

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Vakıf Portalı
Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı

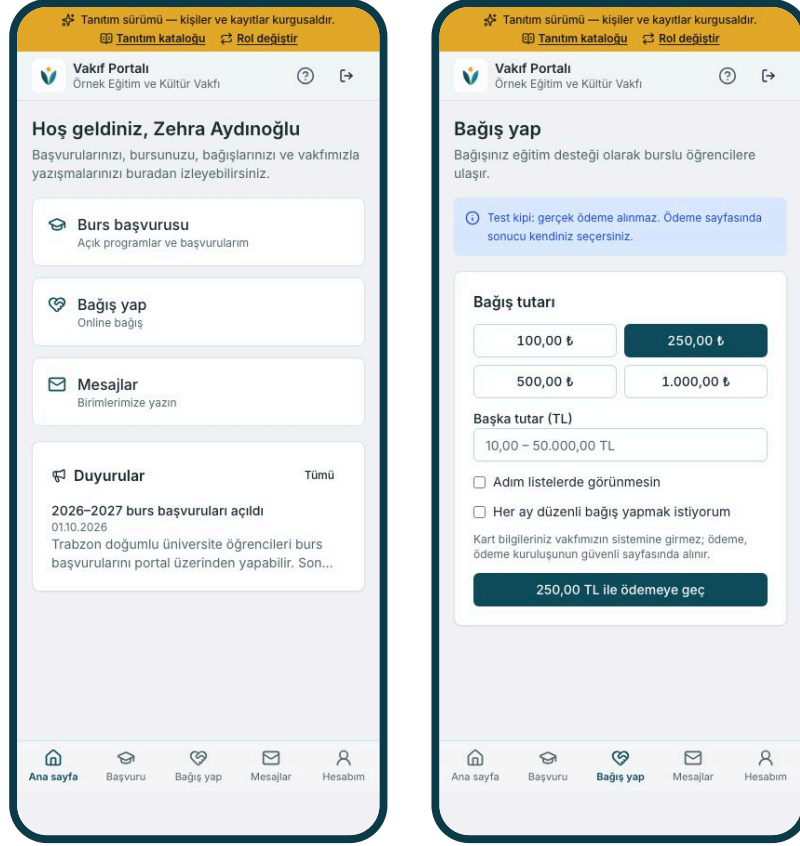
Ana sayfa Başvuru Bağış yap Mesajlar **Duyurular** Hesabım Zehra Aydınoğlu ? Çıkış

Duyurular

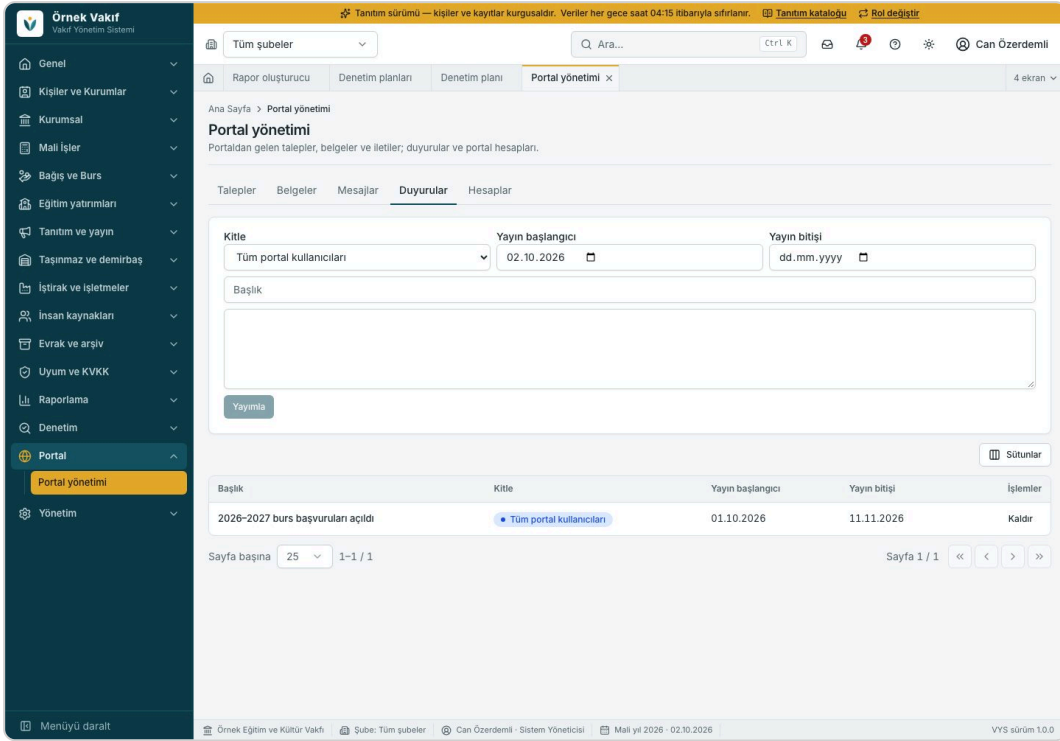
2026-2027 burs başvuruları açıldı 01.10.2026

Trabzon doğumlu üniversite öğrencileri burs başvurularını portal üzerinden yapabilir. Son başvuru tarihi başvuru ekranında yazılıdır.

▲ Portal duyuruları: vakfın yayımladığı duyurular (kitleye göre).



▲ Portal telefonda: ana sayfa ve online bağış.



▲ Portal yönetimi (iç ekran): portaldan gelen talepler, belgeler ve mesajlar; duyuru yayımlama ve portal hesapları.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Denetim planları Denetim planı Portal yönetimi **Kullanıcılar** x 4 ekran

Ana Sayfa > Yönetim > **Kullanıcılar**

Kullanıcılar
İç kullanıcı hesapları, rolleri ve hesap durumu. Kimlik ve iletişim bilgileri bağlı kişi kaydında tutulur.

+ Yeni kullanıcı

Q Listede ara... Durum: Tümü Rol: Tümü Sütunlar Dışa aktar

Ad soyad	E-posta	Roller	Durum	2FA	Son giriş
Aslı Tunçbilek	sekreteryas@ornekvakif.example	Kurul Sekreteryası	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Bedri Sönmezay	bedri@ornekvakif.example	YK Üyesi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Can Özerdemli	yonetici@ornekvakif.example	Sistem Yöneticisi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Cevat Tuğlacı	uye-3@ornekvakif.example	Rol yok	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Deniz Akçalı	bagis@ornekvakif.example	Bağış Birimi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Emre Yıldırım	burs@ornekvakif.example	Burs Birimi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Feride Alkoç	uye-4@ornekvakif.example	Rol yok	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Gülseren Aktaşlı	dk-2@ornekvakif.example	Denetim Kurulu Üyesi Denetçi (salt okuma)	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Haldun Sarıbaş	dk-1@ornekvakif.example	Denetim Kurulu Üyesi Denetçi (salt okuma)	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:01
Hülya Erdemli	sube-ankara@ornekvakif.example	Şube Sorumlusu	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Kerem Aydınoglu	muhasabe-muduru@ornekvakif.example	Muhasabe Müdürü Proje Hakediş Ödemesi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Leyla Durukanlı	genel-sekreter@ornekvakif.example	Genel Sekreter	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Murat Esenkaya	proje@ornekvakif.example	Proje ve Yatırım Birimi	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Necati Bozdağı	dk-3@ornekvakif.example	Denetim Kurulu Üyesi Denetçi (salt okuma)	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Nurhan Özbatur	uye-2@ornekvakif.example	Rol yok	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Orhan Demirkapı	orhan@ornekvakif.example	Rol yok	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54
Oğuz Kalenderli	butce@ornekvakif.example	Bütçe Sorumlusu	Aktif	Kapalı	02.10.2026 15:07
Pınar Gökdemirci	odeme@ornekvakif.example	Ödeme Hazırık	Aktif	Kapalı	02.10.2026 14:54

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Kullanıcılar: roller, durum, iki adımlı doğrulama ve son giriş. Ayrılan personelin hesabı devre dışı bırakılır (silinmez).

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler Ara... Ctrl K Can Özerdemli

Denetim planı Portal yönetimi **Kullanıcılar** **Roller ve Yetkiler** x 4 ekran

Ana Sayfa > Yönetim > **Roller ve Yetkiler**

Roller ve Yetkiler
Roller veridir: yetkiler buradan atanır, kod değişmez. Satırlar yetki, sütunlar roldür.

+ Yeni rol Değişiklikleri geri al Değişiklikleri kaydet

Yetki	Bağış Birimi 1 kullanıcı	Burs Birimi 1 kullanıcı	Denetim Kurulu Üyesi 3 kullanıcı	Denetçi (salt okuma) 3 kullanıcı	Dış Denetçi (süreli, salt okuma) 0 kullanıcı	Genel Sekreter 1 kullanıcı	MH Üyesi 0 kullanıcı
SİSTEM YÖNETİMİ	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐
☐ Kullanıcıları görüntüle system.user.view	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐
☐ Kullanıcı ekle/düzenle, rol ata, kilidi aç system.user.manage Hassas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Roller ve yetki matrisini görüntüle system.role.view	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐
☐ Rol ve yetki matrisini düzenle system.role.manage Hassas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Denetim izini görüntüle system.audit.view Hassas	☐	☐	☒	☐	☐	☒	☐
☐ Tüm vekaletleri görüntüle system.delegation.view	☐	☐	☒	☒	☐	☒	☐
☐ Başkaları adına vekalet tanımla/iptal et system.delegation.manage Hassas	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐ Vakıf parametrelerini görüntüle system.settings.view	☐	☐	☐	☒	☐	☒	☐
☐ Sistem durumunu, uyarıları ve yedek sonuçlarını görüntüle system.ops.view	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
☐ Sistem uyarılarını yönet/kanat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Roller ve yetkiler: roller veridir, yetkiler matristen atanır; hassas yetkiler işaretlidir. Atamada kapsam seçilir (genel, şube, organ).

Örnek Vakıf

Vakıf Yönetim Sistemi

Genel

Kişiler ve Kurumlar

Kurumsal

Mali İşler

Bağış ve Burs

Eğitim yatırımları

Tanıtım ve yayın

Taşınmaz ve demirbaş

İştirak ve işletmeler

İnsan kaynakları

Evrak ve arşiv

Uyum ve KVKK

Raporlama

Denetim

Portal

Yönetim

Kullanıcılar

Roller ve Yetkiler

Denetim İzi

Dış Denetçiler

Bildirim Şablonları

Onay Akışları

Onay Süreçleri

Yetki gözden geçirme

Entegrasyonlar

Menüyü daralt

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır.

Tanıtım kataloğu

Rolleri değiştir

Tüm şubeler

Q Ara...

Ctrl K

Can Özerdemli

Kullanıcılar

Roller ve Yetkiler

Denetim İzi

Onay Akışları

4 ekran

Ana Sayfa > Yönetim > Onay Akışları

Onay Akışları

Onay zincirleri veridir: adımlar, onaycı kuralları, koşullar ve süreler buradan yönetilir. Yayınlanan sürüm değiştirilemez; süren süreçler başladıkları sürümle biter.

Akış	Anahtar	Yayımdaki sürüm	Süren süreç
Bağış İadesi Bağış Birimi → Muhasebe Müdürü → Genel Sekreter; şartlı bağışta ayrıca YK kararı. MEVZUAT-DOĞRULA: MD-017.	donation.refund	v1	0
Belge yayını Hazırlayan gönderir → Genel Sekreter onaylar.	document.publication Modül henüz yüküü değil	v1	0
Burs listesi onayı Burs Birimi → Genel Sekreter → YK kararı.	scholarship.list Modül henüz yüküü değil	v1	0
Bursiyer IBAN değişikliği Portaldan SMS koduyla doğrulanmış IBAN değişikliği: Burs Birimi onayı (ÖRNEK). Onaylanana dek ödemeler eski IBAN'a yapılır.	scholarship.iban-change	v1	0
Bütçe tasarısı Muhasebe Müdürü → Genel Sekreter → YK kararı → MH onanması.	budget.draft	v1	0
Demirbaş terkini Defter değeri sınırı kadar Genel Sekreter, üstü Yönetim Kurulu kararı; muhasebeye bilgi.	asset.disposal	v1	0
Doküman yayını Genel Sekreter onayıyla yürürlüğe girer; senet sürümü ayrıca kesinleşmiş karar ister.	dys.publication	v1	0
Faaliyet raporu onayı Genel Sekreter incelemesi → Yönetim Kurulu kararı (toplantıda verilir); onaydan sonra MH gündemi.	compliance.activity-report	v1	0
Giden yazı Birim parafı → (YK Başkanı imzalıyorsa GS parafı) → imza makamının onayı; onayda numara ve kilitli PDF.	dys.outgoing	v1	0
Masraf beyanı Birim sorumlusu → Genel Sekreter. Belgisiz kalem beyana girmez.	expense.claim	v1	0
Proje hakedişi Bütçe denetimi → tutar kademesi (GS / Sayman + Başkan) → tolerans üstü aşım ya da kademe 2 üstü tutar YK kararı → muhasebeye bilgi.	project.progress	v1	0
Satın alma talebi Birim sorumlusu → teklif denetimi → ödeme talebiyle aynı tutar kademeleri. Eşikler: purchase.tier/Limit / tier/2Limit.	purchase.request	v1	0
Taşınmaz işlemi	realEstate.transaction	v1	0

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mali yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm: 1.0.0

▲ Onay akışları: her iş türünün onay zinciri ve yayımdaki sürümü. Akış veridir; değişiklik yeni sürüm olarak yayımlanır, süren işler eski sürümle biter.

Vakıf Yönetim Sistemi (VYS) — Tanıtım ve Kullanım Kataloğu

79 / 86

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Portal yönetimi Kullanıcılar Roller ve Yetkiler Denetim izi x

Ana Sayfa > Yönetim > Denetim izi

Denetim izi

Tüm yazma işlemleri ve güvenlik olayları. Kayıtlar değiştirilemez ve silinemez; bütünlük hash-zinciriyle korunur.

Zinciri doğrula

Eylem (ör. auth.login) Varlık (ör. User) Başlangıç Bitiş Sütunlar Dışa aktar

Zaman	İşlemi yapan	Eylem	Varlık	IP
02.10.2026 15:07	Can Özerdemli	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Leyla Durukanlı	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Oğuz Kalenderli	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Aksoy	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Emre Yıldırım	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Selim Karaaslan	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Hülya Erdemli	auth. denied	Route	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Hülya Erdemli	auth. denied	Route	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Hülya Erdemli	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	create	Donation	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	create	Donation	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	create	Person	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	create	Party	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	auth. denied	Route	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	auth. denied	Route	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Deniz Akçalı	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Kerem Aydınoğlu	auth. login.success	User	172.25.0.1
02.10.2026 15:07	Emre Yıldırım	auth. login.success	User	172.25.0.1

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Denetim izi: bütün yazma işlemleri ve güvenlik olayları kim, ne zaman, hangi IP ile; kayıtlar değiştirilemez, "Zinciri doğrula" bütünlüğü kanıtlar.

Örnek Vakıf Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Satın alma talebi Onay Süreçleri Entegrasyonlar Sistem durumu x

Ana Sayfa > Yönetim > Sistem durumu

Sistem durumu

Sunucu bileşenleri, iş kuyrukları, yedekleme ve geri yükleme testi, disk, sertifika ve sistem uyarıları. Uyarılar sistem yöneticilerine e-posta ve SMS ile de gider.

Sürüm 1.0.0 (production) · Çalışma süresi 18 dk · Denetim: 02.10.2026 15:12

Denetimi şimdiki çalıştır Deneme uyarısı gönder

Açık uyarılar (3)

- Kritik** Güncel yedek yok İlk: 02.10.2026 14:55 - 1 bildirim
Henüz başarılı bir yedek bildirilmedi.
Görüm
- Uyarı** Disk doluluğu yüksek: /backups İlk: 02.10.2026 15:00 - 1 bildirim
/backups %93 dolu (eşik %85).
Görüm
- Uyarı** Geri yükleme testi yapılmadı İlk: 02.10.2026 14:55 - 1 bildirim
Son 35 günde başarılı bir geri yükleme testi yok.
Görüm

Bileşenler

Veritabanı 1 ms	Çalışıyor	Redis (kuyruk, oturum akışı) 2 ms	Çalışıyor
Belge deposu 2 ms	Çalışıyor	Arka plan işleyicisi Son kalıp atışı 2 dk önce	Çalışıyor
Virüs tarayıcısı Ulaşılmıyor	Sorunlu	Yedekleme Henüz rapor yok	Bilinmiyor

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 1.0.0

▲ Sistem durumu: veritabanı, kuyruk, belge deposu, virüs tarayıcısı, yedekleme ve geri yükleme testi; açık uyarılar yöneticiye e-posta ve SMS ile de gider.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Onay Akışları Satın alma talebi Onay Süreçleri Entegrasyonlar x 4 ekran

Ana Sayfa > Yönetim > Entegrasyonlar

Entegrasyonlar

Dış sistem bağlantıları: sağlayıcı seçimi, gizli anahtarlar, bağlantı testi, çağrı günlüğü, web sitesi API'si ve döviz kurları. Gerçek sağlayıcı bilgileri gelece kadar sahte (mock) adaptörler çalışır.

Durum ve ayarlar Web sitesi API'si Döviz kuruları SMS ve e-posta izi

SMS

Doğrulama kodları, bildirimler ve toplu duyurular; teslim raporu.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
Sahte sağlayıcı (kayıt tutar, teslim edildi sayar)	—	0	0

Ayarları düzenle Test için cep telefonu Bağlantıyı test et

Çağrı günlüğü

E-posta

SMTP (kurumsal hesap, worker ortamından), şablonlar, teslim sonucu ve geri dönen e-posta işleme.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
SMTP (worker ortam değiştirilen)	02.10.2026 15:05 Başarılı	169	0

Ayarları düzenle Test için e-posta (boşsa sizin) Bağlantıyı test et

Çağrı günlüğü

Banka

Toplu ödeme dosyası biçimleri, ekstre biçimleri (CSV, XLSX, MT940) ve banka API portu.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
Yalnız dosya (API yok)	—	0	0

Ayarları düzenle Bağlantıyı test et Çağrı günlüğü

Sanal POS

3D Secure yönlendirme, imzalı geri çağrı, token ile düzenli çekim, iade. Kart verisi tutulmaz.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
Sahte POS (test ödeme sayfası)	—	0	0

Ayarları düzenle Bağlantıyı test et Çağrı günlüğü

E-Bursum

Başvuru dosyası içe aktarma: eşleme şablonları, doğrulama raporu, mükerrer tespiti.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
Dosya (CSV/XLSX)	—	0	0

Web sitesi API'si

ornekvakif.example için API anahtarlı uçlar: sonuç sorgulama, duyurular, sayaçlar, projeler, bağış.

Adaptör	Son çağrı	Çağrı (24 sa)	Hata (24 sa)
Yenileşik	—	0	0

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Entegrasyonlar: SMS, e-posta, sanal POS, banka, e-Fatura, KEP ve e-imza bağlantıları; gizli anahtarlar şifreli saklanır.

Örnek Vakıf
Vakıf Yönetim Sistemi

Tanıtım sürümü — kişiler ve kayıtlar kurgusaldır. Veriler her gece saat 04:15 itibarıyla sıfırlanır. Tanıtım kataloğu Rol değiştir

Tüm şubeler

Onay Süreçleri Entegrasyonlar Sistem durumu Veri göçü x 4 ekran

Ana Sayfa > Yönetim > Veri göçü

Veri göçü

Eski sistemden kayıtların aktarımı: şablon → doğrulama → kuru çalıştırma → aktarım → mutabakat. Her parti login ve geri alınabilir; önce kuru çalıştırma yapınız.

Aktarım sırası

- Üniversite ve bölümler
Henüz çalıştırılmadı
- Şubeler ve temsilcilikler
Henüz çalıştırılmadı
- Birimler
Henüz çalıştırılmadı
- Kişiler
Henüz çalıştırılmadı
- Kurumlar
Henüz çalıştırılmadı
- Organ üyelikleri ve geçmiş dönemler
Henüz çalıştırılmadı
- Burs programları
Henüz çalıştırılmadı
- Bursiyerler ve burs geçmişi
Henüz çalıştırılmadı
- Mezunlar
Henüz çalıştırılmadı
- Bağış geçmişi
Henüz çalıştırılmadı
- Taşınmazlar
Henüz çalıştırılmadı
- Demirbaşlar
Henüz çalıştırılmadı

Soldaki sıradan bir varlık seçiniz. Başvurulan kayıtlar (kişiler, programlar, hesaplar) başvuranlardan önce aktarılır.

Her varlık için: şablonu indirin, doldurun (Excel ya da CSV; kodlama otomatik sezilir), önce kuru çalıştırma ile sorunları görün, sonra aktarın ve mutabakatı kontrol edin.

Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı Şube: Tüm şubeler Can Özerdemli - Sistem Yöneticisi Mail yıl 2026 - 02.10.2026 VYS sürüm 10.0

▲ Veri göçü: mevcut kayıtlar sırayla aktarılır — şablon, doğrulama, kuru çalıştırma, aktarım, mutabakat; her parti kayıtlı ve geri alınabilir.

Kimlik doğrulama

Parola + telefon koduyla iki adımlı doğrulama (yönetici, muhasebe, Genel Sekreter, kurul üyeleri). Hassas işlemlerde yeniden doğrulama; boşta kalan oturum kapanır.

Yetki sunucuda

Her istekte rol, kapsam (şube, organ) ve kayıt sahipliği sunucuda denetlenir; ekranda gizlemek yetki sayılmaz. Denetçi rolleri salt okumadır.

Dört göz

Kaydeden onaylayamaz: fiş, ödeme, bordro, yükümlülük tamamlama ve onay akışlarında ikinci kişi şarttır.

Değiştirilemez kayıtlar

Kesinleşmiş karar, deftere işlenmiş fiş, kesilmiş makbuz, dosyaya alınmış ödeme ve kapanmış denetim planı veritabanı düzeyinde korunur.

Kişisel veriler (KVKK)

T.C. Kimlik No, IBAN, gelir, aile ve sağlık bilgisi şifreli; listelerde maskeli; açıp görmek ayrı yetki ve kayıt. Günlük dosyalarında da maskelenir.

Yedek ve izleme

Her gece şifreli yedek (yerel + ikinci disk + uzak kopya), her ay kendiliğinden geri yükleme testi; aksaklıkta yöneticiye uyarı.

Denetlenebilirlik

Karar defteri, yevmiye ve denetim izi zincirle birbirine bağlıdır: bir kayıt sonradan değiştirilirse zincir doğrulaması bunu gösterir. Denetim Kurulu ve bağımsız denetçi bu doğrulamayı kendisi çalıştırabilir.

Sistem tek bir vakfa göre yazılmamıştır: vakıf senedinden gelen kurallar, organizasyon ve onay akışları VERİ ile tanımlanır. Senediniz değişirse yazılım değil ayar değişir.

Vakıf senedi parametreleri

Gelir dağılım oranları (%5 / %15 / %80 gibi), kurul üye sayıları, görev süreleri, nisaplar, onanma gereken kararlar, huzur hakkı kuralı ve burs koşulları (doğum ili, gelir eşiği, üniversite türü) geçerlilik tarihiyle tutulur.

Kurumsal kimlik

Vakfın adı, logosu ve renkleri; antetli yazı, makbuz, karar ve rapor PDF şablonları; e-posta ve SMS bildirim metinleri vakfınıza göre hazırlanır.

Organizasyon ve yetki

Şubeler, temsilcilikler, birimler, makamlar, roller ve yetkiler ile onay akışları ekrandan tanımlanır. Şube sorumlusu yalnız kendi şubesini görür.

Veri göçü

Kişi, bağışçı, bursiyer, bağış geçmişi, hesap planı ve açılış bakiyeleri Excel şablonlarıyla aktarılır; önce kuru çalıştırma ve mutabakat, gerekirse parti bazında geri alma.

Kurulum seçenekleri

Vakfın kendi sunucusu ya da Türkiye'de barındırılan sunucu; tek komutla kurulum, gece şifreli yedek, aylık geri yükleme testi ve izleme dahildir.

Entegrasyonlar

SMS, sanal POS (online bağış), KEP, e-imza, e-Fatura ve banka bağlantıları sözleşmeler yapıldıkça açılır; o zamana kadar deneme kipinde çalışır.

Bu tanıtım sürümü hakkında

Tanıtım sunucusundaki vakıf ("Örnek Eğitim ve Kültür Vakfı"), kişiler ve kayıtlar kurgusaldır; veriler her gece yeniden yüklenir ve dış sistemlere bağlantı kapalıdır. Kendi verinizle deneme kurulumu için bizimle iletişime geçin.

- 1. Mevzuat ve senet teyidi:** Sistemde "ÖRNEK" ya da "teyitsiz" işaretli değerler (vergi oranları, beyanname tarihleri, bordro parametreleri, onanma listesi, kurul nisapları) mali müşavir ve hukukçuyla gözden geçirilir; güncel vakıf senedi ve iç yönetmelikler sisteme işlenir.
- 2. Sunucu kurulumu:** Türkiye'de barındırılan sunucuya kurulum, alan adı ve TLS sertifikası, yedeklerin ikinci diske ve uzak depoya kopyalanması; farklı makinede geri yükleme tatbikatı.
- 3. Güvenlik:** bağımsız sızma testi; yönetici hesapları için iki adımlı doğrulama.
- 4. Veri göçü provası:** mevcut kişi, bağış, burs, organ ve hesap planı kayıtlarının kuru alıştırması ve mutabakatı.
- 5. Kullanıcı kabul testleri ve eğitim:** rol sahipleri kabul senaryolarını (UAT) uygular ve imzalar; kullanıcılar bu katalog ve uygulama içi kılavuzlarla eğitilir.
- 6. Paralel alışma:** bir ay kapanışı boyunca eski düzen ve sistem birlikte yürütölür, sonuçlar karşılaştırılır.
- 7. Geçiş günü:** kesinti planı, son veri aktarımı, geri dönüş kararı noktaları ve ilk ayın yakın takibi.

Dış sağlayıcılar

SMS, sanal POS, KEP, e-imza, e-Fatura ve banka bağlantıları sözleşmeler yapıldıkça etkinleştirilir; o zamana kadar sistem bu işlevleri deneme kipinde gösterir.

Terim	Anlamı
MH	Mütevelli Heyet — vakfın en yüksek karar organı
YK	Yönetim Kurulu — 10 asil + 4 yedek üye ve daimi üye Kurucu Temsilcisi (senet parametresi)
DK	Denetim Kurulu — vakfın faaliyet ve hesaplarını MH adına denetler
GS	Genel Sekreter — idari teşkilatın amiri; YK toplantılarına oysuz katılır
Onanma	Belirli YK kararlarının (taşınmaz, hibe kabulü, bütçe...) MH tarafından onaylanması
Nisap	Toplantının açılması ya da kararın alınması için gereken en az üye/oy sayısı
Dört göz ilkesi	Bir işlemi kaydeden kişinin aynı işlemi onaylayamaması
Şartlı bağış / fon	Bağışçının koştuğu amaçla sınırlı bağış; ayrı fonda izlenir, başka amaçla harcanamaz
Tahakkuk	Ödenecek tutarın dönem için hesaplanıp kayda alınması (burs, kira)
Mutabakat	Defter bakiyesiyle banka ekstresinin karşılaştırılıp eşleştirilmesi
%5 / %15 / %80	Senede göre yıllık brüt gelirin yönetim, yatırım ve amaç harcamalarına dağılımı
VGM	Vakıflar Genel Müdürlüğü — yıllık vakıf beyannamesi
KVKK	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Denetim izi	Sistemde yapılan her değişikliğin kim, ne zaman, ne yaptı kaydı